



BAGIAN ANGGARAN 036

KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG
PEMBANGUNAN MANUSIA DAN KEBUDAYAAN

LAPORAN KEUANGAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 *AUDITED*

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran / Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan adalah salah satu entitas pelaporan sehingga berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat, dan akuntabel.

Diharapkan Laporan Keuangan ini dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk menjaga tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Jakarta, Mei 2023
Menteri Koordinator Bidang Pembangunan
Manusia dan Kebudayaan,



Muhadjir Effendy
Muhadjir Effendy

	Hal
Kata Pengantar	
Daftar isi	
Pernyataan Telah Direviu	
Pernyataan Tanggung Jawab	
Ringkasan Laporan Keuangan	1
I. Laporan Realisasi Anggaran	3
II. Neraca	4
III. Laporan Operasional	5
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	6
V. Catatan atas Laporan Keuangan	7
A. Penjelasan Umum	7
A.1. Profil dan Kebijakan Teknis	7
A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan	14
A.3. Basis Akuntansi	17
A.4. Dasar Pengukuran	17
A.5. Kebijakan Akuntansi	17
B. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran	26
B.1. Pendapatan Negara dan Hibah	26
B.2. Belanja Negara	28
B.3. Belanja Pegawai	30
B.4. Belanja Barang	31
B.5. Belanja Modal	33
C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca	34
C.1. Kas Dibendahara Pengeluaran	34
C.2. Kas Lainnya dan Setara Kas	34
C.3. Belanja Dibayar Dimuka (<i>Prepaid</i>)	35
C.4. Piutang Bukan Pajak	35
C.5. Penyisihan Piutang Tak Tertagih	35
C.6. Piutang Bukan Pajak (<i>Netto</i>)	36
C.7. Persediaan	36
C.8. Peralatan dan Mesin	37
C.9. Gedung dan Bangunan	39
C.10. Jalan, Irigasi dan Jaringan	40
C.11. Aset Tetap Lainnya	40
C.12. Konstruksi Dalam Pengerjaan	41
C.13. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	42
C.14. Aset Tak Berwujud	42
C.15. Aset Lain-Lain	43
C.16. Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	43
C.17. Utang Kepada Pihak ke Tiga	44
C.18. Uang Muka dari KPPN	44
C.19. Utang Jangka Pendek Lainnya	45
C.20. Ekuitas	45

D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional	46
D.1. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak	46
D.2. Beban Pegawai	46
D.3. Beban Persediaan	47
D.4. Beban Barang dan Jasa	47
D.5. Beban Pemeliharaan	48
D.6. Beban Perjalanan Dinas	49
D.7. Beban Barang Untuk Diserahkan Ke Masyarakat	50
D.8. Beban Bantuan Sosial	50
D.9. Beban Penyusutan dan Amortisasi	50
D.10. Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	51
D.11. Beban Lain-lain	51
D.12. Surplus / (Defisit) Dari Kegiatan Non Operasional	51
D.13. Pos-Pos Luar Biasa	51
E. Penjelasan Atas Pos Pos Laporan Perubahan Ekuitas	52
E.1. Ekuitas Awal	52
E.2. Surplus / (Defisit) LO	52
E.3. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar	52
E.4.1. Penyesuaian Nilai Aset	52
E.4.2. Koreksi Nilai Persediaan	52
E.4.3. Selisih Revaluasi Aset Tetap	53
E.4.4. Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	53
E.4.5. Koreksi Lain-lain	53
E.4.6. Koreksi atas Reklasifikasi	53
E.5. Transaksi Antar Entitas	53
E.6. Ekuitas Akhir	53
F. Pengungkapan Penting Lainnya	54
F.1. Kejadian-Kejadian Penting Setelah Tanggal Neraca	54
F.2. Pengungkapan Lain-Lain	54
VI. Lampiran	
Laporan-laporan Pendukung	59
Laporan Barang Pengguna	60
Lampiran Penyusutan Aset Tetap	61
Lampiran Monitoring Tindak Lanjut atas Temuan BPK	62
Lampiran Laporan Rekening Pemerintah	63
Lampiran Kas di Bendahara Pengeluaran dan Kas Lainnya dan Setara Kas	64

**PERNYATAAN TELAH DIREVIU
LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG
PEMBANGUNAN MANUSIA DAN KEBUDAYAAN UNTUK PERIODE YANG
BERAKHIR 31 DESEMBER TAHUN 2022**

Kami telah mereviu Laporan Keuangan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember Tahun 2022 berupa Neraca per tanggal 31 Desember 2022, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan Atas Laporan Keuangan untuk periode yang berakhir pada tanggal tersebut. Semua informasi yang dimuat dalam laporan keuangan adalah merupakan penyajian manajemen Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas mengenai akurasi, keandalan, dan keabsahan informasi, serta kesesuaian pengakuan, pengukuran, dan pelaporan transaksi dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Reviu mempunyai lingkup yang jauh lebih sempit dibandingkan dengan lingkup audit yang dilakukan sesuai dengan peraturan terkait dengan tujuan untuk menyatakan pendapat atas laporan keuangan secara keseluruhan. Oleh karena itu, kami tidak memberikan pendapat semacam itu.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat perbedaan yang menjadikan kami yakin bahwa laporan keuangan yang kami sebutkan di atas tidak disajikan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan peraturan perundang-undangan lain yang terkait.

Jakarta, Februari 2023
Plt. Inspektur


Khamim



**KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN
MANUSIA DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Medan Merdeka Barat No.3 Jakarta Pusat 10110, Phone : 3459444 (Hunting), Fax 34834679
Website : <http://www.kemenkopmk.go.id> – email : info@kemenkopmk.go.id

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan yang terdiri dari: (a) Laporan Realisasi Anggaran, (b) Neraca, (c) Laporan Operasional, (d) Laporan Perubahan Ekuitas, dan (e) Catatan atas Laporan Keuangan Untuk Periode Yang Berakhir 31 Desember Tahun Anggaran 2022 sebagaimana terlampir adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Jakarta, Mei 2023
Menteri Koordinator Bidang Pembangunan
Manusia dan Kebudayaan,



Muhadjir Effendy

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember Tahun 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022.

Realisasi Pendapatan Negara-LRA sampai dengan 31 Desember TA 2022 adalah berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp824.749.820 atau mencapai 2.356,43 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp35.000.000.

Realisasi Belanja Negara sampai dengan 31 Desember TA 2022 adalah sebesar Rp217.771.149.233 atau mencapai 98,82% dari alokasi anggaran sebesar Rp220.380.969.000.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas per tanggal 31 Desember 2022.

Nilai Aset per 31 Desember 2022 dicatat dan disajikan sebesar Rp158.938.444.561 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp1.387.021.070; Aset Tetap (neto) sebesar Rp154.619.993.826 dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp2.931.429.665.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp446.028.761 dan Rp158.492.415.800.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit dari Operasi, Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional, Surplus/Defisit sebelum Pos Luar Biasa, Pos Luar Biasa, dan Surplus/Defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp0, sedangkan jumlah beban adalah

sebesar Rp227.390.938.879 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp227.390.938.879. Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp816.856.885 dan Rp0 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp226.574.081.994.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas periode pelaporan dibandingkan dengan periode sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 adalah sebesar Rp168.090.904.281 ditambah Defisit-LO sebesar Rp226.574.081.994, kemudian ditambah dengan Koreksi atas Reklasifikasi senilai Rp0, Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi senilai Rp26.394.100 dan Koreksi Lain-lain senilai Rp0 dan transaksi antar entitas senilai Rp216.949.199.413, sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2022 adalah senilai Rp158.492.415.800.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode yang berakhir 31 Desember Tahun 2022 disusun dan disajikan dengan menggunakan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA
DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN
31 DESEMBER 2021

(Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Desember TA 2022		% thd Angg	31 Desember TA 2021
		Anggaran	Realisasi		Realisasi
PENDAPATAN					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	35.000.000	824.749.820	2356,43	966.569.520
JMLAH PENDAPATAN		35.000.000	824.749.820	2356,43	966.569.520
BELANJA	B.2.				
Belanja					
Belanja Pegawai	B.3	67.990.611.000	67.401.555.263	99,22	60.833.724.526
Belanja Barang	B.4	150.267.280.000	148.222.019.675	98,64	126.469.657.464
Belanja Modal	B.5	2.183.098.000	2.147.574.295	98,37	16.578.301.375
JMLAH BELANJA		220.380.969.000	217.771.149.233	98,82	203.881.483.365

Jakarta, Mei 2023
Menteri Koordinator Bidang Pembangunan
Manusia dan Kebudayaan,

Muhadjir Effendy

II. NERACA

**KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA
DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA**
NERACA
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021

(Dalam Rupiah)

Nama Perkiraan	Cat	Jumlah	
		31 Desember 2022	31 Desember 2021
Aset			
ASET LANCAR			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1	145.030.697	-
Kas Lainnya dan Setara Kas	C.2	10.730.952	-
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	C.3	256.167.417	364.016.417
Piutang Bukan Pajak	C.4	-	6.908.130
Penyalihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak	C.5	-	(34.541)
Piutang Bukan Pajak (Netto)	C.6	-	6.873.589
Persediaan	C.7	975.092.004	1.260.369.051
JUMLAH ASET LANCAR		1.387.021.070	1.631.289.057
ASET TETAP			
Peralatan dan Mesin	C.8	94.672.372.745	94.773.775.220
Gedung dan Bangunan	C.9	156.082.498.155	156.082.498.155
Jalan, Tigal, dan Jaringan	C.10	144.386.000	144.386.000
Aset Tetap Lainnya	C.11	1.069.395.742	1.019.395.742
Konstruksi Dalam Pengerjaan	C.12	98.560.000	98.560.000
Akumulasi Penyusutan	C.13	(97.647.218.815)	(89.077.771.302)
JUMLAH ASET TETAP		154.619.993.829	163.040.643.615
ASET LAINNYA			
Aset Tak Berwujud	C.14	4.324.675.793	4.660.734.393
Aset Lain-lain	C.15	2.543.494.870	448.180.400
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	C.16	(4.037.040.995)	(1.654.707.887)
JUMLAH ASET LAINNYA		2.831.129.668	3.454.206.906
JUMLAH ASET		158.938.444.561	168.326.309.778
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang kepada Pihak Ketiga	C.17	260.267.113	235.405.497
Utang Muka dari K/PN	C.18	145.030.697	-
Utang jangka Pendek Lainnya	C.19	10.730.952	-
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		416.028.762	235.405.497
JUMLAH KEWAJIBAN		416.028.762	235.405.497
EKUITAS			
Ekuitas	C.20	158.492.415.800	168.090.904.281
JUMLAH EKUITAS		158.492.415.800	168.090.904.281
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		158.938.444.561	168.326.309.778

Jakarta, Mei 2023
Menteri Koordinator Bidang
Pembangunan Manusia dan
Kebudayaan


Muhadjir Effendy

III. LAPORAN OPERASIONAL

**KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA
DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
LAPORAN OPERASIONAL UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**

(Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Desember 2022	31 Desember 2021
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN	D.1		
Penerimaan Negara Bukan Pajak		-	3.040.073
JUMLAH PENDAPATAN		-	3.040.073
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2	67.382.188.012	60.728.778.669
Beban Persediaan	D.3	2.564.528.554	4.428.997.672
Beban Barang dan Jasa	D.4	83.067.680.123	83.342.969.687
Beban Pemeliharaan	D.5	7.945.154.827	7.840.492.230
Beban Perjalanan Dinas	D.6	55.111.026.279	36.726.496.234
Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat	D.7	-	-
Beban Bantuan Sosial	D.8	-	-
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.9	11.320.395.625	10.488.205.048
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D.10	(34.541)	-
Beban Lain-lain	D.11	-	-
JUMLAH BEBAN		227.390.938.879	203.555.939.540
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		(227.390.938.879)	(203.552.899.467)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.12		
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar		106.792.226	508.879.999
Beban Pelepasan Aset Non Lancar		-	-
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		711.049.464	207.741.966
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		984.805	17.390.395
SURPLUS /DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		816.856.885	699.231.570
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		(226.574.081.994)	(202.853.667.897)
POS LUAR BIASA	D.13		
Pendapatan PNBP		-	-
Beban Perjalanan		-	-
Beban Persediaan		-	-
SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA		-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		(226.574.081.994)	(202.853.667.897)

Jakarta, Mei 2023
Menteri Koordinator Bidang
Pembangunan Manusia dan Kebudayaan,

Muhadjir Effendy

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UNTUK PER 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021

(Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Desember 2022	31 Desember 2021
EKUITAS AWAL	E.1	168.090.904.281	163.878.897.303
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(226.574.081.994)	(202.853.667.897)
DAMPAK KUMULATIF KEBIJAKAN AKUNTANSI	E.3	-	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS*)	E.4	26.394.100	(256.621.807)
Penyesuaian Nilai Aset	E.4.1	-	-
Koreksi Nilai Persediaan	E.4.2	-	-
Selisih Revaluasi Aset Tetap	E.4.3	-	-
Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	E.4.4	26.394.100	(251.418.869)
Koreksi Lain-lain	E.4.5	-	1.234.537
Koreksi atas Reklasifikasi	E.4.6	-	(6.437.475)
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.5	216.949.199.413	207.322.296.682
Ditagihkan ke Entitas Lain		217.771.149.233	203.881.483.365
Diterima dari Entitas Lain		(824.749.820)	(966.569.520)
Transfer Keluar		-	(25.426.500)
Transfer Masuk		2.800.000	25.426.500
Pengesahan Hibah Langsung		-	4.407.382.837
Pengesahan Hibah Langsung TAYL		-	-
KENAIKAN / PENURUNAN ENTITAS		(9.598.488.481)	4.212.006.978
EKUITAS AKHIR	E.6	158.492.415.800	168.090.904.281

Jakarta, Mei 2023
Menteri Koordinator Bidang Pembangunan
Manusia dan Kebudayaan,


Muhadjir Effendy

*Profil dan
Kebijakan
Teknis*

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan

Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan didirikan sebagai salah satu upaya pemerintah untuk meningkatkan kualitas Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga, Organisasi dan tata kerja entitas diatur dengan Keputusan Presiden Nomor 113/P Tahun 2019 tentang Pembentukan Kementerian Negara dan Pengangkatan Menteri Negara Kabinet Indonesia Maju Periode Tahun 2019-2024 dan Peraturan Presiden Nomor 67 Tahun 2019 tentang Penataan Tugas dan Fungsi Kementerian Negara Kabinet Indonesia Maju Periode Tahun 2019-2024. Entitas berkedudukan di Jalan Medan Merdeka Barat Nomor 3, Jakarta Pusat.

Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi, sinkronisasi, dan pengendalian urusan kementerian dalam penyelenggaraan pemerintahan di bidang pembangunan manusia dan kebudayaan. Sedangkan fungsinya sendiri adalah sebagai berikut:

1. Koordinasi dan sinkronisasi perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan Kementerian/Lembaga yang terkait dengan isu di bidang pembangunan manusia dan kebudayaan.
2. Pengendalian pelaksanaan kebijakan Kementerian/Lembaga yang terkait dengan isu di bidang pembangunan manusia dan kebudayaan.
3. Pengelolaan dan penanganan isu yang terkait dengan bidang pembangunan manusia dan kebudayaan.
4. Pengawasan program prioritas nasional dan kebijakan lain yang telah diputuskan oleh Presiden dalam sidang kabinet.
5. Penyelesaian isu di bidang pembangunan manusia dan kebudayaan yang tidak dapat diselesaikan atau disepakati antar Kementerian/Lembaga dan memastikan terlaksananya keputusan dimaksud.
6. Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
7. Koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian

Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan.

8. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan.
9. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Presiden.

Untuk mewujudkan tujuan di atas Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan berkomitmen dengan visi ***"Menjadi Koordinator Pembangunan Manusia dan Kebudayaan untuk Mewujudkan Indonesia yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian berdasarkan Gotong Royong"***.

Untuk mewujudkannya akan dilakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Mengoordinasikan dan mensinkronisasikan perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan pembangunan manusia dan kebudayaan.
2. Mengendalikan pelaksanaan kebijakan pembangunan manusia dan kebudayaan.
3. Mendorong perwujudan manusia dan kebudayaan Indonesia yang berkualitas.
4. Meningkatkan Kapasitas kelembagaan Kemenko PMK.

Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan terdiri dari 6 Deputi dan 1 Setmenko yaitu:

1. Sekretariat Kementerian Koordinator
Sekretariat yang bertanggungjawab berkenaan dengan administrasi dan Kantor Kementerian Koordinator Bidang PMK.
2. Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kesejahteraan Sosial
3. Deputi Bidang Koordinasi Pemerataan Pembangunan Wilayah dan Penanggulangan Bencana
4. Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kualitas Kesehatan dan Pembangunan Kependudukan
5. Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kualitas Anak, Perempuan, dan Pemuda
6. Deputi Bidang Koordinasi Revolusi Mental, Pemajuan Kebudayaan, dan Prestasi Olah Raga
7. Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kualitas Pendidikan dan Moderasi Beragama

Satuan Kerja Dewan Jaminan Sosial Nasional (DJSN) adalah salah satu

satuan kerja di Kemenko PMK. DJSN berfungsi sebagai Perumus Kebijakan Umum dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Sistem Jaminan Sosial Nasional. Tugas DJSN adalah sebagai berikut:

1. Melakukan kajian dan penelitian yang berkaitan dengan penyelenggaraan jaminan sosial;
2. Mengusulkan kebijakan investasi dana Jaminan Sosial nasional; dan
3. Mengusulkan anggaran jaminan sosial bagi penerima bantuan iuran dan tersedianya anggaran operasional kepada Pemerintah.

DJSN juga berwenang melakukan Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan program jaminan sosial.

Satuan Kerja Revolusi Mental adalah juga merupakan salah satu satuan kerja yang ada di Kemenko PMK. Sekretariat Revolusi Mental berfungsi menyelenggarakan perencanaan dan penyusunan program dan anggaran, urusan administrasi umum, pengelolaan data dan informasi serta fasilitasi hubungan antar instansi pemerintah, dengan tujuan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas Kelompok Kerja Revolusi Mental.

RENCANA STRATEGIS KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA DAN KEBUDAYAAN

Dalam rangka mendukung pencapaian prioritas nasional sebagaimana telah ditetapkan dalam Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden yang dijabarkan dalam Rancangan RPJM Tahap ke-3 serta menyelaraskan arah kebijakan dan strategi nasional dengan arah kebijakan dan strategi Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan, maka koordinasi dilaksanakan untuk upaya Pembangunan Manusia Indonesia melalui tujuan:

- 1. Meningkatnya kualitas koordinasi, sinkronisasi perumusan, penetapan dan pelaksanaan serta pengendalian pelaksanaan kebijakan pembangunan manusia dan kebudayaan**

Terhadap tujuan tersebut sasaran strategisnya adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatnya kualitas koordinasi dan sinkronisasi perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan, serta pengendalian pelaksanaan kebijakan pembangunan manusia dan kebudayaan untuk mendukung kemantapan pelayanan dasar dan pemenuhan kebutuhan dasar. Ketercapaian atas sasaran ini diindikasikan dari tingkat

kepuasan stakeholder terhadap kinerja Kemenko PMK dalam menjalankan fungsi Koordinasi, Sinkronisasi dan Pengendalian (KSP) di mana kebijakan-kebijakan yang dihasilkan, dapat berdampak terhadap peningkatan program-program penanggulangan kemiskinan khususnya upaya-upaya dalam pemenuhan kebutuhan dasar serta pelayanan-pelayanan dasar masyarakat Indonesia.

- b. Meningkatnya kualitas koordinasi dan sinkronisasi perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan, serta pengendalian pelaksanaan kebijakan pembangunan manusia dan kebudayaan untuk mendukung kemantapan pemberdayaan. Ketercapaian atas sasaran ini diindikasikan dari tingkat kepuasan stakeholder terhadap kinerja Kemenko PMK dalam menjalankan fungsi KSP di mana kebijakan-kebijakan yang dihasilkan, dapat berdampak terhadap peningkatan program-program yang mendukung pemberdayaan masyarakat khususnya kaum perempuan, pemuda, serta kelompok-kelompok marginal di Indonesia.
- c. Meningkatnya kualitas koordinasi dan sinkronisasi perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan, serta pengendalian pelaksanaan kebijakan pembangunan manusia dan kebudayaan yang diarahkan pada pembangunan karakter bangsa untuk mendukung kemantapan gotong royong. Ketercapaian atas sasaran ini diindikasikan dari tingkat kepuasan pemangku kepentingan atas efektivitas dan efisiensi koordinasi dan sinkronisasi perumusan, penetapan, pelaksanaan serta pengendalian pelaksanaan kebijakan pembangunan manusia dan kebudayaan yang diarahkan pada pembangunan karakter bangsa dalam mendukung kemantapan gotong royong.

2. Tercapainya birokrasi yang handal, terpercaya dan akuntabel

Terhadap tujuan tersebut sasaran strategisnya adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatnya efektivitas birokrasi Kemenko PMK; dan
- b. Meningkatnya akuntabilitas pelaksanaan anggaran pada Kemenko PMK.

Ketercapaian kedua sasaran strategis tersebut diindikasikan pada meningkatnya pelaksanaan reformasi birokrasi, hasil opini Badan Pemeriksa Keuangan RI (BPK RI) terhadap laporan keuangan sebagai hasil pengelolaan keuangan oleh Kemenko PMK, dan meningkatnya

sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP).

Pengungkapan Anggaran, Realisasi Anggaran, Target dan Realisasi Output Prioritas Nasional Tahun 2022

Sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020-2024, Kemenko PMK, memiliki dua kegiatan yang mendukung Prioritas Nasional yaitu:

- a. Kegiatan Sekretariat Dewan Jaminan Sosial Nasional mendukung Prioritas Nasional (PN 3) yakni Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing, Khususnya pada Program Prioritas (PP 2) Penguatan Pelaksanaan Perlindungan Sosial, Kegiatan Prioritas (KP 1) Sistem Jaminan Sosial Nasional, dan Proyek Prioritas (Prop 2) Penguatan Kelembagaan Penyelenggaraan Sistem Jaminan Sosial Nasional.
- b. Kegiatan Revolusi Mental mendukung Prioritas Nasional (PN 4) yakni Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan Khususnya pada Program Prioritas (PP 1) Revolusi Mental dan Pembinaan Ideologi Pancasila untuk memperkuat ketahanan budaya bangsa dan membentuk mentalitas bangsa yang maju, modern, dan berkarakter, dengan Kegiatan Prioritas (KP 4) Penguatan pusat-pusat perubahan Gerakan Revolusi Mental, dan Proyek Prioritas (Prop 1) Pemantapan pelaksanaan Lima Program Gerakan Nasional Revolusi Mental untuk mewujudkan Indonesia Melayani, Indonesia Bersih, Indonesia Tertib, Indonesia Mandiri, dan Indonesia Bersatu.

Sejak diterapkannya Redesain Sistem Perencanaan Program dan Penganggaran (RSPP) pada tahun 2021, Nomenklatur Kegiatan yang semula pada tingkat Eselon II, berubah menjadi tingkat Eselon I. Sedangkan untuk Kegiatan yang mendukung Prioritas Nasional berubah menjadi Rincian Output (RO) Prioritas Nasional. Berikut struktur RSPP untuk RO Prioritas Nasional tahun 2022:

Tabel 1
Struktur RSPM untuk Rincian Output Prioritas Nasional Tahun 2022

Kegiatan	Klasifikasi Rincian Output (KRO)	Rincian Output (RO)	Volume	Satuan
6341 - Koordinasi Revolusi Mental, Pemajuan Kebudayaan, dan Prestasi Olahraga	PBH - Kebijakan Bidang IPTEK, Pendidikan dan Kebudayaan	001 - Rekomendasi Alternatif Kebijakan Bidang Revolusi Mental	3	Rekomen dasi kebijakan
		001 - Penguatan Gugus Tugas Gerakan Nasional Revolusi Mental	67	Lembaga
	QDB - Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	002 - Penguatan Pusat perubahan di tingkat daerah	20	Lembaga
		QMB - Komunikasi Publik	001 - Perluasan Diseminasi GNRM pada Masyarakat	1
6337 - Koordinasi Peningkatan Kesejahteraan Sosial	PBN - Kebijakan Bidang Sosial	001 - Kajian dan Telaahan Penyelenggaraan SJSN	7	Rekomen dasi Kebijakan

Dalam pelaksanaan kegiatan Prioritas Nasional (PN) pada dokumen penganggaran RKAKL 2022 dengan Rincian Output (RO) Kajian dan Telaahan Penyelenggaraan SJSN, Alokasi anggaran sebesar Rp6.068.794.000 dengan realisasi Rp5.810.737.986 dan target volume 7 Rekomendasi Kebijakan. Pencapaian pelaksanaan kegiatan Prioritas

Nasional (PN) dengan RO-Kajian dan Telaahan Penyelenggaraan SJSN, dan tercapainya target 7 Rekomendasi Kebijakan, dari aspek/fokus utama yaitu:

1. Rekomendasi Kebijakan Jaminan Hari Tua (JHT);
2. Rekomendasi Kebijakan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan Nasional Semester II Tahun 2021;
3. Rekomendasi Kebijakan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Program Jaminan Sosial Bidang Ketenagakerjaan Semester II Tahun 2021;
4. Rekomendasi Kebijakan Kesiapan Rumah Sakit Dalam Implementasi Kelas Rawat Inap Standar (KRIS) Jaminan Kesehatan Nasional;
5. Rekomendasi Kebijakan Jaminan Sosial Pekerja Migran Indonesia (PMI);
6. Rekomendasi Kebijakan Hasil Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan Nasional Semester I Tahun 2022; dan
7. Rekomendasi Kebijakan Hasil Pengawasan, Monitoring, dan Evaluasi Penyelenggaraan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Semester I Tahun 2022.

Berikut Pagu, Realisasi Anggaran, Target Capaian Output Strategis, dan Capaian Output Strategis Program Prioritas Nasional dari Satuan Kerja Revolusi Mental:

*Tabel 2
Pagu, Realisasi Anggaran, Target Capaian Output Strategis, dan Capaian Output Strategis Program Prioritas Nasional dari Satuan Kerja Revolusi Mental*

Nama Satker	Program Prioritas/Ragiat an Prioritas	Pagu (Setelah Realokasi)	Realisasi	%	Seban Output Strategis	Target	Capaian Output Strategis	%
Revolusi Mental	Prioritas Nasional							
	1. Penguatan Gugus Tugas Nasional Revolusi Mental	9.351.424.000	9.336.133.101	99,83	Lembaga	67 Lembaga	154 Lembaga	229,85
	2. Penguatan Pusat Perubahan di Tingkat Daerah	13.262.940.000	13.251.592.523	99,91	Lembaga	29 Lembaga	32 Lembaga	100
	3. Perluasan Diseminasi GNRM pada Masyarakat	4.596.944.000	4.579.478.193	99,84	Layanan	1 Layanan	1 Layanan	100
	4. Rekomendasi Alternatif Kebijakan Bidang Revolusi Mental	1.026.866.000	1.026.837.422	99,93	Rekomendasi Kebijakan	1 Rekomendasi Kebijakan	1 Rekomendasi Kebijakan	100

Kegiatan/Realokasi Anggaran Penjelasan *Refocussing* PC PEN pada Kemenko PMK

Kegiatan yang dilakukan dalam penanganan masa pandemi *Corona Virus Disease* (Covid-19) berupa pertemuan koordinasi dan kegiatan monitoring dan evaluasi. Pertemuan koordinasi pada masa Covid-19 diupayakan dilakukan melalui video conference dan tatap muka apabila diperlukan. Hal ini dikarenakan untuk mengurangi penyebaran Covid-19 di lingkup Kemenko PMK. Selain itu prokes terus digalakkan, ditambah adanya antigen rutin untuk memastikan dan tracing pegawai yang terpapar Covid-19. Program booster vaksin juga telah dilaksanakan untuk pegawai demi mencapai *herd immunity*.

Dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 di lingkungan Kemenko PMK, maka Kemenko PMK melalui Program Dukungan Manajemen melakukan *refocussing/realokasi* anggaran untuk beberapa output berupa Penyediaan anggaran belanja penanganan pandemi Covid-19 sebesar Rp1.578.131.000. Adapun alokasi tersebut meliputi belanja barang operasional, belanja barang non operasional, belanja barang persediaan, belanja jasa, dan belanja perjalanan dinas.

Penanggulangan Covid-19 untuk Kemenko PMK adalah sebagai berikut:

Tabel 3
Anggaran, dan Realisasi Belanja Penanggulangan Covid-19

Kode	Uraian	Anggaran Semula	Anggaran Setelah Revisi	Realisasi Belanja	% Realisasi Anggaran
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi Covid-19	164.400.000	121.202.000	118.797.424	98,02
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi Covid-19	146.000.000	175.200.000	175.018.416	99,90
521841	Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi Covid-19	750.040.000	614.320.000	612.013.350	99,62
522102	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi Covid-19	1.737.849.000	642.605.000	630.341.222	90,28
524113	Belanja Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi Covid-19	47.828.000	24.596.000	24.500.534	99,99
Jumlah Belanja		3.846.917.000	1.678.131.000	1.610.761.946	96,73

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan per 31 Desember Tahun 2022 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan

posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

Laporan Keuangan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Per 31 Desember Tahun 2022 ini juga merupakan laporan konsolidasi dari seluruh jenjang struktural dibawah Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan seperti satuan kerja yang bertanggung jawab atas anggaran yang diberikan.

Jumlah satuan kerja di lingkup Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan adalah 8 satker yang mana seluruh satker tersebut menyampaikan laporan keuangan dan dikonsolidasikan (100%). Rincian satuan kerja tersebut dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4
Rekapitulasi Jumlah Satker UAKPA

No	Kode Es I	Uraian	Jumlah Jenis Kewenangan								Jumlah Satker	
			KP		KD		DK		TP			
			M	TM	M	TM	M	TM	M	TM		
1	36	Deputi Bidang Koordinasi Revolusi Mental, Pemajuan Budaya dan Prestasi Olahraga (419372)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	36	Sekretariat Kamenko Bidang PMK (427768)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	36	Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kesejahteraan Sosial (427769)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4	36	Deputi Bidang Pemerintahan Pembangunan Wilayah dan Penanggulangan Bencana (427770)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1

No	Kode Es I	Uraian	Jumlah Jenis Kewenangan								Jumlah Satker
			KP		KD		DK		TP		
			M	TM	M	TM	M	TM	M	TM	
5	36	Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kualitas Kesehatan dan Pembangunan Kependudukan (427771)	1	-	-	-	-	-	-	-	1
6	36	Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kualitas Anak, Perempuan dan Pemuda (427772)	1	-	-	-	-	-	-	-	1
7	36	Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kualitas Pendidikan dan Moderasi Beragama	1	-	-	-	-	-	-	-	1
8	36	Sekretariat DJSN (427785)	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Jumlah			8	-	-	-	-	-	-	-	8

Keterangan:

M : Menyampaikan

TM : Tidak Menyampaikan

SAI yang digunakan sekarang adalah Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) yang menggantikan Sistem Akuntansi Berbasis Akrua (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK- BMN) pada tahun 2022. SAKTI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Entitas yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas. Selain itu SAKTI juga menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

*Basis
Akuntansi*

A.3. Basis Akuntansi

Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan menerapkan pertama kali Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual mulai tahun 2015. Penerapan SAP Berbasis Akrual tersebut sesuai dengan Lampiran I Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan .

*Dasar
Pengukuran*

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

*Kebijakan
Akuntansi*

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan per 31 Desember Tahun 2022 ini telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan. Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan

dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Di samping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan adalah sebagai berikut:

**Pendapatan
-LRA**

1. Pendapatan- LRA

- a. Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Negara yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.
- b. Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- c. Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- d. Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

**Pendapatan
-LO**

2. Pendapatan- LO

- a. Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- b. Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
- c. Secara khusus dapat diinformasikan bahwa Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan bukanlah Kementerian/Lembaga yang memiliki alokasi/rencana PNBPN dalam DIPAnya. Namun demikian dalam kegiatan operasional sehari-hari masih dimungkinkan terdapat realisasi PNBPN yang berasal dari Kegiatan Non Operasional diantaranya dan tidak terbatas pada:
 - 1) penerimaan kembali belanja pegawai pusat tahun anggaran yang lalu (TAYL) yang merupakan kelebihan pembayaran akun 51 (belanja pegawai) kepada pegawai;
 - 2) penerimaan Kembali belanja barang, belanja modal dan/atau belanja lainnya (TAYL) yang merupakan setoran pengembalian belanja ke Kas Negara dalam rangka tindak lanjut temuan

pemeriksaan BPK RI; dan

- 3) pendapatan denda keterlambatan penyelesaian pekerjaan pemerintah oleh rekanan (pihak ketiga).
 - 4) Pendapatan dari pelepasan aset non lancar.
- d. Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
 - e. Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

3. Belanja

- a. Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- b. Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- c. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- d. Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

4. Beban

- a. Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- b. Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- c. Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam CaLK.

Aset

5. Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

Aset Lancar

- a. Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera

- untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.
- b. Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
 - c. Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut :
 - 1) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - 2) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal
 - d. Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah.
 - e. Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR.
 - f. Persediaan diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal. Persediaan diakui pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah yang dibuktikan dengan tanda terima.
 - g. Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - 1) harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - 2) harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - 3) harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

Aset Tetap

- a. Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- b. Nilai aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- c. Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);
 - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah); dan
 - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai beban kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- d. Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- e. Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada penetapan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang

- a. Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.
- b. TPA menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset

pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah yang dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayar oleh pegawai ke kas negara atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.

- c. Tuntutan Perbendaharaan adalah tagihan yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan kepada bendahara yang karena lalai atau perbuatan melawan hukum mengakibatkan kerugian Negara/daerah.
- d. Tuntutan Ganti Rugi adalah suatu proses yang dilakukan terhadap pegawai negeri atau pegawai negeri bukan bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan yang melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugasnya.

Aset

Lainnya

Aset Lainnya

- a. Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Aset Tak Berwujud, dan Aset Lain-lain.
- b. Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- c. Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas.

Kewajiban

6. Kewajiban

- a. Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- b. Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

1) Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

2) Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- c. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

7. Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

**Penyisihan
Piutang Tak
Tertagih**

8. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih

- a. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih adalah cadangan yang harus dibentuk sebesar persentase tertentu dari piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang. Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah.
- b. Kualitas piutang didasarkan pada kondisi masing-masing piutang pada tanggal pelaporan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 207/PMK.06/2019 tentang Penentuan Kualitas Piutang dan Pembentukan Penyisihan Piutang Tidak Tertagih pada Kementerian Negara/Lembaga dan Bendahara Umum Negara. Kriteria kualitas piutang diatur sebagai berikut:

Tabel 5
Kriteria Kualitas Piutang

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0,5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

Penyusutan Aset Tetap

9. Penyusutan Aset Tetap

- a. Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap didasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan No.01/PMK.06/2013 sebagaimana diubah dengan PMK No. 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.
- b. Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - 1) Tanah
 - 2) Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
 - 3) Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan
- c. Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- d. Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- e. Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KM.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

*Tabel 6
Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap*

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d. 50 tahun
Alat Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

10. Amortisasi Aset Tak Berwujud

- a. Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- b. Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat.

Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 6

Penggalangan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (Tahun)
Software Komputer	4
Franchise	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70

- c. Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan, Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan telah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya program penghematan belanja pemerintah dan adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Pada tahun 2022, delapan Satker di Kemenko PMK melakukan revisi anggaran sebanyak sebagai berikut:

Tabel 7
Daftar Revisi Anggaran per Satker Tahun 2022

Kode Satker	Nama SatKer	Jumlah Revisi
419372	Deputi Bidang Koordinasi Revolusi Mental, pemajuan Budaya, dan Prestasi Olah Raga	12
427768	Sekretariat Kemenko Bidang PMK	19
427769	Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kesejahteraan Sosial	6
427770	Deputi Bidang Pemerataan Pembangunan Wilayah dan Penanggulangan Bencana	9
427771	Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kualitas Kesehatan dan Pembangunan Kependudukan	10
427772	Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kualitas Anak, Perempuan, dan Pemuda	8
427773	Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kualitas Pendidikan dan Moderasi Beragama	9
427785	Sekretariat Dewan Jaminan Sosial Nasional	11

Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja adalah sebagai berikut:

Tabel 8
Anggaran Awal dan Setelah Revisi Tahun 2022

Uraian	31 Desember TA 2022	
	Anggaran Awal	Anggaran Setelah Revisi
Pendapatan		
Penerimaan Perpajakan	-	-
Penerimaan Negara Bukan Pajak	35.000.000	35.000.000
Jumlah Pendapatan	35.000.000,00	35.000.000
Belanja		
Belanja Pegawai	71.021.927.000	67.930.611.000
Belanja Barang	157.342.344.000	150.267.260.000
Belanja Modal	2.103.050.000	2.183.098.000
Jumlah Belanja	230.467.321.000	220.380.969.000

Realisasi
Pendapatan
Rp824.749.820

B.1 PENDAPATAN

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp824.749.820 atau mencapai 2.356,43 persen dari

estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp35.000.000. Rincian Estimasi Pendapatan dan Realisasi Pendapatan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan sebagai berikut:

Tabel 9
Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	31 Desember TA 2022		
	Anggaran	Realisasi	% Realisasi Anggaran
Pendapatan Denda Keterlambatan Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	-	-	-
Pendapatan Setoran dari Sisa Utang Non TP / TGR Pensiunan	-	2.356.730	-
Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	35.000.000	106.792.226	305,12
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	-	605.054.787	-
Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	-	110.516.077	-
Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu	-	-	-
Jumlah	35.000.000	824.749.820	2.356,43

Realisasi Pendapatan sampai dengan 31 Desember TA 2022 melebihi estimasi pendapatan pada periode yang berkenaan, Realisasi Pendapatan berasal dari:

1. Pendapatan Setoran dari Sisa Utang Non/TP/TGR Pensiunan atas nama EY, dimana pendapatan tersebut dilakukan penyetoran melalui TASPEN. Serta pengembalian atas temuan BPK Tahun 2021 atas nama RN.
2. Pendapatan dari pemindahtanganan BMN Lainnya digunakan untuk mencatat pendapatan dari pemindahtanganan BMN lainnya misal lelang, dan merupakan penerimaan umum yang (bisa) ada di semua Kementerian.
3. Penerimaan kembali belanja pegawai pusat tahun anggaran yang lalu (TAYL) yang merupakan kelebihan pembayaran akun 51 (belanja pegawai); dan
4. Penerimaan kembali belanja barang /modal dan/atau belanja lainnya (TAYL) yang merupakan setoran pengembalian belanja ke Kas Negara dalam rangka tindak lanjut temuan pemeriksaan BPK RI.

Selanjutnya, Realisasi Pendapatan TA 2022 dibandingkan dengan TA 2021 terdapat penurunan sebesar 14,67 persen. Hal ini disebabkan karena adanya berkurangnya penghapusan Barang Milik Negara sampai Tahun 2022 dan tidak adanya denda keterlambatan pekerjaan karena semakin tepat waktunya penyelesaian pekerjaan oleh penyedia jasa.

Tabel 10
Perbandingan Realisasi Pendapatan Per 31 Desember TA 2022 dan
31 Desember TA 2021

Uraian	Realisasi sd 31 Desember T.A. 2022	Realisasi sd 31 Desember T.A. 2021	Naik (Turun) % Terhadap Desember 2021
Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	106.762.226	506.679.999	(79,01)
Pendapatan Setoran dari Sisa Utang Non TP /TGR Penjualan	2.356.730	6.000.000	(60,72)
Pendapatan Denda Keterlambatan Penyelesaian Pekerjaan	-	248.498.227	(100,00)
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	605.084.787	29.000.230	1.986,46
Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	110.516.077	174.190.336	(36,55)
Pendapatan Anggaran Lain-lain	-	728	(100,00)
Jumlah	824.748.820	966.589.520	(14,67)

Realisasi Belanja
Rp217.771.149.233

B.2. BELANJA

Realisasi Belanja Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember TA 2022 adalah sebesar Rp217.771.149.233 atau 98,82% dari anggaran belanja sebesar Rp220.380.969.000 Rincian anggaran dan realisasi belanja sampai dengan 31 Desember TA 2022 tersaji sebagai berikut:

Tabel 11
Rincian Estimasi dan Realisasi Belanja Per 31 Desember TA 2022

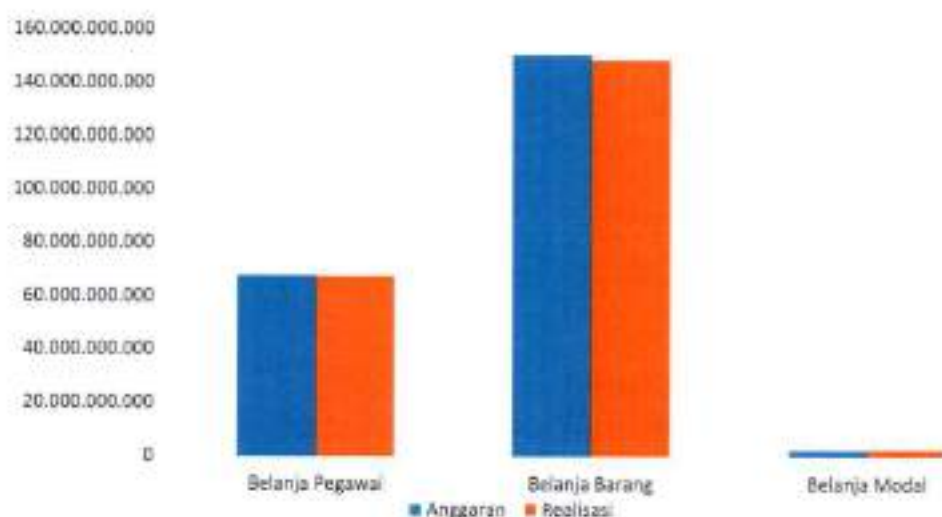
Uraian	31 Desember TA 2022		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Belanja Pegawai	67.930.611.000	67.927.397.856	100,00
Belanja Barang	150.267.260.000	148.289.520.430	98,67
Belanja Modal	2.183.098.000	2.147.574.295	98,37
Total Belanja Kotor	220.380.969.000	218.344.492.580	99,08
Pengembalian Belanja	-	(573.343.347)	-
Total Belanja	220.380.969.000	217.771.149.233	98,82

Realisasi anggaran dan belanja untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 12
Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Non Covid-19 dan Covid-19
untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember TA 2022

Uraian	Anggaran			Realisasi			% Real Angg.
	Non Covid-19	Covid-19	Total	Non Covid-19	Covid-19	Total	
Belanja Pegawai	67.930.611.000	-	67.930.611.000	67.401.555.263	-	67.401.555.263	99,22
Belanja Barang	146.899.129.000	1.578.131.000	150.267.260.000	146.711.257.729	1.510.761.948	148.222.019.675	98,64
Belanja Modal	2.183.098.000	-	2.183.098.000	2.147.574.295	-	2.147.574.295	98,37
Total Belanja	216.902.838.000	1.578.131.000	220.380.969.000	216.260.387.267	1.510.761.948	217.771.149.233	98,82

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:



Sedangkan realisasi belanja berdasarkan program untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 13
Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Per Program
untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember TA 2022

Program	31 Desember TA 2022		%
	Anggaran	Realisasi	
Program Koordinasi Pengembangan Kebijakan Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	60.268.302.000	59.859.733.553	99,32
Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kemenko PMK	160.112.687.000	157.911.415.680	98,63
Total Belanja	220.380.969.000	217.771.148.233	98,82

Realisasi Belanja untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember TA 2022 mengalami kenaikan sebesar 6,81 persen dibandingkan 31 Desember TA 2021.

Tabel 14
Perbandingan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir
Tanggal 31 Desember TA 2022 dan 31 Desember TA 2021

Uraian	Realisasi untuk Periode yang Berakhir pada tanggal 31 Desember T.A. 2022	Realisasi untuk Periode yang Berakhir pada tanggal 31 Desember T.A. 2021	Naik (Turun) % terhadap 31 Desember 2021
Belanja Pegawai	67.401.555.263	60.833.724.526	10,60
Belanja Barang	148.222.019.575	126.469.857.464	17,20
Belanja Modal	2.147.574.295	16.578.101.375	(87,06)
Jumlah	217.771.148.233	203.881.483.365	6,81

Dari akun belanja barang, terdapat pinjaman untuk Program Penguatan Pemerintahan dan Pembangunan Desa (P3PD) dimana program tersebut

merupakan program pemerintah dalam mendukung implementasi Undang-Undang No 6 Tahun 2014 tentang Desa, yang secara struktur dikawal oleh beberapa kementerian dan lembaga dan di dukung pendanaannya oleh Bank Dunia melalui mekanisme *loan* Bank Dunia nomor IBRD 8941-ID.

Untuk komponen 3 yang menjadi tanggungjawab Kemenko PMK, Bank Dunia telah setuju untuk mengalokasikan dana sebesar 2,4 juta USD atau setara Rp. 35 milyar secara *multi-years* dengan pembagian alokasi tahun 2022 sebesar Rp. 5 milyar, tahun 2023 sebesar Rp. 10 milyar dan tahun 2024 sebesar Rp. 20 milyar. Pada tahun 2022 ini, anggaran yang sudah ada di DIPA Kemenko PMK, c.q Asisten Deputi Pemberdayaan Kawasan dan Mobilitas Spasial sebesar Rp. 1,5 Milyar yang secara garis besar dipergunakan untuk melakukan rapat koordinasi rutin, monitoring dan evaluasi, rekrutmen tenaga ahli, dan penyusunan instrumen untuk membentuk *National Coordination Platform* (NCP). Kemudian dilakukan top up sebesar Rp2,750 Milyar sehingga Pagu total menjadi Rp4,250 Milyar. *Top up* disahkan pada tanggal 20 Oktober 2022. Realisasi pinjaman ke Bank Dunia per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 15

Realisasi pinjaman ke Bank Dunia per 31 Desember 2022

No.	Uraian	Anggaran	Realisasi	Sisa	% Realisasi
1	Pinjaman dan Hibah				
	- Belanja Barang	4.250.000.000	4.228.257.836	(21.742.164)	99,49

Belanja Pegawai
Rp67.401.555.263

B.3. Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember TA 2022 dan 31 Desember TA 2021 adalah masing-masing sebesar Rp67.401.555.263 dan Rp60.833.724.526 atau terjadi kenaikan sebesar 10,80 persen. Kenaikan ini disebabkan terdapat pembayaran THR gaji dan Gaji ke 13, dan adanya pembayaran THR Tunjangan Kinerja dan Tunjangan Kinerja ke 13 sebesar setengah kali tunjangan kinerja.

Tabel 16

Perbandingan Realisasi Belanja Pegawai untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember TA 2022 dan 31 Desember TA 2021

Belanja	Anggaran TA 2022	Realisasi sd 31 Desember TA 2022	Realisasi sd 31 Desember TA 2021	% Realisasi TA 2022	Mak (Turun) % terhadap 31 Desember 2021
Belanja Gaji Pokok PNS	18.714.604.000	18.714.603.660	16.503.526.760	100,00	13,40
Belanja Pembulatan Gaji PNS	334.000	333.218	316.616	99,77	5,24
Belanja Tunj. Suami/istri PNS	1.177.402.000	1.177.401.562	940.366.574	100,00	25,20
Belanja Tunj. Anak PNS	276.050.000	276.049.878	229.050.762	100,00	20,52
Belanja Tunj. Struktural PNS	3.630.220.000	3.630.220.000	3.672.670.000	100,00	(6,27)
Belanja Tunj. Fungsional PNS	2.066.203.000	2.066.203.000	62.670.000	100,00	3.608,06
Belanja Tunj. PPh PNS	252.796.000	252.796.170	188.497.536	100,00	34,11
Belanja Tunj. Beras PNS	943.126.000	943.126.660	836.595.840	100,00	12,73
Belanja Uang Makan PNS	2.662.668.000	2.669.746.000	3.381.720.000	99,86	(21,36)
Belanja Tunjangan Umur PNS	564.100.000	564.100.000	599.820.000	100,00	(5,96)
Belanja Tunjangan Pegawai Non PNS	370.126.000	370.126.000	333.750.000	100,00	10,90
Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus)	37.272.693.000	37.272.692.489	33.934.553.758	100,00	9,87
Jumlah Belanja Kotor	67.930.611.800	67.927.397.855	60.864.058.866	100,00	11,61
Pengembalian Belanja	-	(525.842.092)	(30.334.340)	-	1.633,49
Jumlah Belanja Bersih	67.930.611.800	67.401.555.763	60.833.724.526	99,22	10,90

Belanja Barang
Rp148.222.019.675

B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember TA 2022 dan 31 Desember TA 2021 adalah masing-masing sebesar Rp148.222.019.675 dan Rp126.469.657.464 Realisasi Belanja Barang untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember TA 2022 mengalami kenaikan sebesar 17,20 persen dari Realisasi Belanja Barang Per 31 Desember TA 2021. Kenaikan belanja ini disebabkan oleh adanya kenaikan perjalanan dinas dalam negeri baik dalam rangka penyerapan maupun koordinasi terkait penanganan Covid-19.

Tabel 17

Perbandingan Anggaran dan Realisasi Belanja Barang Non Covid-19 dan Covid-19 untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember TA 2022 dan 31 Desember TA 2021

Uraian Jenis Belanja	Anggaran			Realisasi			Realisasi s.d 31 Desember TA 2021	% Realisasi TA 2022	Nak (Turun) % Terhadap 31 Desember 2021
	Non Covid 19	Covid 19	Total	Non Covid 19	Covid 19	Total			
Belanja Barang Operasional	31.293.914.000	121.202.000	31.415.116.000	30.979.667.467	118.797.424	31.098.464.891	30.794.540.628	98,99	1,02
Belanja Barang Non Operasional	14.670.121.000	175.200.000	15.145.321.000	14.719.116.214	175.016.416	14.894.132.630	13.739.954.732	98,54	37,51
Belanja Jasa	37.063.196.000	642.805.000	37.706.001.000	36.401.800.269	580.341.222	36.982.141.491	37.430.667.052	98,08	(1,25)
Belanja Pemeliharaan	6.218.821.000	-	6.218.821.000	7.946.154.827	-	7.946.154.827	9.040.262.230	96,67	(1,18)
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	54.534.612.000	24.598.000	54.559.209.000	54.107.946.796	24.593.534	54.132.440.330	39.730.806.234	99,22	47,36
Belanja Perjalanan Luar Negeri	978.605.000	-	978.605.000	978.600.969	-	978.600.969	-	-	-
Belanja Barang Persediaan	1.629.960.000	614.328.000	2.244.188.000	1.526.968.962	612.013.350	2.238.982.312	2.671.826.608	99,75	(16,22)
Jumlah Belanja Kotor	148.689.128.000	1.579.131.000	150.267.259.000	146.758.758.464	1.510.761.946	148.269.520.430	126.477.807.464	99,67	17,23
Jumlah Pengembalian Belanja	-	-	-	(47.500.755)	-	(47.500.755)	(6.151.000)	-	482,31
Jumlah Belanja Netto	148.689.128.000	1.579.131.000	150.267.259.000	146.711.257.709	1.510.761.946	148.222.019.675	126.469.657.464	99,64	17,23

Adapun rincian penganggaran dan realisasi belanja penanganan Pandemi Covid-19 sampai dengan 31 Desember TA 2022 di Kemenko PMK adalah sebagai berikut:

Tabel 18

Rincian Penganggaran dan Realisasi Belanja Penanganan Pandemi Covid-19 untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember TA 2022

Akun	Keterangan	Total Kemenko PMK		
		Anggaran	Real	Real
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi Covid-19	121.202.000	118.797.424	98,02
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi Covid-19	175.200.000	175.016.416	99,90
521841	Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi Covid-19	614.328.000	612.013.350	99,62
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	642.805.000	580.341.222	90,28
524115	Belanja Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi Covid-19	24.598.000	24.593.534	99,99
Total		1.578.131.000	1.510.761.946	95,73

Realisasi Belanja Covid-19 sebagaimana tersebut diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 sebesar Rp118.797.424 digunakan untuk pembayaran belanja habis pakai seperti lisensi *video conference* (Zoom) sebagai penunjang koordinasi (rapat) jarak jauh dan belanja penunjang untuk meningkatkan imunitas pegawai dan kebersihan seperti pembelian *hand sanitizer*, disinfektan, dan masker yang

tidak membentuk persediaan.

- b. Belanja barang non operasional - Penanganan Pandemi Covid-19 sebesar Rp175.016.416 digunakan untuk belanja habis pakai berupa APD/Alat Uji Medis/Rapid Test habis pakai (tidak membentuk persediaan) yang bertujuan untuk melakukan deteksi dini Covid-19 bagi para pegawai Kemenko PMK dan pegawai *Management Building*.
- c. Belanja Barang Persediaan dalam rangka Penanganan Pandemi Covid-19 sebesar Rp612.013.350 digunakan untuk membeli persediaan alat rapid.
- d. Belanja jasa dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 sebesar Rp580.341.222 digunakan untuk pembayaran biaya *rapid test* atau PCR test Covid-19 sebagai deteksi dini/tracing dan upaya pencegahan penyebaran Covid-19 di Kemenko PMK.
- e. Belanja perjalanan dinas dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 pada Satker Menko PMK sebesar Rp24.593.534 digunakan untuk membiayai seluruh jenis perjalanan dinas baik perjalanan dinas dalam kota dan luar kota dalam rangka penanganan Covid-19. Sebagaimana diatur dalam dalam Surat dari Dirjen Perbendaharaan Nomor S-369/PB/2021 perihal Pemutakhiran Akun Dalam Rangka Penanganan Pandemi Covid-19.

Belanja Modal
Rp2.147.574.295

B.5 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember TA 2022 dan 31 Desember TA 2021 adalah masing-masing sebesar Rp2.147.574.295 dan Rp16.578.101.375. Realisasi Belanja Modal untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember TA 2022 mengalami penurunan sebesar 87,05 persen dibandingkan realisasi sampai dengan 31 Desember TA 2021. Penurunan ini disebabkan karena di tahun 2021 terdapat kegiatan pengadaan *sit room* sebesar Rp14 M yang telah terealisasi dan selesai.

Tabel 19
Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember TA 2022 dan 31 Desember TA 2021

Uraian	Apropos			Realisasi			Realisasi 31/12/2021 Desember TA 2021	% Realisasi TA 2022	Raih (Tahun) % Tertutup 31 Desember 2021
	Non Covid-19	Covid-19	Total Apropos TA 2022	Non Covid-19	Covid-19	Total Realisasi TA 2022			
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2.102.050.000	-	2.102.050.000	2.067.586.066	-	2.067.586.066	10.502.074.875	19,31	(87,47)
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Belanja Modal Lainnya	80.000.000	-	80.000.000	80.000.000	-	80.000.000	75.498.500	100,00	8,13
Jumlah Belanja Kotor	2.182.050.000	-	2.182.050.000	2.147.574.296	-	2.147.574.296	16.578.101.375	12,67	(97,26)
Pengembalian	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah Belanja	2.182.050.000	-	2.182.050.000	2.147.574.296	-	2.147.574.296	16.578.101.375	12,67	(97,26)

Kas di Bendahara
Pengeluaran
Rp145.030.697

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

C.1. Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp145.030.697 dan Rp0 yang merupakan kas yang dikuasai dikelola dan di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggungjawabkan atau belum disetorkan ke Kas Negara per tanggal neraca. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

Tabel 20

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember Tahun 2022

No.	Kode Satker	Nama Satker	Jumlah		
			UP	TUP	UP + TUP
1	427766	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	6.686.000	-	6.686.000
2	427785	Sekretariat Dewan Jaminan Sosial Nasional	-	138.344.697	138.344.697
TOTAL			6.686.000	138.344.697	145.030.697

Rincian pengembalian kas di bendahara pengeluaran Tahun 2022 yang dilakukan oleh Satker Sekretariat Kemenko PMK dan Sekretariat DJSN adalah sebagai berikut:

Tabel 21

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember Tahun 2022

No.	Kode Satker	Nama Satker	Tanggal	NTPN	Jumlah
1	427766	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	10-Jan-23	790637N8Q0MIVJP2	6.686.000
2	427785	Sekretariat Dewan Jaminan Sosial Nasional	6-Jan-23	CA91B1GABBLOKSD1	138.344.697
TOTAL					145.030.697

Kas Lainnya dan
Setara Kas
Rp10.730.952

C.2. Kas Lainnya dan Setara Kas

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp10.730.952 dan Rp0. Seluruh saldo pajak tersebut berada pada Satker Sekretariat DJSN dan telah disetor ke kas negara pada bulan Januari tahun 2023. Rincian Kas Lainnya dan Setara Kas adalah sebagai berikut:

Tabel 22

Rincian Kas Lainnya dan Setara Kas per 31 Desember Tahun 2022

No.	Kode Pajak	Jenis Pajak	Jumlah
1	411121	Pajak PPh Pasal 21	4.626.500
2	411122	Pajak PPh Pasal 22	471.030
3	411124	Pajak PPh Pasal 23	2.629.100
4	411211	Pajak PPN Dalam Negeri	3.004.322
Jumlah			10.730.952

Belanja Dibayar
Dimuka (prepaid)
Rp256.167.417

C.3. Belanja Dibayar Dimuka (Prepaid)

Saldo Belanja Dibayar di Muka per tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp256.167.417 dan Rp364.016.417. Belanja dibayar di muka merupakan hak yang masih harus diterima dari pihak ketiga setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya. Rincian Belanja Dibayar Di Muka terdiri atas biaya sewa gudang untuk penyimpanan arsip dan sewa kendaraan dinas roda empat pada Satuan Kerja Sekretariat Dewan Jaminan Sosial Nasional serta sewa rumah bagi Staf Khusus Menko PMK pada satuan kerja Menko PMK. Rincian Belanja Dibayar Dimuka (*prepaid*) adalah sebagai berikut:

Tabel 23

Rincian Belanja Dibayar Dimuka (*prepaid*) per 31 Desember Tahun 2022

No	Satker	Uraian	Nilai Kontrak	Masa Kontrak	Nilai Biaya Per bulan	Totol Biaya Per 31 Desember 2022	Nilai Saldo Belanja Dibayar Dimuka Per 31 Desember 2022
1	Sek DJSN	Sewa Gudang	172.016.000	24 Bulan sejak 22 Jan 2021 - 21 Jan 2023	7.167.417	154.893.583	7.167.417
2	Sek DJSN	Sewa Kendaraan Roda 4 Operasional Komisi DJSN 1 Juli 2022 - 30 Juni 2023	135.000.000	12 Bulan sejak 1 Juli 2022 - 30 Juni 2023	11.250.000	67.500.000	67.500.000
3	Satkemenko PMK	Sewa rumah	198.000.000	12 bulan (30 November 2022 s.d 29 Desember 2023)	16.500.000	16.500.000	161.000.000
Saldo per 31 Desember 2022							256.167.417

Piutang Bukan Pajak
Rp0

C.4. Piutang Bukan Pajak

Saldo Piutang Bukan Pajak per tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp6.908.130. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

Tabel 24

Rincian Piutang Bukan Pajak per 31 Desember Tahun 2022

Uraian Satker	Jenis Transaksi	31-Dec-22	31-Dec-21
Menko Bidang PMK (427766)	Saldo atas Piutang atas kelebihan pembayaran Gaji pegawai CLTN a.n RNS	-	4.551.400
	Saldo atas Piutang Kelebihan Pembayaran Pensiunan PNS an EY	-	2.356.730
	Jumlah	-	6.908.130

Penyisihan Piutang
Tak Tertagih - Piutang
Bukan Pajak Rp0

C.5. Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Bukan Pajak

Nilai Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jangka Pendek per 31

Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan (Rp34.541). Penyisihan piutang tak tertagih-jangka pendek adalah merupakan estimasi atas ketidaktertagihan piutang jangka pendek yang ditentukan oleh kualitas piutang masing-masing debitur. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

Tabel 25
Rincian Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Bukan Pajak
per 31 Desember Tahun 2022

Uraian Subter	Jenis Transaksi	31-Dec-22		31-Dec-21	
		Bruto	Penyisihan	Bruto	Penyisihan
Menko PMK (427768)	Piutang Bukan Pajak	-	-	6.908.130	(34.541)
Jumlah		-	-	6.908.130	(34.541)

Piutang Bukan Pajak
Neto Rp0

C.6. Piutang Bukan Pajak (neto)

Nilai Piutang Bukan Pajak (neto) per tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Neto Rp0 dan Rp6.873.589. Piutang Bukan Pajak tahun 2022 setelah dikurangi dengan nilai estimasi atas ketidaktertagihan piutang jangka pendeknya yang ditentukan oleh kualitas masing-masing piutang (Penyisihan Piutang Tak Tertagih). Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

Tabel 26
Rincian Piutang Bukan Pajak (Neto) per 31 Desember Tahun 2022

Uraian Subter	Jenis Transaksi	31-Dec-22			31-Dec-21		
		Bruto	Penyisihan	Neto	Bruto	Penyisihan	Neto
Menko PMK (427768)	Piutang Lainnya	-	-	-	6.908.130	(34.541)	6.873.589
Jumlah		-	-	-	6.908.130	(34.541)	6.873.589

Persediaan
Rp975.092.004

C.7. Persediaan

Nilai Persediaan per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp975.092.004 dan Rp1.260.369.051.

Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 27

Rincian Persediaan per 31 Desember Tahun 2022

Persediaan	31-Dec-22	31-Dec-21
Barang Konsumsi	867.997.628	1.211.278.478
Barang Persediaan Lainnya untuk Diserahkan ke Masyarakat	41.654.000	-
Persediaan Lainnya	65.440.376	49.092.573
Jumlah	975.092.004	1.260.369.051

Terdapat persediaan usang berupa obat-obatan di poliklinik yang telah kadaluarsa sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp984.805, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 28

Rincian Persediaan Usang per 31 Desember Tahun 2022

Kode Barang	Uraian	Kuantitas	Nilai (Rp)
117199	Persediaan Lainnya		
1010401001	Obat Cair (Persediaan Lainnya)	11	332.981
8	Lidocain Injeksi	2	2.269
8	Lidocain Injeksi	1	2.277
55	Eriamycetin Plus Eye Drop	1	14.162
69	Cendo Mycos Eye Drop	7	44.572
1010401002	Obat Padat (Persediaan Lainnya)	365	595.284
26	Glucosamine	14	22.110
102	Levofloxacin 500 mg	100	1.060
104	Tetracycline 500 mg	100	770
116	Gliquidone 30 mg	100	729
121	Loratadine 10 mg	50	387
178	RL 500 ml	1	10.494
1010401005	Obat Gel/Salep (Persediaan Lainnya)	11	56.540
1	Acyclovir Salep	3	4.180
30	Acyclovir 5% Krim	8	5.500
	Jumlah	387	984.805

Peralatan dan Mesin
Rp96.260.883.775

C.8. Peralatan dan Mesin

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp96.260.883.775 dan

Rp94.773.775.220. Terdapat mutasi tambah nilai peralatan dan mesin pada Satker Sekretariat Dewan Jaminan Sosial Nasional sebesar Rp101.675.000 dan dari Satker Sekretariat Kemenko PMK sebesar Rp1.915.851.995.

Rincian mutasi kurang nilai peralatan dan mesin pada Kemenko PMK merupakan rekomendasi BPK Tahun 2021 untuk henti guna aset sebagai berikut:

Tabel 29

Rincian Peralatan dan Mesin yang di Henti Guna per 31 Desember Tahun 2022

Uraian	Satuan	Kuantitas	Nilai
Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	1	172.000.000
Televisi	Buah	7	19.449.374
Loudspeaker	Buah	14	110.220.008
Microphone /Wireless MIC	Buah	5	36.227.589
Switch	Buah	4	17.380.000
PC Unit	Buah	17	242.941.474
Total		48	598.218.443

Rincian mutasi tambah nilai peralatan dan mesin pada Kemenko PMK adalah sebagai berikut:

Tabel 30

Rincian Penambahan Peralatan dan Mesin Satker Setkemenko PMK per 31 Desember Tahun 2022

Uraian	Satuan	Kuantitas	Nilai
Sofa	Set	5	24.975.000
Buffet	Buah	1	27.750.000
Mimbar/Podium	Buah	2	15.540.000
Video Conference	Buah	2	35.000.000
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	4.500.000
Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	2	39.000.960
Switch	Buah	3	93.500.000
A.C. Split	Buah	6	90.859.050
Tripod Camer	Buah	2	13.000.000
Video Wall	Unit	1	382.000.000
Microphone /Wireless Mic	Buah	1	4.850.000
Dehumidifier (Humidity Control)	Buah	2	14.152.500
Patient Strecher	Buah	1	16.899.750
PC Unit	Buah	33	631.319.500
Sepeda Motor	Unit	13	322.505.235
Total		84	1.915.851.995

Rincian mutasi tambah nilai peralatan dan mesin pada Satker Sekretariat Dewan Jaminan Sosial Nasional adalah sebagai berikut:

Tabel 31

Rincian Penambahan Peralatan dan Mesin Satker Sekretariat DJSN per 31 Desember Tahun 2022

Uraian	Nilai
Meja Kerja Kayu	49.284.000
Lemari Penyimpanan	4.995.000
Tablet PC	33.246.000
External/ Portable Hardisk	5.550.000
Personal Computer lainnya	8.600.000
Total	101.675.000

Transaksi terhadap Peralatan dan Mesin per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021	Rp	94.773.775.220
Mutas Tambah:		
Pembelian dari belanja modal peralatan dan mesin	Rp	2.017.526.995
Transfer Masuk Rak parkir sepeda dari Kemenhub	Rp	4.000.000
Koreksi BPK Tahun 2021 yaitu Switch dan luodspeaker	Rp	63.800.003
Mutasi Kurang:		
Rekomendasi BPK Tahun 2021 untuk henti guna aset	Rp	(598.218.443)
Koreksi BPK Tahun 2022 Penghentian Aset Dari Penggunaan Uninterrupted Power Supply (UPS)	Rp	(302.500.000)
Koreksi BPK Tahun 2022 Penghentian Aset Dari Penggunaan Karpet	Rp	(195.118.000)
Koreksi BPK Tahun 2022 Penghentian Aset Dari Penggunaan Uninterruptible Power Supply (UPS)	Rp	(159.500.000)
Koreksi BPK Tahun 2022 Penghentian Aset Dari Penggunaan Stabilizer (UPS)	Rp	(441.369.530)
Koreksi BPK Tahun 2022 Penghentian Aset Dari Penggunaan Lemari Besi/Metal	Rp	(171.050.000)
Koreksi BPK Tahun 2022 Penghentian Aset Dari Penggunaan Camera Conference	Rp	(99.499.000)
Koreksi BPK Tahun 2022 Penghentian Aset Dari Penggunaan Televisi	Rp	(19.474.500)
Saldo per 31 Desember 2022		94.872.372.745
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2022		(78.717.763.599)
Nilai Buku per 31 Desember 2022		16.154.609.146

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Gedung dan
Bangunan
Rp156.082.498.155

C.9 Gedung dan Bangunan

Saldo gedung dan bangunan per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sama sebesar Rp156.082.498.155.

Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan per tanggal pelaporan

adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2021	156.082.498.155
Mutasi tambah:	
Realisasi dari Belanja Modal Peralatan dan Mesin (532111)	-
Mutasi kurang:	
Reklas jurnal take in hasil revaluasi Gedung dan Bangunan Tahun 2017-2018	-
Saldo per 31 Desember 2022	156.082.498.155
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2022	(18.744.400.292)
Nilai Buku per 31 Desember 2022	137.338.097.863

Rincian aset tetap Gedung dan Bangunan disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Jalan Irigasi dan Jaringan
Rp144.386.000

C.10 Jalan Irigasi dan Jaringan

Saldo Jalan Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sama yaitu sebesar Rp144.386.000. Saldo tersebut terdiri dari jaringan transmisi tegangan diatas 300 KVA dan jaringan transmisi tegangan 100 s/d 300 KVA. Tidak terjadi perubahan saldo terhadap jalan jaringan dan irigasi sampai dengan 31 Desember Tahun 2022. Transaksi terhadap Jalan Irigasi dan Jaringan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2021	144.386.000
Mutasi tambah:	
Pengembangan Jaringan Teknologi Informasi	-
Mutasi kurang:	
Koreksi Pencatatan	-
Saldo per 31 Desember 2022	144.386.000
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022	(47.609.925)
Nilai Buku per 31 Desember 2022	96.776.075

Rincian aset tetap Jalan Irigasi dan jaringan disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Aset Tetap Lainnya
Rp1.069.395.742

C.11 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah peralatan dan mesin gedung dan bangunan jalan irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp1.069.395.742 dan Rp1.019.395.742. Transaksi terhadap Aset Tetap Lainnya per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2021	1.019.395.742
Mutasi tambah:	
Pembelian buku yang berasal dari belanja modal lainnya (536111)	50.000.000
Realisasi belanja modal lainnya	-
Mutasi kurang:	
Transfer Keluar ke Kementerian Sekretariat Negara Sesuai BAST No. 2350/BAST/ROUM/INV.00/11/2019	-
Saldo per 31 Desember 2022	1.069.395.742
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022	(137.445.000)
Nilai Buku per 31 Desember 2022	931.950.742

Sedangkan rincian Aset Tetap Lainnya adalah sebagai berikut:

Tabel 32

Rincian Aset Tetap Lainnya per 31 Desember Tahun 2022

No.	Keterangan	Harga Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Bahan Perpustakaan Tercekap	583.629.962	-	583.629.962
2	Barang Bercorak Kesenian	225.805.000	(137.445.000)	88.360.000
3	Aset Tetap Lainnya dalam Renovasi	259.960.780	-	259.960.780
	Total	1.069.395.742	(137.445.000)	931.950.742

Rincian Aset Tetap Lainnya disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Konstruksi Dalam Pengerjaan
Rp98.560.000

C.12 Konstruksi Dalam Pengerjaan

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sama masing-masing Rp98.560.000. Nilai tersebut berasal dari pengadaan desain renovasi ruang rapat lantai 14 Kemenko PMK.

Perolehan aset dapat dilakukan dengan membangun sendiri (swakelola) atau melalui pihak ketiga dengan kontrak konstruksi.

Berikut disajikan rangkuman Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2022.

Saldo per 31 Desember 2021	98.560.000
Mutasi tambah:	
Realisasi belanja modal lainnya	-
Mutasi kurang:	
Transfer Keluar ke Kementerian Sekretariat Negara Sesuai BAST No. 2350/BAST/ROUM/INV.00/11/2019	-
Saldo per 31 Desember 2022	98.560.000
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022	-
Nilai Buku per 31 Desember 2022	98.560.000

Rincian Konstruksi dalam Pengerjaan disajikan pada Lampiran A1 Laporan Keuangan ini.

Akumulasi
Penyusutan Aset
Tetap
(Rp97.647.218.816)

C.13 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing (Rp97.647.218.816) dan (Rp89.077.771.302).

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Berikut disajikan rangkuman Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022. Rincian akumulasi penyusutan aset tetap disajikan pada Lampiran A1 Laporan Keuangan ini.

Tabel 33
Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember Tahun 2022

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akm. Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	Rp 94.872.372.745	Rp 78.717.763.599	Rp 16.154.609.146
2	Gedung dan Bangunan	Rp 156.082.498.155	Rp 18.744.400.292	Rp 137.338.097.863
3	Jalan Irigasi dan Jaringan	Rp 144.388.000	Rp 47.609.925	Rp 96.776.075
4	Aset Tetap Lainnya	Rp 1.069.395.742	Rp 137.445.000	Rp 931.950.742
5	Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp 98.560.000	Rp -	Rp 98.560.000
	Jumlah	Rp 252.267.212.642	Rp 97.647.218.816	Rp 154.619.993.826

Aset Tak Berwujud
Rp4.324.975.793

C.14 Aset Tak Berwujud

Nilai perolehan Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp4.324.975.793 dan Rp4.860.734.393. Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki tetapi secara umum tidak mempunyai wujud fisik. Transaksi terhadap Aset Tak Berwujud per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2021	4.860.734.393
Mutasi tambah:	-
- Pengadaan ebook dengan belanja modal lainnya	80.047.300
- Pengadaan ebook dari tahun 2021	26.394.100
Mutasi kurang:	
Pengusulan Penghapusan dari ATB Kepmenko PMK No. 39 Tahun 2022	(642.200.000)
Saldo per 31 Desember 2022	4.324.975.793
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022	(1.845.829.461)
Nilai Buku per 31 Desember 2022	2.479.146.332

Rincian Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 34
Rincian Aset Tak Berwujud per 31 Desember Tahun 2022

No.	Uraian	Nilai
1	Software Komputer	Rp 3.944.084.393
2	ATB Lainnya	Rp 380.891.400
Jumlah Nilai Perolehan per 31 Desember 2022		Rp 4.324.975.793
Amortisasi ATB s.d. 31 Desember 2022		Rp (1.845.829.461)
Jumlah		Rp 2.479.146.332

Aset Lain-Lain
Rp2.643.494.870

C.15. Aset Lain-Lain

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp2.643.494.870 dan Rp448.180.400. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional kantor sehari-hari serta dalam proses penghapusan dari BMN.

Saldo per 31 Desember 2021	448.180.400
Mutasi tambah:	
Pengusulan Penghapusan dari ATB Kepmenko PMK No. 39 Tahun 2022	642.200.000
Penghentian guna aset dari Peralatan dan Mesin rekomendasi BPK Tahun 2021	598.218.443
Koreksi BPK Tahun 2022 Penghentian Aset Dari Penggunaan Uninterrupted Power Supply (UPS)	302.500.000
Koreksi BPK Tahun 2022 Penghentian Aset Dari Penggunaan Karpas	195.118.000
Koreksi BPK Tahun 2022 Penghentian Aset Dari Penggunaan Uninterruptible Power Supply (UPS)	159.500.000
Koreksi BPK Tahun 2022 Penghentian Aset Dari Penggunaan Stabilizer (UPS)	441.369.530
Koreksi BPK Tahun 2022 Penghentian Aset Dari Penggunaan Lemari Besi/Metal	171.050.000
Koreksi BPK Tahun 2022 Penghentian Aset Dari Penggunaan Camera Conference	99.498.000
Koreksi BPK Tahun 2022 Penghentian Aset Dari Penggunaan Televisi	19.474.500
Mutasi kurang:	
Penghapusan Kendaraan roda 2 dan 4	(369.815.000)
Penghentian guna aset dari Peralatan dan Mesin (luodspeaker dan switch) rekomendasi BPK Tahun 2021	(63.800.003)
Saldo per 31 Desember 2022	2.643.494.870
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022	(2.191.211.537)
saldo per 31 Desember 2022	452.283.333

Rincian Aset Lain-lain berdasarkan nilai perolehan akumulasi penyusutan dan nilai buku tersaji pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Akumulasi
Penyusutan dan
Amortisasi Aset
Lainnya
(Rp4.037.040.998)

C.16. Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebesar (Rp4.037.040.998) dan (Rp1.654.707.887). Rincian akumulasi penyusutan dan amortisasi aset lainnya adalah sebagai berikut:

Tabel 35
Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya
per 31 Desember Tahun 2022

No	Aset Lainnya	Nilai Perolehan	Akm. Penyusutan	Nilai Buku
A	Aset Tak Berwujud			
1	Software Komputer	Rp 3.944.054.353	Rp 1.845.829.461	Rp 2.098.254.932
2	ATB Lainnya	Rp 380.891.400	Rp -	Rp 380.891.400
	Jumlah	Rp 4.324.975.793	Rp 1.845.829.461	Rp 2.479.146.332
B	Aset Lain Lain	Rp 2.643.494.870	Rp 2.191.211.537	Rp 452.283.333
	Jumlah	Rp 2.643.494.870	Rp 2.191.211.537	Rp 452.283.333
	Total	Rp 6.968.470.663	Rp 4.037.040.998	Rp 2.931.429.665

Utang kepada Pihak
Ketiga Rp290.267.112

C.17. Utang kepada Pihak Ketiga

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp290.267.112 dan Rp235.405.497. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan).

Tabel 36
Rincian Utang kepada Pihak Ketiga

No	Uraian	Jumlah	Penjelasan
1	PT PLN	Rp272.748.695	Tagihan Langganan Listrik Pemakaian Bulan Desember 2022
2	PT TELKOM	Rp6.326.607	Tagihan Langganan telpon Pemakaian Bulan Desember 2022
2	Belanja Pegawai	Rp6.896.968	Akrual Kekurangan Tukin Mei 2021 s.d. Sept 2022 a.n. YO
3	Belanja Pegawai	Rp3.238.492	Akrual Tukin Bulan Desember 2022 a.n. YO
4	Belanja Pegawai	Rp1.056.350	Akrual Pembayaran Kekurangan Gaji Kenaikan Pangkat Pengabdian bulan Februari s.d Mei 2022 a.n HM
	Total	Rp290.267.112	

Uang Muka dari
KPPN Rp145.030.697

C.18 Uang Muka dari KPPN

Saldo Uang Muka dari KPPN per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp145.030.697 dan Rp0. Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) dan/atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang diberikan KPPN sebagai uang muka kerja yang masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan.

Utang Jangka Pendek
Lainnya
Rp10.730.952

C.19 Utang Jangka Pendek Lainnya

Nilai Utang Jangka Pendek Lainnya per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp10.730.952 dan Rp0. Utang Jangka Pendek Lainnya adalah utang jangka pendek yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai Utang kepada Pihak Ketiga Uang Muka dari KPPN dan Pendapatan Yang Ditangguhkan. Rincian Utang Jangka Pendek Lainnya adalah sebagai berikut:

Tabel 37

Rincian Utang Jangka Pendek Lainnya

No.	Kode Pajak	Jenis Pajak	Jumlah
1	411121	Pajak PPh Pasal 21	4.626.500
2	411122	Pajak PPh Pasal 22	471.030
3	411124	Pajak PPh Pasal 23	2.629.100
4	411211	Pajak PPN Dalam Negeri	3.004.322
Jumlah			10.730.952

Ekuitas
Rp158.492.415.800

C.20 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing - masing sebesar Rp158.492.415.800 dan Rp168.090.904.281. Ekuitas adalah merupakan kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

Pendapatan PNPB
Rp0

D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp0 dan Rp3.040.073. Rinciannya sebagai berikut:

Tabel 38

Perbandingan Rincian Pendapatan untuk Periode yang Berakhir pada
31 Desember TA 2022 dan 31 Desember TA 2021

Uraian	TA 2022	TA 2021	%Naik (Turun)
Pendapatan PNPB Lainnya			
Pendapatan Jasa			
Pendapatan Sewa Tanah Gedung Bangunan	-	-	-
Pendapatan Jasa Pelatihan	-	-	-
Pendapatan Denda Keterlambatan Penyelesaian Pekerjaan	-	3.036.345	(100,00)
Jumlah Pendapatan Jasa	-	3.036.345	(100,00)
Pendapatan Lain-lain			
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Lalu	-	-	-
Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Lalu	-	-	-
Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Lalu	-	-	-
Penerimaan Lain-lain	-	728	(100,00)
Jumlah Pendapatan Lain-lain	-	728	-
Jumlah Pendapatan PNPB Lainnya	-	3.040.073	(100,00)
Pendapatan BLU			
Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	-	-	-
Jumlah Pendapatan BLU	-	-	-
Jumlah	-	3.040.073	(100,00)

Beban Pegawai
Rp67.382.188.012

D.2 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember TA 2022 dan 31 Desember TA 2021 adalah sebesar Rp67.382.188.012 dan Rp60.728.778.669. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang tidak berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Tabel 39

Perbandingan Rincian Beban Pegawai untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember
TA 2022 dan 31 Desember TA 2021

Uraian Jenis Beban Pegawai	TA 2022	TA 2021	Naik / (Turun) %
Beban Gaji Pokok PNS	16.879.846.469	16.362.199.816	14,16
Beban Pembulatan Gaji PNS	331.981	313.895	5,78
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	1.177.401.562	940.386.674	25,20
Beban Tunj. Anak PNS	276.049.876	229.050.782	20,52
Beban Tunj. Struktural PNS	3.195.159.420	3.860.170.000	(17,23)
Beban Tunj. Fungsional PNS	2.066.203.000	62.870.000	3.808,08
Beban Tunj. PPh PNS	232.814.890	188.497.536	23,51
Beban Tunj. Bensu PNS	843.125.690	636.595.640	12,73
Beban Uang Makan PNS	2.856.907.100	3.381.338.050	(21,37)
Beban Tunjangan Umum PNS	562.989.700	569.820.000	(6,14)
Beban Tunjangan Pegawai Non PNS	369.405.000	333.750.000	10,68
Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan)	37.219.953.354	33.943.788.176	9,65
Jumlah Beban Pegawai	67.382.188.012	60.728.778.669	10,98

Beban Persediaan
Rp2.564.528.554

D.3 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember Tahun 2022 dan 31 Desember TA 2021 adalah sebesar Rp2.564.528.554 dan Rp4.428.997.672. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan.

Tabel 40

Perbandingan Rincian Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir pada
31 Desember TA 2022 dan 31 Desember TA 2021

Uraian Jenis Beban	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun) %
Beban Persediaan Konsumsi	2.357.818.273	4.268.906.550	(44,77)
Beban Persediaan Lainnya	206.710.281	160.091.122	29,12
Jumlah Beban Persediaan	2.564.528.554	4.428.997.672	(42,10)

Beban Barang dan
Jasa
Rp83.067.880.123

D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember Tahun 2022 dan 31 Desember Tahun 2021 adalah sebesar Rp83.067.880.123 dan Rp83.342.969.687. Beban barang dan Jasa adalah konsumsi atas barang dan/atau jasa-jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas.

Tabel 41

Perbandingan Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir pada
31 Desember TA 2022 dan 31 Desember TA 2021

Uraian Jenis Beban	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun) %
Beban Keperluan Perkantoran	23.103.836.760	22.186.789.057	4,13
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	102.780.000	353.079.600	(70,89)
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	5.333.541.882	5.301.532.000	0,60
Beban Barang Operasional Lainnya	2.382.023.270	2.616.180.499	(8,64)
Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi Covid-19	118.797.424	321.119.453	(63,01)
Beban Bahan	10.375.149.870	6.489.947.264	59,62
Beban Honor Output Kegiatan	2.747.772.000	3.606.400.000	(23,81)
Beban Barang Non Operasional Lainnya	1.549.990.544	556.939.200	178,31
Beban Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi Covid-19	192.491.416	136.368.288	41,16
Beban Langganan Listrik	2.782.183.118	2.292.529.773	21,36
Beban Langganan Telepon	73.816.326	84.854.833	(13,04)
Beban Langganan Air	251.932.810	311.812.685	(19,20)
Beban Jasa Konsultan	4.933.960.861	4.682.978.204	5,81
Beban Sewa	4.935.796.750	5.513.735.763	(10,48)
Beban Jasa Profesi	3.709.580.000	3.735.410.000	(0,69)
Beban Jasa Lainnya	19.901.361.272	23.530.311.517	(15,42)
Beban Jasa - Penanganan Pandemi Covid-19	562.866.222	1.631.181.581	(65,49)
Jumlah	83.067.680.123	83.342.969.687	(0,33)

Realiasi Belanja Covid-19 sebagaimana tersebut diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi Covid-19 sebesar Rp118.797.424 digunakan untuk pembayaran belanja habis pakai seperti lisensi *video conference* (Zoom) sebagai penunjang kordinasi (rapat) jarak jauh dan belanja penunjang untuk meningkatkan imunitas pegawai dan kebersihan seperti pembelian *hand sanitizer*, disinfektan, dan masker yang tidak membentuk persediaan.
- Belanja barang non operasional - Penanganan Pandemi Covid-19 sebesar Rp192.491.416 digunakan untuk belanja habis pakai berupa APD/Alat Uji Medis/*Rapid Test* habis pakai (tidak membentuk persediaan) yang bertujuan untuk melakukan deteksi dini Covid-19 bagi para pegawai Kemenko PMK dan pegawai *Management Building*.
- Belanja jasa – Penanganan Pandemi Covid-19 dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 sebesar Rp562.866.222 digunakan untuk pembayaran biaya *rapid test* atau *PCR test* Covid-19 sebagai deteksi dini/*Tracing* dan upaya pencegahan penyebaran Covid-19 di Kemenko PMK.

Beban
Pemeliharaan
Rp7.945.154.827

D.5 Beban Pemeliharaan

Beban pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember Tahun 2022 dan 31 Desember Tahun 2021 adalah sebesar Rp7.945.154.827 dan

Rp7.840.492.230. Beban pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal.

Tabel 42

Perbandingan Rincian Beban Pemeliharaan untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember TA 2022 dan 31 Desember TA 2021

Uraian Jenis Beban	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun) %
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	4.373.258.671	3.892.068.569	12,36
Beban Asuransi Gedung dan Bangunan	348.719.566	118.656.648	193,89
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	9.845.700	-	-
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	3.213.330.890	3.829.767.013	(18,10)
Jumlah	7.945.154.827	7.840.492.230	1,33

Beban Perjalanan Dinas
Rp55.111.026.279

D.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember Tahun 2022 dan 31 Desember Tahun 2021 adalah sebesar Rp55.111.026.279 dan Rp36.726.496.234. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan.

Tabel 43

Perbandingan Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember TA 2022 dan 31 Desember TA 2021

Uraian Jenis Beban	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun) %
Beban Perjalanan Biasa	30.686.356.800	21.593.561.507	42,17
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	673.733.000	420.930.000	60,06
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	9.226.837.022	7.037.588.000	31,11
Beban Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi Covid-19	24.593.534	470.761.570	(94,78)
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	13.520.905.164	7.213.655.157	87,43
Beban Perjalanan Biasa- Luar Negeri	792.053.689	-	-
Belanja Perjalanan Lainnya - Luar Negeri	186.547.270	-	-
Jumlah	55.111.026.279	36.726.496.234	50,06

Belanja perjalanan dinas dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 pada Kemenko PMK sebesar Rp24.593.534 digunakan untuk membiayai seluruh jenis perjalanan dinas baik perjalanan dinas dalam kota dan luar kota dalam rangka penanganan Covid-19. Sebagaimana diatur dalam dalam Surat dari Dirjen Perbendaharaan Nomor S-369/PB/2020 perihal Pemutakhiran Akun Dalam Rangka Penanganan Pandemi Covid-19.

Beban Barang
untuk
Dijual/Diserahkan
kepada Masyarakat
Rp0

D.7 Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Beban Barang yang Diserahkan Ke Masyarakat untuk periode yang berakhir pada 31 Desember Tahun 2022 dan 31 Desember Tahun 2021 adalah sama sebesar Rp0. Beban tersebut merupakan bagian dari program implementasi akuntansi berbasis akrual dengan memberikan buku-buku hasil cetakan kepada pihak lain.

Tabel 44

Perbandingan Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat
untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember TA 2022 dan 31 Desember TA 2021

Uraian Jenis Beban	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun) %
Beban Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda	-	-	-
Jumlah	-	-	-

Beban Bantuan
Sosial Rp0

D.8 Beban Bantuan Sosial

Beban Bantuan Sosial untuk periode yang berakhir pada 31 Desember Tahun 2022 dan 31 Desember Tahun 2021 adalah sama yaitu sebesar Rp0. Hal ini dikarenakan pada Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan tidak dianggarkan Belanja Bantuan Sosial sehingga tidak terdapat Beban Bantuan Sosial.

Beban Penyusutan
dan Amortisasi
Rp11.320.395.625

D.9 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember Tahun 2022 dan 31 Desember Tahun 2021 adalah sebesar Rp11.320.395.625 dan Rp10.488.205.048. Beban penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud.

Tabel 45

Perbandingan Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi
untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember TA 2022 dan 31 Desember TA 2021

Uraian Beban Penyusutan dan Amortisasi	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	Rp 7.095.290.044	6.689.820.931	6,23
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	Rp 3.363.193.957	3.359.253.168	0,09
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, Jaringan	Rp 3.609.650	3.609.650	-
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	Rp -	-	-
Jumlah Penyusutan	10.461.093.651	10.062.683.749	4,16
Beban Amortisasi Software	Rp 839.301.974	428.621.299	97,10
Beban Amortisasi ATB Lainnya	-	-	-
Jumlah Amortisasi	839.301.974	428.621.299	97,10
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	11.320.395.625	10.488.205.048	7,83

Beban Penyisihan
Piutang Tak
Tertagih (Rp34.541)

D.10 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk periode yang berakhir pada 31 Desember Tahun 2022 dan 31 Desember Tahun 2021 masing-masing sebesar (Rp34.541) dan Rp0. Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban yang terjadi untuk mencadangkan atau menyisihkan sebesar persentase tertentu dari akun piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang. Mutasi ini berasal dari jurnal balik atas penyisihan Piutang Tak Tertagih pada akhir tahun 31 Desember 2021.

Beban Lain-lain
Rp0

D.11. Beban Lain-lain

Beban Lain-lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember Tahun 2022 dan 31 Desember Tahun 2021 adalah sama yaitu sebesar Rp0.

Surplus/ Defisit Dari
Kegiatan Non
Operasional
Rp816.856.885

D.12. SURPLUS/ DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifat tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir pada 31 Desember Tahun 2022 dan 31 Desember Tahun 2021 adalah sebagai berikut.

Tabel 46

Perbandingan Rincian Surplus/Defisit Kegiatan Non Operasional
untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember TA 2022 dan 31 Desember TA 2021

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun) %
Kegiatan Non Operasional	-	-	-
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	105.792.226	508.679.999	(79,01)
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	-	-	-
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	711.049.454	207.741.956	242,28
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	964.906	17.390.396	(94,34)
Surplus dari kegiatan Non operasional lainnya	816.856.885	699.231.570	16,82
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	816.856.885	699.231.570	16,82

Pos-Pos Luar Biasa
Rp0

D.13. POS-POS LUAR BIASA

Pos Surplus/ Defisit dari Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi serta di luar kendali entitas. Surplus/ Defisit dari Pos Luar Biasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember Tahun 2022 dan 31 Desember Tahun 2021 adalah sama yaitu sebesar Rp0.

Ekuitas Awal Rp
Rp168.090.904.281

Surplus(defisit) LO
(Rp226.574.081.994)

Dampak Kumulatif
Perubahan Kebijakan
Akuntansi/Kesalahan
Mendasar Rp0

Koreksi yang
Menambah/Mengurangi
Ekuitas

Penyesuaian Nilai Aset
Rp0

Koreksi Nilai
Persediaan Rp0

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

E.1 Ekuitas Awal

Nilai Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp168.090.904.281 dan Rp163.878.897.303.

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Surplus (Defisit) LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah defisit sebesar (Rp226.574.081.994) dan (Rp202.853.667.897). Surplus (Defisit) LO merupakan penjumlahan selisih lebih antara surplus/defisit kegiatan operasional, kegiatan non operasional, dan kejadian luar biasa.

E.3 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar

Tidak terdapat transaksi Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.

E.4 Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas

Koreksi yang langsung menambah/mengurangi Ekuitas, antara lain berasal dari: koreksi kesalahan atas beban periode sebelumnya, apabila Laporan Keuangan periode tersebut sudah diterbitkan, yang tidak berulang dan mengakibatkan penambahan beban; koreksi kesalahan atas penerimaan Pendapatan-LO periode sebelumnya, apabila Laporan Keuangan periode tersebut sudah diterbitkan, yang tidak berulang dan menambah maupun mengurangi posisi kas; dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan Kebijakan Akuntansi dan koreksi kesalahan mendasar.

E.4.1 Penyesuaian Nilai Aset

Saldo Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sama sebesar Rp0. Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan terakhir.

E.4.2 Koreksi Nilai Persediaan

Saldo koreksi nilai persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sama sebesar Rp0. Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. tidak terdapat transaksi yang mengakibatkan koreksi terhadap

nilai persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.

Selisih Revaluasi Aset Tetap Rp0

E.4.3 Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian kembali aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sama sebesar Rp0.

Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi Rp26.394.100

E.4.4 Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi

Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp26.394.100 dan (Rp251.418.869). Koreksi ini berasal dari koreksi nilai aset tetap dan aset lainnya yang bukan karena revaluasi nilai.

Koreksi Lain-lain Rp0

E.4.5 Koreksi Lain-lain

Koreksi Lain-lain untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp0 dan Rp1.234.537. Koreksi ini merupakan koreksi selain yang terkait Barang Milik Negara, antara lain koreksi atas pendapatan, koreksi atas beban, koreksi atas hibah, piutang dan utang.

Koreksi atas Reklasifikasi Rp0

E.4.6 Koreksi atas Reklasifikasi

Koreksi Lain-lain untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp0 dan (Rp6.437.475). Koreksi Atas Reklasifikasi merupakan koreksi atas reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya. Hal ini dikarenakan adanya kesalahan pemilihan kodifikasi Aset Tetap/Lainnya pada masa lampau.

Transaksi Antar Entitas Rp216.949.199.413

E.5 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp216.949.199.413 dan Rp207.322.296.682. Rincian Transaksi antar entitas terdiri dari:

Tabel 47

Rincian Nilai Transaksi antar Entitas

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Diterima dari Entitas Lain	(824.749.820)
Ditagihkan ke Entitas Lain	217.771.149.233
Transfer Masuk	2.800.000
Transfer Keluar	-
Pengesehan Hibah Langsung	-
Pengesehan Hibah Langsung TAYL	-
Jumlah	216.949.199.413

Ekuitas Akhir Rp158.492.415.800

E.6 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas Akhir untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp158.492.415.800 dan Rp168.090.904.281. Penurunan ini dikarenakan adanya pembayaran

tunjangan kinerja ke 13 dan THR sebesar setengah kali tunjangan bulanan untuk pegawai. Peningkatan perjalanan dinas seiring melandainya kasus covid-19 juga menjadi penyebab meningkatnya defisit LO yang menjadi penyebab turunnya ekuitas di laporan perubahan ekuitas.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

Kejadian-Kejadian
Penting Setelah
Tanggal Neraca

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA

Sampai dengan laporan keuangan ini disusun tidak terdapat kejadian-kejadian penting yang terjadi setelah tanggal neraca dan berpengaruh secara signifikan terhadap saldo-saldo yang dilaporkan pada Laporan Keuangan per 31 Desember 2022.

Pengungkapan
Lain-Lain

F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

1. Dapat disampaikan bahwa di Kemenko PMK tidak ada permasalahan hukum yang sedang dihadapi yang belum ada keputusan Perkara yang Berkekuatan Hukum Tetap (Inkracht Van Gewijsde) dan berpotensi untuk menimbulkan tagihan ke negara di masa yang akan datang
2. Anggaran dan Realisasi dengan menggunakan akun Covid-19 adalah sebagai berikut:

Tabel 48

Anggaran dan Realisasi Akun Covid-19

No	Akun (dalam 6 digit)	Alokasi Anggaran/DIPA	Realisasi (kas)	Keterangan
A. Menggunakan Akun Khusus Covid-19				
1	521131	121.202.000	118.797.424	-
2	521241	175.200.000	175.016.416	-
3	521841	614.328.000	612.013.350	-
4	522192	642.805.000	580.341.222	-
5	524115	24.596.000	24.593.534	
B. Tidak Menggunakan Akun Khusus Covid-19				
-	-	-	-	

3. Pinjaman Luar Negeri (PLN) di Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan pada tahun 2022 dapat dijelaskan sebagai berikut:

Pembangunan Desa bertujuan meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa dan kualitas hidup manusia serta penanggulangan kemiskinan melalui: pemenuhan kebutuhan dasar, pembangunan sarana dan prasarana Desa, pengembangan potensi ekonomi lokal, pemanfaatan sumber daya alam dan lingkungan secara berkelanjutan.

Implikasi pelaksanaan Undang-undang Desa, makin besarnya alokasi anggaran dari pemerintah yang masuk ke Desa. Pemerintah telah menyalurkan Dana Desa. Dana Desa adalah Dana yang bersumber dari

Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang secara mandatory digunakan untuk membiayai: penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat. Dari tahun 2015 hingga tahun 2022 dana Desa yang telah dialokasi dan disalurkan ke Desa sebesar Rp. 468 triliun. Berdasarkan data Bappenas (2022), hasil pemetaan program/output Kementerian/Lembaga TA 2022 terdapat 30 (tiga puluh) program yang tersebar di 18 Kementerian/Lembaga dengan total alokasi mencapai Rp10.337.806.793.000.

Salah satu tantangan dalam penguatan pemerintahan dan pembangunan Desa adalah optimalisasi pemanfaatan berbagai pendanaan untuk pembangunan desa dan sinergi program dan kegiatan yang dilaksanakan di Desa. Selama ini, pendanaan program dan kegiatan dengan lokus desa yang berhasil dipetakan dari 3 (tiga) sumber pendanaan yaitu pendanaan dari Kementerian/Lembaga, pendanaan dari pemerintah daerah, dan Dana Desa.

Selama ini sudah banyak data/platform masing-masing K/L, akan tetapi masih banyak permasalahan yang tersedia, seperti data yang kurang terpadu, instrumen yang tumpang tindih, dan data yang tidak dapat dilihat oleh masyarakat.

Oleh karena itu, melalui P3PD, salah satu inisiasi Kemenko PMK yaitu untuk membentuk kelembagaan *National Coordination Platform (NCP)*. Mempertimbangkan luasnya koordinasi dan banyaknya program dan kegiatan di Desa serta permasalahan dan tantangan tersebut diatas, Kelembagaan atau Tim Koordinasi Pembangunan Desa dan Kawasan perlu dibentuk.

NCP dibentuk dengan tujuan memadukan data antar instansi, memadukan instrumen antar Kelembagaan/Lembaga/Organisasi yang sudah ada dan memastikan data tersebut dapat diakses oleh masyarakat.

Berdasarkan tugas dan fungsi Kemenko PMK terkait Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pengendalian (KSP) untuk memastikan terjadinya konvergensi dalam keterlibatan multi pihak di desa, maka prinsip utama yang harus dijadikan konsideran adalah melakukan debottlenecking, fasilitasi koordinasi di tingkat pusat dalam rangka memastikan peran masing-masing Kementerian/Lembaga, dan optimalisasi peran multipihak agar inline dengan pembangunan desa sesuai dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.

Pengarah diampu oleh Menko PMK dengan anggota: Menteri PPN/Bappenas, Menkeu, Mendagri, Mendes PDTT, dan Menteri terkait lainnya.

KELEMBAGAAN



Pelaksana diampu oleh pejabat setingkat Eselon 1 dari Kemenko PMK, dengan Wakil dan anggota dari Kementerian PPN/Bappenas, Kemenkeu, Kemendagri, Kemendes PDTT, dan K/L lainnya.

Di tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kota diampu oleh Kepala Daerah dengan anggota dari OPD.

Guna mendukung pelaksanaan tugas dari tim pelaksana, maka diusulkan untuk membentuk tim sekretariat. Tim

Sekretariat ini berada dan bertanggung jawab kepada tim pelaksana dan berada di bawah kantor Kemenko PMK. Paling tidak, terdapat 5 (lima) tujuan yang harus dicapai dengan adanya pembentukan Sekretariat NCP yaitu;

1. sekretariat NCP dibentuk dalam rangka mengoordinasikan, menyinergikan, dan mengevaluasi implementasi Undang-Undang Desa secara efektif, konvergen, dan terintegrasi dengan pelibatan lintas sektor di pusat hingga di daerah (kecamatan);
2. posisi NCP strategis karena output NCP salah satunya adalah memberikan laporan secara regular terkait implementasi peta jalan (road map) Undang-Undang Desa kepada Presiden RI serta mendukung kinerja Kemenko PMK dalam melaksanakan fungsi koordinasi, sinkronisasi, pengendalian, dan pengawalan pelaksanaan program;
3. area kewenangan NCP adalah memastikan terlaksananya Peta Jalan UU Desa menuju visi Indonesia 2045;
4. NCP bertugas mengawal pelaksanaan, memberikan dukungan kebijakan lintas sektor serta mengonsolidasikan multipihak agar mampu berperan secara optimal melaksanakan peta jalan Undang-Undang Desa;
5. NCP juga melakukan pengawasan dengan fokus pada upaya untuk memastikan seluruh kegiatan yang inline dengan peta jalan dimaksud.



Keberadaan Tim Koordinasi atau NCP tersebut tidak hanya sebatas pada periode pelaksanaan P3PD yang akan berakhir di tahun 2024. Keberadaan tim ini diharapkan dimanfaatkan secara jangka panjang dan merupakan salah satu bentuk legacy dan exit strategi pelaksanaan P3PD.

Beberapa prinsip yang harus dilaksanakan agar keberlangsungan Tim Koordinasi ini dapat terlaksana antara lain adalah: wawasan ke depan, keterpaduan, profesionalisme, tanggap kebutuhan, pelibatan pemangku kepentingan, kolaboratif, akuntabilitas, pengawasan, dan efektif serta efisiensi.

**LAPORAN REALISASI PHLN
TINGKAT KEMENTERIAN/LEMBAGA NOMOR REGISTER 1CZ6CF2A
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN
31 DESEMBER 2022**

(dalam Rp)

Uraian	TA 2022		
	Anggaran	Realisasi	% Real Anggaran
A. Pendapatan Hibah			
Penerimaan Hibah Luar Negeri			
Jumlah Pendapatan Hibah			
B. Belanja yang Bersumber dari PHLN:	4,250,000,000	4,228,257,836	99,49%

**IKHTISAR LAPORAN KEUANGAN PINJAMAN LUAR NEGERI
PADA KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN
MANUSIA DAN KEBUDAYAAN
PER 31 DESEMBER 2022**

1	Nama Pinjaman Luar Negeri	Institutional Strenghtening for Improved Village Service Delivery (P165543)
	Pemberi Pinjaman	International Bank for Reconstruction and Development (IBRD)
	Nama Proyek	Institutional Strenghtening for Improved Village Service Delivery/Program Penguatan Pemerintahan dan Pembangunan Desa (P3PD)
	<i>Loan ID</i>	8941-ID
	<i>No. Register</i>	1CZ6CF2A
	<i>Date Sign</i>	23 Januari 2020
	<i>Date Effective</i>	19 Februari 2020
	<i>Closing Date</i>	31 Desember 2024
	<i>Loan Amount</i>	Rp. 35.000.000,000 (2.430.000 USD)
	<i>Disbursement s.d 2022</i>	Rp. 4.228.257,836
	<i>Disbursement pada tahun 2022</i>	Rp. 4.228.257,836
	Belanja Tahun 2022	
	a. Belanja Barang	Rp. 4.228.257,836
	b. Belanja Modal	-
	Neraca (Rupiah)	-
	a. Aset Lancar	-
	b. Aset Tetap	-
	c. Aset Lainnya	-
	d. Kewajiban	-
	<i>Executing Agency</i>	Asisten Deputi Pemberdayaan Kawasan dan Mobilitas Spasial, Deputi Bidang Koordinasi Pemerataan Pembangunan Wilayah dan Penanggulangan Bencana Kemenko PMK (Komponen 3)
	Pemeriksa (BPK/BPKP/KAP)	BPK

Laporan-laporan Pendukung

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT KEMENTERIAN LEMBAGA
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DÉSEMBER 2022 - AUDITED
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (036) KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 02/05/23 2:52 PM

Halaman : 1

lap_lo_kd

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	3,040,073	(3,040,073)	(100)
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	3,040,073	(3,040,073)	(100)
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	3,040,073	(3,040,073)	(100)
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	67,382,188,012	60,728,778,669	6,653,409,343	10.956
Beban Persediaan	2,564,528,554	4,428,997,672	(1,864,469,118)	(42.097)
Beban Barang dan Jasa	83,067,680,123	83,342,969,987	(275,289,864)	(0.33)
Beban Pemeliharaan	7,945,154,827	7,840,492,230	104,662,597	1.335
Beban Perjalanan Dinas	55,111,026,279	36,726,496,234	18,384,530,045	50.058
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT KEMENTERIAN LEMBAGA
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (036) KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 02/05/23 2:52 PM

Halaman : 2

lap_lo_kl

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	11.320.395.625	10.488.205.048	832.190.577	7,935
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	(34.541)	0	(34.541)	0
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	227.390.938.879	203.555.939.540	23.834.999.339	11.709
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(227.390.938.879)	(203.552.899.467)	(23.838.039.412)	11.711
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	106.792.226	508.879.999	(402.087.773)	(79,014)
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	106.792.226	508.879.999	(402.087.773)	(79,014)
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	710.064.859	190.351.571	519.713.088	273,028
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	711.049.464	207.741.966	503.307.498	242,275
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	984.805	17.390.395	(16.405.590)	(94,337)
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	818.858.885	699.231.570	117.625.315	16.822
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(226.574.081.994)	(202.853.667.897)	(23.720.414.097)	11.693
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(226.574.081.994)	(202.853.667.897)	(23.720.414.097)	11.693

Keterangan :

BELUM FINAL

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT KEMENTERIAN LEMBAGA
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (036) KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 02/05/23 2:52 PM

Halaman : 1

lap_lpe_kl

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	168,090,904,281	163,878,897,303	4,212,006,978	2,57
SURPLUS/DEFISIT-LO	(226,574,081,994)	(202,853,667,897)	(23,720,414,097)	11,893
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	26,394,100	(256,621,807)	283,015,907	(110,28 5)
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	0	(6,437,475)	6,437,475	(100)
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	26,394,100	(251,418,869)	277,812,969	(110,49 8)
LAIN-LAIN	0	1,234,537	(1,234,537)	(100)
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	216,949,199,413	207,322,296,682	9,626,902,731	4,643
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(9,598,488,481)	4,212,006,978	(13,810,495,459)	(327,88 4)
EKUITAS AKHIR	158,492,415,800	168,090,904,281	(9,598,488,481)	(5,71)

Keterangan :

BELUM FINAL

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)**

KEMENTERIAN/LEMBAGA : KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT 036

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
Tgl Cetak : 02/05/23 2:52 PM
Halaman : 2
lap_tra_face_kl_komparatif



NO	URAIAN	2022			2021				
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN %	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH BELANJA (B I + B II)	220,380,969,000	217,771,149,233	2,609,519,767	99	206,450,970,000	203,881,483,365	2,569,495,635	99
C	FEMBIAYAAAN				0				0

Keterangan :
BELUM FINAL

NERACA

TINGKAT KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA

PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (036) KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Tgl Data 02/05/23 12:00 PM

Tgl Cetak 02/05/23 2:53 PM

Halaman 1

lap_neraca_kl_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2022	2021	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Kas di Bendahara Pengeluaran	145,030,697	0	145,030,697	0.00
Kas Lainnya dan Setara Kas	10,730,952	0	10,730,952	0.00
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	256,167,417	384,016,417	(107,849,000)	(29.63)
Piutang Bukan Pajak	0	6,908,130	(6,908,130)	(100.00)
Penyisihan Piutang Tidak Teragih - Piutang Bukan Pajak	0	(34,541)	34,541	(100.00)
PIUTANG BUKAN PAJAK (NETTO)	0	6,873,589	(6,873,589)	(100.00)
Persediaan:	975,092,004	1,260,369,051	(285,277,047)	(22.63)
JUMLAH ASET LANCAR	1,387,921,070	1,631,269,057	(244,237,987)	(14.97)
ASET TETAP				
Peralatan dan Mesin	94,872,372,745	94,773,775,220	98,597,525	0.10
Gedung dan Bangunan	156,082,498,155	156,082,498,155	0	0.00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	144,386,000	144,386,000	0	0.00
Aset Tetap Lainnya	1,069,395,742	1,019,395,742	50,000,000	4.90
Konstruksi Dalam Pengerjaan	98,560,000	98,560,000	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(97,647,218,816)	(89,077,771,302)	(8,569,447,514)	9.62
JUMLAH ASET TETAP	154,819,993,826	163,040,843,815	(8,420,849,989)	(5.16)
ASET LAINNYA				
Aset Tak Berwujud	4,324,975,793	4,860,734,393	(535,758,600)	(11.02)
Aset Lain-lain	2,643,494,870	448,180,400	2,195,314,470	489.83
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(4,037,040,998)	(1,654,707,887)	(2,382,333,111)	143.97
JUMLAH ASET LAINNYA	2,931,429,665	3,654,206,906	(722,777,241)	(19.78)
JUMLAH ASET	158,938,444,561	168,326,309,778	(9,387,865,217)	(5.58)
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	290,267,112	235,405,497	54,861,615	23.31
Utang Muka dari KPPN	145,030,697	0	145,030,697	0.00
Utang Jangka Pendek Lainnya	10,730,952	0	10,730,952	0.00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	446,028,761	235,405,497	210,623,264	89.47
JUMLAH KEWAJIBAN	446,028,761	235,405,497	210,623,264	89.47
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	158,492,415,800	168,090,904,281	(9,598,488,481)	(5.71)
JUMLAH EKUITAS	158,492,415,800	168,090,904,281	(9,598,488,481)	(5.71)
JUMLAH EKUITAS	158,492,415,800	168,090,904,281	(9,598,488,481)	(5.71)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	158,938,444,561	168,326,309,778	(9,387,865,217)	(5.58)

NERACA
TINGKAT KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (036) KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Tgl Data 02/05/23 12:00 PM

Tgl Cetak 02/05/23 2:53 PM

Halaman 2

lap_neraca_kl_komparatif

Keterangan :
BELUM FINAL

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT KEMENTERIAN LEMBAGA

PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (036) KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 02/05/23 2:53 PM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_aktual_ki

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	111611	Kas di Bendahara Pengeluaran	6,688,000	0
0.0	111613	Kas di Bendahara Pengeluaran TUP	138,344,697	0
0.0	111821	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	10,730,952	0
0.0	114112	Belanja Barang yang Dibayar Dimuka (prepaid)	258,167,417	0
0.0	117111	Barang Konsumsi	867,997,628	0
0.0	117128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke	41,654,000	0
0.0	117199	Persediaan Lainnya	65,440,376	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	94,872,372,745	0
0.0	133111	Gedung dan Bangunan	158,082,488,155	0
0.0	134113	Jaringan	144,386,000	0
0.0	135111	Aset Tetap Renovasi	259,960,780	0
0.0	135121	Aset Tetap Lainnya	809,434,962	0
0.0	136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	98,560,000	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	78,717,763,599
0.0	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	18,744,400,292
0.0	137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	0	47,609,925
0.0	137411	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	137,445,000
0.0	162151	Software	3,944,084,393	0
0.0	162191	Aset Tak Berwujud Lainnya	390,891,400	0
0.0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi	2,001,294,870	0
0.0	166113	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional	642,200,000	0
0.0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan	0	1,991,211,537
0.0	169315	Akumulasi Amortisasi Software	0	1,845,829,461
0.0	169318	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud yang tidak	0	200,000,000
0.0	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	0	11,191,810
0.0	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	0	279,075,302
0.0	219511	Uang Muka dari KPPN	0	145,030,697
0.0	219951	Utang Pajak Bendahara Pengeluaran yang Belum Disetor	0	10,730,952
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	217,771,149,233
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	824,749,820	0
0.0	313221	Transfer Masuk	0	2,800,000
0.0	391111	Ekuitas	0	168,090,904,281
0.0	391118	Koreksi Nilai Aset Lainnya Non Revaluasi	0	26,394,100
3.0	425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0	106,792,226
3.0	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang	0	801,584,787
3.0	425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang	0	110,516,077
3.0	425931	Pendapatan Setoran dari Sisa Utang Non TP/TGR Penjualan	1,051,400	0
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	18,579,846,469	0

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT KEMENTERIAN LEMBAGA

PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (036) KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 02/05/23 2:53 PM

Halaman : 2

lap_neraca_percobaan_akrual_tj

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	331,981	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	1,177,401,562	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	276,049,876	0
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	3,195,159,420	0
3.0	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	2,066,203,000	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	232,814,890	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	943,125,660	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	2,858,907,100	0
3.0	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	562,989,700	0
3.0	511512	Beban Tunjangan Pegawai Non PNS	369,405,000	0
3.0	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	37,218,953,354	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	23,103,836,760	0
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	102,780,000	0
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	5,333,541,682	0
3.0	521118	Beban Barang Operasional Lainnya	2,392,023,270	0
3.0	521131	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-	118,797,424	0
3.0	521211	Beban Bahan	10,375,148,670	0
3.0	521213	Beban Honor Output Kegiatan	2,747,772,000	0
3.0	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	1,548,990,544	0
3.0	521241	Beban Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi	192,491,416	0
3.0	522111	Beban Langganan Listrik	2,782,183,116	0
3.0	522112	Beban Langganan Telepon	73,816,326	0
3.0	522113	Beban Langganan Air	251,932,810	0
3.0	522131	Beban Jasa Konsultan	4,933,960,861	0
3.0	522141	Beban Sewa	4,935,796,750	0
3.0	522151	Beban Jasa Profesi	3,709,580,000	0
3.0	522191	Beban Jasa Lainnya	19,901,361,272	0
3.0	522192	Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	562,866,222	0
3.0	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	4,373,258,671	0
3.0	523113	Beban Asuransi Gedung dan Bangunan	348,719,566	0
3.0	523119	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	9,845,700	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	3,213,330,890	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Biasa	30,686,356,600	0
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	673,733,000	0
3.0	524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	9,226,837,022	0
3.0	524115	Beban Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19	24,593,534	0
3.0	524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	13,520,805,164	0
3.0	524211	Beban Perjalanan Biasa - Luar Negeri	792,053,689	0

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT KEMENTERIAN LEMBAGA

PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (038) KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 02/05/23 2:53 PM

Halaman : 3

lap_neraca_percobaan_akrual_kl

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	524219	Beban Perjalanan Lainnya - Luar Negeri	186,547,270	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	7,075,206,710	0
3.0	591211	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	3,392,193,957	0
3.0	591313	Beban Penyusutan Jaringan	3,609,650	0
3.0	592115	Beban Amortisasi Software	839,301,974	0
3.0	592222	Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak	10,083,334	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	2,357,816,273	0
3.0	593149	Beban Persediaan Lainnya	206,710,281	0
3.0	594212	Beban Penyisihan Piutang Lainnya	0	34,541
3.0	596121	Beban Persediaan Rusak/Usang	984,805	0
JUMLAH			488,840,463,820	488,840,463,820

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)

TINGKAT KEMENTERIAN LEMBAGA

PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (036) KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 02/05/23 2:54 PM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_kas_kd

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	Ditaghikan ke Entitas Lain	0	217,771,149,233
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	824,749,820	0
3.0	425129	Pendapatan dan Pemindahtanganan BMN Lainnya	0	106,792,226
3.0	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang	0	605,084,787
3.0	425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang	0	110,516,077
3.0	425931	Pendapatan Setoran dari Sisa Utang Non TP/TGR Pensiunan	0	2,356,730
3.1	511111	Pengembalian Belanja Gaji Pokok PNS	0	5,254,700
3.0	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	18,714,603,880	0
3.0	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	333,218	0
3.1	511119	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	0	1,237
3.0	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1,177,401,562	0
3.0	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	276,049,876	0
3.1	511123	Pengembalian Belanja Tunj. Struktural PNS	0	435,080,580
3.0	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	3,630,220,000	0
3.0	511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	2,066,203,000	0
3.1	511125	Pengembalian Belanja Tunj. PPh PNS	0	19,980,280
3.0	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	252,795,170	0
3.0	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	943,125,660	0
3.1	511129	Pengembalian Belanja Uang Makan PNS	0	840,900
3.0	511129	Belanja Uang Makan PNS	2,659,746,000	0
3.1	511151	Pengembalian Belanja Tunjangan Umum PNS	0	1,110,300
3.0	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	564,100,000	0
3.1	511152	Pengembalian Belanja Tunjangan Pegawai Non PNS	0	720,000
3.0	511152	Belanja Tunjangan Pegawai Non PNS	370,125,000	0
3.0	512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	37,272,692,489	0
3.1	512411	Pengembalian Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/	0	62,874,595
3.0	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	23,143,610,797	0
3.1	521111	Pengembalian Belanja Keperluan Perkantoran	0	39,974,037
3.0	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	102,780,000	0
3.1	521115	Pengembalian Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	0	7,511,718
3.0	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	5,341,053,400	0
3.0	521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	2,392,023,270	0
3.0	521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-	118,797,424	0
3.0	521211	Belanja Bahan	10,416,603,670	0
3.0	521213	Belanja Honor Output Kegiatan	2,752,322,000	0
3.0	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1,549,990,544	0
3.0	521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi	175,016,416	0
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	1,826,568,962	0

NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)

TINGKAT KEMENTERIAN LEMBAGA

PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (036) KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 02/05/23 2:54 PM

Halaman : 2

lap_neraca_percobaan_kas_kl

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	521841	Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-	612,013,350	0
3.0	522111	Belanja Langganan Listrik	2,707,529,325	0
3.0	522112	Belanja Langganan Telepon	74,041,251	0
3.0	522113	Belanja Langganan Air	251,932,810	0
3.0	522131	Belanja Jasa Konsultan	4,933,960,861	0
3.0	522141	Belanja Sewa	4,827,947,750	0
3.0	522151	Belanja Jasa Profesi	3,705,030,000	0
3.0	522191	Belanja Jasa Lainnya	19,901,361,272	0
3.0	522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	580,341,222	0
3.0	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	4,373,258,671	0
3.0	523113	Belanja Asuransi Gedung dan Bangunan	348,719,566	0
3.0	523119	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	9,845,700	0
3.0	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	3,213,330,890	0
3.1	524111	Pengembalian Belanja Perjalanan Biasa	0	15,000
3.0	524111	Belanja Perjalanan Biasa	30,686,371,600	0
3.0	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	673,733,000	0
3.0	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	9,226,837,022	0
3.0	524115	Belanja Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19	24,593,534	0
3.0	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	13,520,905,154	0
3.0	524211	Belanja Perjalanan Biasa - Luar Negeri	792,053,689	0
3.0	524219	Belanja Perjalanan Lainnya - Luar Negeri	186,547,270	0
3.0	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2,067,526,995	0
3.0	536111	Belanja Modal Lainnya	80,047,300	0
JUMLAH			219,169,242,400	219,169,242,400

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
MENURUT JENIS BELANJA / AKUN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA

: 036

KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Kode Lap : LRA.B.KL.1

Tanggal : 02/05/23 2:57 PM

Halaman : 1

Prg ID : lap_ira_bel_akun_kl--rekom17

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
51	BELANJA PEGAWAI							
5111	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	17.406.336.000	18.714.604.000	18.714.603.880	5.254.700	18.709.349.180	100	5.254.820
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	347.000	334.000	333.218	1.237	331.981	99,77	2.019
511119	Belanja Pembiayaan Gaji PNS	897.447.000	1.177.402.000	1.177.401.562	0	1.177.401.562	100	439
511121	Belanja Tunj. Suasana PNS	227.148.000	276.650.000	276.049.076	0	276.049.076	100	124
511123	Belanja Tunj. Struktur PNS	2.026.500.000	3.030.220.000	3.030.220.000	435.000.000	3.155.109.420	100	435.069.500
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	1.858.640.000	2.086.203.000	2.086.203.000	0	2.086.203.000	100	0
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	115.499.000	252.796.000	252.795.170	19.980.280	232.814.890	100	19.981.110
511126	Belanja Tunj. Bonus PNS	717.027.000	943.125.000	943.125.000	0	943.125.000	100	340
511129	Belanja Uang Makan PNS	3.483.765.000	2.659.748.000	2.659.748.000	940.900	2.658.807.100	99,88	4.050.900
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	636.780.000	564.100.000	564.100.000	1.110.300	562.989.700	100	1.110.300
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5111	27.769.289.000	30.287.793.000	30.284.580.966	482.247.997	29.822.332.969	99,99	465.460.831
5115	Belanja Gaji dan Tunjangan Pegawai Non PNS							
511512	Belanja Tunjangan Pegawai Non PNS	383.250.000	370.125.000	370.125.000	720.000	369.405.000	100	720.000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5115	383.250.000	370.125.000	370.125.000	720.000	369.405.000	100	720.000
5124	Belanja Tunj. Khusus & Belanja Pegawai Transisi							
512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	43.278.388.000	37.272.693.000	37.272.692.486	62.874.566	37.209.817.894	100	62.875.106
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5124	43.278.388.000	37.272.693.000	37.272.692.486	62.874.566	37.209.817.894	100	62.875.106
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51	71.021.527.000	87.930.511.000	87.927.273.452	525.842.562	87.401.430.890	100	529.065.737
52	BELANJA BARANG							
5211	Belanja Barang Operasional							
521111	Belanja Kebutuhan Perencanaan	25.259.695.000	23.261.357.000	23.143.810.797	39.974.037	23.103.836.760	99,49	157.520.240
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	181.700.000	102.960.000	102.786.000	0	102.786.000	99,83	180.000
521115	Belanja Honor Operasional Satusuatu Kerja	6.096.225.000	5.530.197.000	5.341.053.400	7.511.718	5.333.541.682	96,58	106.653.318
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	2.389.400.000	2.399.400.000	2.392.023.270	0	2.392.023.270	99,69	7.376.730
521131	Belanja Barang Operasional - Pengiriman Pandemi COVID-19	164.400.000	121.202.000	118.797.424	0	118.797.424	98,02	2.404.576
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211	34.021.415.000	31.415.116.000	31.098.464.891	47.485.755	31.050.979.136	96,99	384.136.864
5212	Belanja Barang Non Operasional							
521211	Belanja Bahan	8.718.682.000	10.523.539.000	10.416.803.870	0	10.416.803.870	98,96	106.735.130
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	4.434.150.000	2.893.730.000	2.752.322.000	0	2.752.322.000	95,11	141.408.000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.187.600.000	1.952.852.000	1.548.990.544	0	1.548.990.544	99,82	2.861.456
521241	Belanja Barang Non Operasional - Pengiriman Pandemi COVID-19	146.000.000	175.200.000	175.016.416	0	175.016.416	99,9	183.584
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	14.486.432.000	15.145.321.000	14.894.132.920	0	14.894.132.920	98,34	251.189.270

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
MENURUT JENIS BELANJA / AKUN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022

Kode Lap : LRA.B.KL.1
Tanggal : 02/05/23 2:57 PM
Halaman : 2
Pg ID : lap_fra_bel_akun_kl-rekon17

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA		% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	9=4-7
5218	Belanja Barang Persediaan						
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	1,501,820,000	1,509,860,000	1,626,568,962	0	1,626,568,962	3,291,038
521841	Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19	750,040,000	614,328,000	612,013,350	0	612,013,350	2,314,650
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218	2,251,860,000	2,244,188,000	2,238,582,312	0	2,238,582,312	5,605,688
5221	Belanja Jasa						
522111	Belanja Lain-lain	2,880,000,000	2,880,000,000	2,707,529,325	0	2,707,529,325	172,470,675
522112	Belanja Lain-lain	120,000,000	120,000,000	74,041,251	0	74,041,251	3,958,749
522113	Belanja Lain-lain	400,000,000	384,000,000	261,932,810	0	261,932,810	132,067,190
522131	Belanja Jasa Konsultansi	4,137,151,000	4,986,669,000	4,933,960,861	0	4,933,960,861	52,700,139
522141	Belanja Jasa Profesi	5,012,950,000	4,884,594,000	4,827,947,752	0	4,827,947,752	36,646,248
522151	Belanja Jasa Lainnya	7,281,300,000	3,784,708,000	3,705,030,000	0	3,705,030,000	79,678,000
522191	Belanja Jasa Lainnya	23,064,668,000	20,085,225,000	19,901,361,272	0	19,901,361,272	183,863,728
522192	Belanja Jasa Lainnya	1,737,849,000	642,805,000	580,341,222	0	580,341,222	62,483,778
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	45,713,928,000	37,708,021,000	36,962,144,491	0	36,962,144,491	723,856,509
5231	Belanja Pemeliharaan						
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	2,757,435,000	4,538,207,000	4,373,258,671	0	4,373,258,671	164,948,329
523113	Belanja Asuransi Gedung dan Bangunan	400,000,000	348,770,000	348,710,566	0	348,710,566	434
523119	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	0	10,000,000	9,845,700	0	9,845,700	154,300
523121	Belanja Pemeliharaan Perlatan dan Mesin	3,130,020,000	3,321,894,000	3,213,330,892	0	3,213,330,892	108,563,110
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231	6,286,255,000	8,218,871,000	7,945,154,827	0	7,945,154,827	273,866,173
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri						
524111	Belanja Perjalanan Dinas	23,010,024,000	30,823,821,000	30,686,371,600	15,000	30,686,371,600	137,264,400
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,406,810,000	732,660,000	673,733,000	0	673,733,000	58,527,000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Pakar Meeting Dalam Kota	11,685,432,000	9,278,143,000	9,228,837,022	0	9,228,837,022	51,305,978
524115	Belanja Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19	47,628,000	24,396,000	24,500,534	0	24,500,534	2,466
524119	Belanja Perjalanan Dinas Pakar Meeting Luar Kota	15,975,371,000	13,700,188,000	13,520,905,164	0	13,520,905,164	179,282,836
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	52,125,255,000	54,209,208,000	54,132,440,320	15,000	54,132,440,320	626,782,680
5242	Belanja Perjalanan Luar Negeri						
524211	Belanja Perjalanan Bisnis - Luar Negeri	2,054,031,000	792,057,000	792,053,688	0	792,053,688	3,311
524219	Belanja Perjalanan Lainnya - Luar Negeri	401,730,000	186,548,000	186,547,275	0	186,547,275	730
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5242	2,455,761,000	978,605,000	978,600,963	0	978,600,963	4,041
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	87,342,344,000	150,267,260,000	148,269,529,430	47,500,755	148,222,019,675	2,045,290,125
53	BELANJA MODAL						
5321	Belanja Modal Perlatan dan Mesin						

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
MENURUT JENIS BELANJA / AKUN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

Kode Lap : LRA.B.KL.1
Tanggal : 02/05/23 2:57 PM
Halaman : 3
Prg ID : lap_fra_bel_akun_wj --rekon17

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA		BELANJA NETTO	% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA			
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
532111	Belanja Modal Perawatan dan Merawat	2.103.050.000	2.103.050.000	2.067.526.995	0	2.067.526.995	98.31	35.523.005
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5321	2.103.050.000	2.103.050.000	2.067.526.995	0	2.067.526.995	98.31	35.523.005
5361	Belanja Modal Lainnya	0	0	80.047.300	0	80.047.300	100	700
536111	Belanja Modal Lainnya	0	0	80.047.300	0	80.047.300	100	700
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5361	0	0	80.047.300	0	80.047.300	100	700
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 53	2.103.050.000	2.103.098.000	2.147.574.295	0	2.147.574.295	98.37	35.523.705
	JUMLAH BELANJA	230.487.321.000	220.380.989.000	218.344.482.595	573.343.347	217.771.149.248	99.00	2.009.819.752

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
MENURUT ESELON I / WILAYAH / SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

Kode Lap : URA.B.S.2
Tanggal : 02/05/23 2:58 PM
Halaman : 1
Prg ID : lap_ira_bel_org_kl --

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETTO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=5/4	9=4-7
01	KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA							
036010100KP	BA(036) ES(01) DKI JAKARTA							
419372	DEPUTI BIDANG KOORDINASI REVOLUSI MENTAL, PEMAJUAN BUDAYA DAN PRESTASI OLARAHAGA	34,100,000,000	34,197,669,000	32,146,179,966	0	32,146,179,966	96.84	56,889,034
427768	SEKRETARIAT KEMENKO BIDANG PMK	154,001,409,000	148,040,904,000	140,625,660,469	568,081,609	146,067,612,340	98.68	1,983,291,660
427785	SEKRETARIAT DEWAN JAMINAN SOSIAL NASIONAL	13,465,912,000	12,542,866,000	12,122,813,714	5,261,718	12,117,551,966	96.61	425,444,034
	JUMLAH BELANJA BA(036) ES(01) DKI JAKARTA	201,617,321,000	182,780,969,000	180,894,667,669	573,343,347	190,321,344,302	99.02	2,459,624,695
	Kode LAPRAW Tidak Ada							
427769	DEPUTI BIDANG KOORDINASI PENINGKATAN KESEJAHTERAAN SOSIAL	6,400,000,000	4,600,000,000	4,570,576,609	0	4,570,576,609	96.36	25,423,391
427770	DEPUTI BIDANG PEMERINTAHAN PEMBANGUNAN WILAYAH DAN PENANGGULANGAN BENCANA	7,350,000,000	9,300,000,000	9,289,956,704	0	9,289,956,704	96.88	30,043,296
427771	DEPUTI BIDANG KOORDINASI PENINGKATAN KUALITAS KESEHATAN DAN PEMBANGUNAN KEPENDUDUKAN	5,500,000,000	4,700,000,000	4,671,748,729	0	4,671,748,729	99.4	26,251,271
427772	DEPUTI BIDANG KOORDINASI PENINGKATAN KUALITAS ANAK, PEMERUPAN DAN PEMUDA	5,300,000,000	4,500,000,000	4,476,044,855	0	4,476,044,855	99.49	23,156,145
427773	DEPUTI BIDANG KOORDINASI PENINGKATAN KUALITAS PENDIDIKAN DAN MODERASI BERAGAMA	5,300,000,000	4,500,000,000	4,460,878,534	0	4,460,878,534	99.13	39,321,466
	JUMLAH BELANJA Kode LAPRAW Tidak Ada	28,850,000,000	27,600,000,000	27,448,904,631	0	27,448,904,631	99.46	150,195,269
	JUMLAH BELANJA 01	230,467,321,000	220,380,969,000	218,344,492,580	573,343,347	217,771,149,233	99.08	269,881,9767
	JUMLAH BELANJA	230,467,321,000	220,380,969,000	218,344,492,580	573,343,347	217,771,149,233	99.08	2,609,819,767

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT KEMENTERIAN/LEMBAGA
MENURUT SUMBER DANA / JENIS BELANJA / AKUN
S.D BULAN 2022**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Kode Lap : LRA.B.5.1
Tanggal : 02/05/23 2:59 PM
Halaman : 1
Prg ID : lap_tra_sd_jb_akun_kl-rekon17

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
01	RUPIAH MURNI							
51	BELANJA PEGAWAI							
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	17.406.336.000	18.714.604.000	18.714.603.882	5.254.700	18.710.349.180	100	5.254.820
511119	Belanja Pembinaan Gaji PNS	347.000	334.000	333.218	1.237	331.981	99,77	2.019
511121	Belanja Tunj. Suasana/tdi PNS	897.447.000	1.177.402.000	1.177.401.562	0	1.177.401.562	100	438
511122	Belanja Tunj. Asak PNS	227.148.000	276.050.000	276.049.876	0	276.049.876	100	124
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	2.036.500.000	3.630.220.000	3.630.220.000	435.060.589	3.195.159.420	100	435.060.580
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	1.858.640.000	2.066.203.000	2.066.203.000	0	2.066.203.000	100	0
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	115.499.000	252.795.170	252.795.170	10.980.290	232.014.880	100	19.081.110
511126	Belanja Tunj. Bebas PNS	717.827.000	943.126.000	943.125.685	0	943.125.685	100	340
511129	Belanja Uang Makan PNS	3.483.765.000	2.692.958.000	2.692.948.000	940.900	2.692.907.100	99,88	4.050.900
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	626.100.000	564.100.000	564.100.000	1.110.300	562.989.700	100	1.110.300
511912	Belanja Tunjangan Pegawai Non PNS	383.250.000	370.125.000	370.125.000	720.000	369.405.000	100	720.000
512811	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus) Kegiatan)	43.279.380.000	37.272.059.000	37.272.059.489	62.874.595	37.209.184.894	100	62.875.106
	JUMILAH BELANJA PEGAWAI	71.021.927.000	67.830.611.000	67.927.397.855	525.842.592	67.401.555.263	100	(522.638.447)
52	BELANJA BARANG							
521111	Belanja Keperluan Puskelstan	25.299.895.000	23.261.357.000	23.143.610.797	36.974.037	23.106.636.760	99,49	157.520.240
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	101.700.000	102.960.000	102.780.000	0	102.780.000	99,83	180.000
521116	Belanja Honor Operasional Saluran Kerja	6.930.258.000	5.930.197.000	5.341.053.400	7.511.718	5.333.541.682	96,58	196.656.318
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	2.399.400.000	2.309.400.000	2.302.023.270	0	2.302.023.270	99,69	7.376.730
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	184.400.000	121.202.000	118.797.424	0	118.797.424	64,92	2.404.576
521211	Belanja Bahan	8.624.323.000	10.290.190.000	10.194.647.670	0	10.194.647.670	99,97	105.542.330
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	4.434.150.000	2.893.730.000	2.762.322.000	0	2.762.322.000	95,11	141.408.000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.187.600.000	1.552.852.000	1.549.990.544	0	1.549.990.544	99,82	2.861.456
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	146.000.000	175.200.000	175.016.416	0	175.016.416	99,9	183.584
521811	Belanja Barang Pemeliharaan Barang Konsumsi	1.501.820.000	1.629.960.000	1.626.968.962	0	1.626.968.962	99,9	3.291.038
521841	Belanja Barang Pemeliharaan - Penanganan Pandemi COVID-19	790.940.000	614.308.000	612.013.390	0	612.013.390	99,62	2.314.650
522111	Belanja Langganan Listrik	2.890.000.000	2.890.000.000	2.707.529.325	0	2.707.529.325	94,01	172.470.675
522112	Belanja Langganan Telepon	120.000.000	78.000.000	74.041.251	0	74.041.251	54,52	3.958.749
522113	Belanja Langganan Air	490.000.000	384.000.000	261.932.810	0	261.932.810	65,61	132.067.190
522131	Belanja Jasa Koneksi	3.737.181.000	4.585.669.000	4.548.358.059	0	4.548.358.059	99,18	38.310.941
522141	Belanja Sewa	9.012.990.000	4.894.594.000	4.827.947.750	0	4.827.947.750	99,20	35.040.250
522181	Belanja Jasa Photos	7.070.500.000	3.594.108.000	3.504.430.000	0	3.504.430.000	97,78	79.678.000
522191	Belanja Jasa Lainnya	23.094.608.000	20.041.225.000	19.897.361.272	0	19.897.361.272	99,68	183.853.728
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	1.707.349.000	662.205.000	679.837.222	0	679.837.222	90,29	62.367.778
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	2.797.435.000	4.538.207.000	4.373.208.671	0	4.373.208.671	96,37	164.948.329
523113	Belanja Asuransi Gedung dan Bangunan	400.000.000	348.720.000	348.719.566	0	348.719.566	100	434
523119	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	0	10.000.000	9.845.700	0	9.845.700	98,48	154.300
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	3.130.820.000	3.321.894.000	3.213.330.800	0	3.213.330.800	96,73	108.563.200
524111	Belanja Pemeliharaan Binaan	22.596.503.000	20.317.444.000	20.180.222.000	15.000	20.180.207.002	99,53	137.236.998

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT KEMENTERIAN/LEMBAGA
MENURUT SUMBER DANA / JENIS BELANJA / AKUN
S.D BULAN 2022**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Kode Lap : LRA.B.S.1
Tanggal : 02/05/23 2:59 PM
Halaman : 2
Prg ID : lap_lra_sd_jb_akun_kl--rekon17

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
		3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,408,810,000	732,660,000	673,733,000	0	673,733,000	91,96	58,507,000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	11,514,302,000	8,713,743,000	8,686,598,022	0	8,686,598,022	99,48	47,148,978
524115	Belanja Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19	47,628,000	24,598,000	24,593,534	0	24,593,534	99,99	2,468
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	15,895,071,000	12,399,314,000	12,221,600,728	0	12,221,600,728	96,57	177,413,272
524211	Belanja Perjalanan Basa - Luar Negeri	2,054,031,000	792,063,689	792,063,689	0	792,063,689	100	3,311
524218	Belanja Perjalanan Lainnya - Luar Negeri	401,730,000	186,548,000	186,547,270	0	186,547,270	100	730
	JUMLAH BELANJA BARANG	155,842,344,906	148,817,260,069	144,041,262,994	47,560,755	143,993,781,839	98,65	1,928,496,051
53	BELANJA MODAL							
531111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2,103,050,000	2,103,050,000	2,087,528,965	0	2,087,528,965	99,31	35,523,005
538111	Belanja Modal Lainnya	0	80,048,000	80,047,300	0	80,047,300	100	700
	JUMLAH BELANJA MODAL	2,103,050,000	2,183,098,000	2,167,574,265	0	2,167,574,265	98,37	35,523,705
02	JUMLAH RUPIAH MURNI	228,907,371,906	216,130,969,069	214,116,234,744	573,343,387	213,542,891,357	99,97	1,441,390,909
52	PINJAMAN LUAR NEGERI							
52	BELANJA BARANG							
521211	Belanja Bahan	93,759,000	233,349,000	232,156,000	0	232,156,000	99,49	1,193,000
522131	Belanja Jasa Konsultansi	400,000,000	400,000,000	385,882,802	0	385,882,802	96,4	14,367,198
522151	Belanja Jasa Profesi	210,800,000	200,800,000	200,800,000	0	200,800,000	100	0
522191	Belanja Jasa Lainnya	0	64,000,000	64,000,000	0	64,000,000	100	0
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	30,900,000	600,000	604,000	0	604,000	84	96,000
524111	Belanja Perjalanan Bisnis	903,521,000	1,506,177,000	1,506,149,598	0	1,506,149,598	100	27,402
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	171,120,000	564,400,000	560,241,000	0	560,241,000	99,26	4,159,000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	90,300,000	1,300,874,000	1,269,004,436	0	1,269,004,436	99,86	1,850,564
	JUMLAH BELANJA BARANG	1,500,000,000	4,250,000,000	4,228,257,836	0	4,228,257,836	99,49	21,742,164
	JUMLAH PINJAMAN LUAR NEGERI	1,500,000,000	4,250,000,000	4,228,257,836	0	4,228,257,836	99,49	21,742,164
	TOTAL	230,467,371,906	220,380,969,069	218,344,492,580	573,343,387	217,771,149,233	99,58	1,463,133,073

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT KEMENTERIAN/LEMBAGA
MENURUT SUMBER DANA / PROGRAM / KEGIATAN
S.D BULAN 2022**

KEMENTERIAN NEGERI/LEMBAGA : 036

KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Kode Lap : LRA.B.S.1

Tanggal : 02/05/23 3:00 PM

Halaman : 1

Prj ID : lap_lra_bel_prog_giat_kl_rekon17

KODE	URAIAN	3	4	REALISASI BELANJA			8-5/4	SISA ANGGARAN
				5	6	7=5-6		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8-5/4	9=4-7
01	RUPIAH MURNI							
CL	Program Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan							
6337	Koordinasi Peningkatan Kesejahteraan Sosial	10.900.000.000	9.793.794.000	9.510.310.215	0	9.510.310.215	106,07	289.483.785
6338	Koordinasi Pematangan Pembangunan Wilayah dan Penanggulangan Bencana	4.350.000.000	3.715.840.000	3.709.454.306	0	3.708.454.306	99,8	7.293.694
6339	Koordinasi Peningkatan Kualitas Kesehatan dan Pembangunan Kependudukan	4.000.000.000	3.890.000.000	3.852.133.742	0	3.852.133.742	96,8	7.686.258
6340	Koordinasi Peningkatan Kualitas Anak, Perempuan, dan Pemuda	4.300.000.000	3.627.700.000	3.616.204.158	0	3.616.204.158	99,88	11.495.842
6341	Koordinasi Revolusi Mental, Peningkatan Kebudayaan, dan Prestasi Olahraga	33.100.000.000	31.370.060.000	31.325.062.444	0	31.325.062.444	98,86	44.597.556
6342	Koordinasi Peningkatan Kualitas Pendidikan dan Modernisasi Beragama	4.300.000.000	3.690.000.000	3.618.410.852	0	3.618.410.852	99,13	31.589.148
	JUMLAH BELANJA PROGRAM CL	61.450.000.000	56.918.392.000	55.631.475.717	0	55.631.475.717	99,369	366.826.283
WA	Program Dukungan Manajemen							
6336	Dukungan Manajemen Internal Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	167.517.321.000	160.112.667.000	158.484.759.027	573.343.347	157.911.415.680	100,15	2.201.251.320
	JUMLAH BELANJA PROGRAM WA	167.517.321.000	160.112.667.000	158.484.759.027	573.343.347	157.911.415.680	98,983	2.201.251.320
	JUMLAH BELANJA RUPIAH MURNI	228.967.321.000	216.130.969.000	214.116.234.744	573.343.347	213.542.891.397	99,668	2.568.077.603
02	PINJAMAN LUAR NEGERI							
CL	Program Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan							
6336	Koordinasi Pematangan Pembangunan Wilayah dan Penanggulangan Bencana	1.500.000.000	4.250.000.000	4.228.257.836	0	4.228.257.836	99,49	21.742.164
	JUMLAH BELANJA PROGRAM CL	1.500.000.000	4.250.000.000	4.228.257.836	0	4.228.257.836	99,488	21.742.164
	JUMLAH BELANJA PINJAMAN LUAR NEGERI	1.500.000.000	4.250.000.000	4.228.257.836	0	4.228.257.836	99,488	21.742.164
	JUMLAH	230.467.321.000	220.380.969.000	218.344.492.580	573.343.347	217.771.149.233	99,08	2.609.819.767

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN
TINGKAT KEMENTERIAN/LEMBAGA
MENURUT KELOMPOK PENDAPATAN / AKUN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 036

KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Kode Lap : LRA.P.KL.1

Tanggal : 02/05/23 3:00 PM

Halaman : 1

Prg ID : lap_krs_pes_akun_kl--rekon17

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN			% REALISASI PENDAPATAN
			PENDAPATAN	PENGEMBALIAN PENDAPATAN	PENDAPATAN NETTO	
1	2	3	4	5	6=4-5	7=6/3
42	PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK					
4251	Pendapatan Dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan	35,000,000	106,792,226	0	106,792,226	305.12
425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	35,000,000	106,792,226	0	106,792,226	305.12
	JUMLAH SUB KELOMPOK PENDAPATAN 4251					
4259	Pendapatan Lain-Lain					
425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	605,084,787	0	605,084,787	0
425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	110,516,077	0	110,516,077	0
425931	Pendapatan Setoran dari Sisa Utang Non TP/TGR Pensiunan PNS	0	2,356,730	0	2,356,730	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK PENDAPATAN 4259	0	717,957,594	0	717,957,594	0
	JUMLAH KELOMPOK PENDAPATAN 42	35,000,000	824,749,820	0	824,749,820	2,356.43
	JUMLAH PENDAPATAN	35,000,000	824,749,820	0	824,749,820	2,356.43

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN
TINGKAT KEMENTERIAN/LEMBAGA
MENURUT ESELON I / WILAYAH / SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**
(dalam rupiah)

Kode Lap : LRA.P.KL.2
Tanggal : 02/05/23 3:01 PM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lra_pen_erg_kl_rakom17

KEMENTERIAN NEGARALEMBAGA : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN			% REALISASI PENDAPATAN
			PENDAPATAN	PENGEMBALIAN PENDAPATAN	PENDAPATAN NETTO	
1	2	3	4	5	6=4-5	7=6/3
01	KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA					
036010100KP	BA(036) ES1(01) DKI JAKARTA	35,000,000	812,727,820	0	812,727,820	2322.08
427768	SEKRETARIAT KEMENKO BIDANG PMK	35,000,000	812,727,820	0	812,727,820	2,322.08
null	JUMLAH PENDAPATAN 036010100KP BA(036) ES1(01) DKI JAKARTA					
	Kode UAPPAW Tidak Ada					
427769	DEPUTI BIDANG KOORDINASI PENINGKATAN KESEJAHTERAAN SOSIAL	0	2,199,000	0	2,199,000	0
427771	DEPUTI BIDANG KOORDINASI PENINGKATAN KUALITAS KESEHATAN DAN PEMBANGUNAN KEPENDUDUKAN	0	4,290,000	0	4,290,000	0
427772	DEPUTI BIDANG KOORDINASI PENINGKATAN KUALITAS ANAK, PEREMPUAN DAN PEMUDA	0	5,533,000	0	5,533,000	0
	JUMLAH PENDAPATAN null Kode UAPPAW Tidak Ada	0	12,022,000	0	12,022,000	
	JUMLAH PENDAPATAN 01 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA DAN KEBUDAYAAN	35,000,000	824,749,820	0	824,749,820	2,356.43
	JUMLAH PENDAPATAN	35,000,000	824,749,820	0	824,749,820	2,356.43

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN
TINGKAT KEMENTERIAN/LEMBAGA
MENURUT ESELON I / AKUN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARALEMBAGA : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Kode Lap : LRA.P.KL.3
Tanggal : 02/05/23 3:01 PM
Halaman : 1
Prj ID : lap_ira_pem_ort_akun_kl--rekon17

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN 3	REALISASI PENDAPATAN			% REALISASI PENDAPATAN 7=6/3
			PENDAPATAN 4	PENGEMBALIAN PENDAPATAN 5	PENDAPATAN NETTO 6=4-5	
1	2					
01	KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA					
425129	Pendapatan dan Pemindahantanganan BMN Lainnya	35.000.000	106.792.226	0	106.792.226	305.12
425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	605.084.787	0	605.084.787	0
425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	110.516.077	0	110.516.077	0
425931	Pencapaian Setoran dari Sisa Uang Non TP/TGR Pensiunan PNS	0	2.356.730	0	2.356.730	0
	JUMLAH PENDAPATAN 01 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG	35.000.000	824.749.820	0	824.749.820	2.356.43
	JUMLAH PENDAPATAN	35.000.000	824.749.820	0	824.749.820	2.356.43

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
MENURUT JENIS BELANJA / AKUN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

Kode Lap : LRA.B.KL.1
Tanggal : 02/05/23 9:02 PM
Halaman : 1
Pg ID : lap_ira_bel_akun_kl--rekon17

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
51	BELANJA PEGAWAI							
5111	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	17.406.336.000	18.714.624.000	18.714.003.000	5.254.700	18.709.349.300	100	5.254.826
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	347.000	334.000	333.218	1.237	331.981	99.77	2.019
511119	Belanja Pembantuan Gaji PNS	897.442.000	1.177.401.562	1.177.401.562	0	1.177.401.562	100	438
511121	Belanja Tunj. Suasana PNS	227.148.000	276.060.000	276.049.876	0	276.049.876	100	124
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	2.036.500.000	3.630.220.000	3.630.220.000	435.060.580	3.195.159.420	100	435.060.580
511123	Belanja Tunj. Stabilitas PNS	1.858.940.000	2.086.203.000	2.086.203.000	0	2.086.203.000	100	0
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	115.469.000	252.796.000	252.795.170	19.980.280	232.814.890	100	19.981.110
511126	Belanja Tunj. Ibaras PNS	717.027.000	943.126.000	943.125.660	0	943.125.660	100	340
511129	Belanja Uang Makan PNS	3.483.765.000	2.682.958.000	2.659.748.000	840.900	2.658.907.100	99.88	4.050.900
511131	Belanja Tunjangan Umum PNS	628.760.000	564.100.000	564.100.000	1.110.300	562.989.700	100	1.110.300
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5111	27.366.288.000	30.287.793.000	30.284.580.306	462.347.987	29.822.232.319	99.99	465.460.681
5115	Belanja Gaji dan Tunjangan Pegawai Non PNS	383.250.000	376.125.000	376.125.000	720.000	369.405.000	100	720.000
511512	Belanja Tunjangan Pegawai Non PNS	383.250.000	376.125.000	376.125.000	720.000	369.405.000	100	720.000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5115	383.250.000	376.125.000	376.125.000	720.000	369.405.000	100	720.000
5124	Belanja Tunj. Khusus & Belanja Pegawai Tremelo	43.278.388.000	37.272.693.000	37.272.692.499	62.874.595	37.209.817.894	100	62.875.106
512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	43.278.388.000	37.272.693.000	37.272.692.499	62.874.595	37.209.817.894	100	62.875.106
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5124	43.278.388.000	37.272.693.000	37.272.692.499	62.874.595	37.209.817.894	100	62.875.106
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51	71.021.927.000	67.899.611.000	67.597.397.805	525.842.582	67.481.555.283	100	520.055.737
52	BELANJA BARANG							
5211	Belanja Barang Operasional	25.259.695.000	23.281.357.000	23.143.810.797	39.974.037	23.103.836.760	99.49	167.520.240
521111	Belanja Kebutuhan Pelembagaan	101.700.000	102.060.000	102.780.000	0	102.780.000	99.83	180.000
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	6.096.290.000	5.530.197.000	5.341.053.400	7.511.718	5.333.541.682	96.58	196.655.318
521115	Belanja Honor Operasional Sektoral Kerja	2.399.400.000	2.399.400.000	2.392.023.270	0	2.392.023.270	99.69	7.376.730
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	164.400.000	121.252.000	118.797.424	0	118.797.424	98.02	2.404.576
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	34.021.453.000	31.415.116.000	31.098.464.891	47.485.755	31.050.979.136	98.99	364.138.864
5212	Belanja Barang Non-Operasional	8.718.082.000	10.523.539.000	10.416.803.670	0	10.416.803.670	98.99	106.735.330
521211	Belanja Bahan	4.434.150.000	2.893.730.000	2.752.322.000	0	2.752.322.000	95.11	141.408.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	1.387.660.000	1.552.852.000	1.549.990.544	0	1.549.990.544	99.82	2.861.456
521219	Belanja Barang Non-Operasional Lainnya	346.000.000	375.200.000	375.016.416	0	375.016.416	99.9	183.584
521241	Belanja Barang Non-Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	14.485.632.000	15.145.321.000	14.894.152.630	0	14.894.152.630	98.34	251.168.370
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	14.485.632.000	15.145.321.000	14.894.152.630	0	14.894.152.630	98.34	251.168.370

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
MENURUT JENIS BELANJA / AKUN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

Kode Lap : LRA.B.KL.1
Tanggal : 02/03/23 3:02 PM
Halaman : 2
Prg ID : lap_fra_bel_akun_kl_rekon17

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	3	4	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	BELANJA		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
5218	Belanja Barang Persewaan							
521811	Belanja Barang Persewaan Barang Konsumsi	1.501.820,000	1.629.860,000	1.626.568,962	0	1.626.568,962	99,8	3.291,038
521844	Belanja Barang Persewaan - Peranginan Pandemi COVID-19	750.040,000	614.328,000	612.013,352	0	612.013,352	99,62	2.314,608
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218	2.251.860,000	2.244.188,000	2.238.582,312	0	2.238.582,312	99,75	5.805,688
5221	Belanja Jasa							
522111	Belanja Langganan Listrik	2.680.000,000	2.680.000,000	2.707.529,325	0	2.707.529,325	94,01	172.470,675
522112	Belanja Langganan Telepon	120.000,000	78.000,000	74.041,251	0	74.041,251	94,82	3.855,749
522113	Belanja Langganan Air	480.000,000	384.000,000	251.932,810	0	251.932,810	65,61	132.067,190
522131	Belanja Jasa Konsultan	4.137.151,000	4.268.869,000	4.933.860,861	0	4.933.860,861	98,94	52.705,139
522141	Belanja Sewa	6.012.990,000	4.894.594,000	4.827.947,750	0	4.827.947,750	99,25	36.646,250
522151	Belanja Jasa Pribadi	7.281.360,000	3.784.738,000	3.705.030,000	0	3.705.030,000	97,89	79.678,000
522191	Belanja Jasa Lainnya	23.084.838,000	20.085.225,000	19.901.361,272	0	19.901.361,272	99,08	183.863,728
522192	Belanja Jasa - Peranginan Pandemi COVID-19	1.737.849,000	642.855,000	580.341,222	0	580.341,222	90,28	62.483,778
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	45.713.308,000	37.706.021,000	36.982.144,491	0	36.982.144,491	98,08	723.856,509
5231	Belanja Pemeliharaan							
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	2.757.435,000	4.638.207,000	4.373.258,671	0	4.373.258,671	96,37	164.948,329
523113	Belanja Asuransi Gedung dan Bangunan	400.000,000	348.720,000	348.719,566	0	348.719,566	100	434
523119	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	0	10.000,000	9.845,700	0	9.845,700	98,46	154,300
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	3.130.820,000	3.321.894,000	3.213.330,890	0	3.213.330,890	96,73	108.563,110
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231	6.288.255,000	8.218.821,000	7.945.154,827	0	7.945.154,827	96,67	273.666,173
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri							
524111	Belanja Perjalanan Biasa	23.010.024,000	30.823.621,000	30.690.371,600	15.000	30.690.356,600	99,55	137.264,400
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.498.810,000	732.660,000	673.733,000	0	673.733,000	91,96	58.927,000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	11.686.422,000	9.278.143,000	9.226.837,022	0	9.226.837,022	99,45	51.305,978
524115	Belanja Perjalanan Dinas - Peranginan Pandemi COVID-19	47.628,000	24.596,000	24.593,534	0	24.593,534	99,99	2.496
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	15.975.371,000	13.700.188,000	13.520.905,164	0	13.520.905,164	98,69	179.282,836
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	52.120.255,000	54.059.208,000	54.132.440,320	15.000	54.132.425,320	99,22	426.782,680
5242	Belanja Perjalanan Luar Negeri							
524211	Belanja Perjalanan Biasa - Luar Negeri	2.054.031,000	762.067,000	762.063,689	0	762.063,689	100	3.311
524219	Belanja Perjalanan Lainnya - Luar Negeri	401.730,000	186.548,000	186.547,270	0	186.547,270	100	730
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5242	2.455.761,000	978.615,000	978.610,959	0	978.610,959	100	4.041
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	157.342.344,000	148.269.500,430	148.269.500,430	47.500,756	148.269.500,430	98,67	2.946.240,325
53	BELANJA MODAL							
5321	Belanja Modal Peralatan dan Mesin							

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
MENURUT JENIS BELANJA / AKUN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

Kode Lap : LRA,B,KL,1
Tanggal : 02/05/23 3:02 PM
Halaman : 3
Prg ID : lra_fa_bel_akun_kj-rekon17

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
502111	Bebaya Modal Perbaikan dan Ngsar	2.103.050.000	2.103.050.000	2.067.526.995	0	2.067.526.995	98.31	35.523.005
5361	JUMLAH SUB KECLOMPOK BELANJA 5321	2.103.050.000	2.103.050.000	2.067.526.995	0	2.067.526.995	98.31	35.523.005
536111	Bebaya Modal Lainnya	0	0	0	0	0	100	7000
	Bebaya Modal Lainnya	0	0	0	0	0	100	7000
	JUMLAH SUB KECLOMPOK BELANJA 5361	2.103.050.000	2.103.050.000	2.147.574.295	0	2.147.574.295	98.37	35.523.705
	JUMLAH KECLOMPOK BELANJA 53	230.467.321.000	220.395.969.000	218.344.492.500	573.343.347	217.771.149.233	99.08	2.608.819.767
	JUMLAH BELANJA							

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT KEMENTERIAN / LEMBAGA
PER 1 JANUARI 2022 (SALDO AWAL)
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 036

KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG

Tgl. Cetak 02/05/2023

lap_neraca_percobaan_sawal_aktual_kl --rekon17

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	114112	Belanja Barang yang Dibayar Dimuka (prepaid)	384,016,417	0
0.0	115212	Piutang Lainnya	6,908,130	0
0.0	116212	Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Lainnya	0	34,541
0.0	117111	Barang Konsumsi	1,211,276,478	0
0.0	117199	Persediaan Lainnya	49,082,573	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	94,773,775,220	0
0.0	133111	Gedung dan Bangunan	156,082,498,165	0
0.0	134113	Jaringan	144,388,000	0
0.0	135111	Aset Tetap Renovasi	259,960,780	0
0.0	135121	Aset Tetap Lainnya	759,434,962	0
0.0	136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	98,560,000	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	73,544,119,692
0.0	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	15,352,206,335
0.0	137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	0	44,000,275
0.0	137411	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	137,445,000
0.0	162151	Software	4,144,084,393	0
0.0	162191	Aset Tak Berwujud Lainnya	718,850,000	0
0.0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	448,180,400	0
0.0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	448,180,400
0.0	169315	Akumulasi Amortisasi Software	0	1,206,527,487
0.0	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	0	30,559,061
0.0	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	0	204,846,436
0.0	391111	Ekuitas	0	168,090,904,281
JUMLAH			259,058,823,508	259,058,823,508

Laporan Barang Pengguna

**LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
Tanggal : 02/05/23 3:10 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_intra_kel_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022			MUTASI			SALDO PER 31 DESEMBER 2022		
		3	4	5	BERTAMBAH		BERKURANG		9	10
					KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI		
133111	Peralatan dan Mesin	7,918	94,773,775,220	182	2,085,325,998	55	1,596,729,473	7,965	94,872,372,745	
30103	ALAT BANTU	14	1,415,467,538	0	0	0	0	14	1,415,467,538	
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	39	20,648,609,750	13	322,505,235	1	172,000,000	91	20,798,114,985	
30302	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	19	65,315,000	0	0	0	0	19	65,315,000	
30301	ALAT BENGKEL BERMESIN	3	7,920,000	0	0	0	0	3	7,920,000	
30302	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN	2	5,160,000	0	0	0	0	2	5,160,000	
30303	ALAT UKUR	1	2,883,635	0	0	0	0	1	2,883,635	
30401	ALAT PENCAKULAN	105	775,031,174	1	4,955,000	0	0	106	780,026,174	
30501	ALAT KANTOR	916	8,639,389,923	1	27,750,000	1	171,050,000	916	8,496,069,923	
30502	ALAT RUMAH TANGGA	4,587	19,366,585,901	34	239,768,053	23	344,261,880	4,592	19,262,092,074	
30601	ALAT STUDIO	297	7,087,668,318	6	454,850,000	7	295,226,589	296	7,237,282,729	
30602	ALAT KOMUNIKASI	60	377,138,740	0	0	0	0	60	377,138,740	
30603	PERALATAN PEMANCAR	22	5,103,905,102	2	14,152,500	0	0	24	5,118,057,602	
30701	ALAT KEDOKTERAN	37	412,536,119	1	16,899,750	0	0	38	429,435,869	
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	63	673,691,530	0	0	1	641,269,030	62	232,322,000	
30803	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	5	312,233,266	0	0	1	302,500,000	4	9,733,266	
30806	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP	2	11,504,000	0	0	0	0	2	11,504,000	
30807	PERALATAN LABORATORIUM HYDRODINAMICA	1	206,298,432	0	0	0	0	1	206,298,432	
30808	ALAT LABORATORIUM STANDARISASI KALIBRASI &	1	24,784,300	0	0	0	0	1	24,784,300	
30904	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN	6	62,420,810	0	0	0	0	6	62,420,810	
31001	KOMPUTER UNIT	890	17,776,136,197	35	873,165,500	17	242,941,474	908	18,406,362,223	
31002	PERALATAN KOMPUTER	773	11,579,634,313	9	151,240,800	4	17,380,000	778	11,713,495,273	
31504	ALAT KERJA PENERBANGAN	2	3,267,000	0	0	0	0	2	3,267,000	
31901	PERALATAN OLAH RAGA	10	198,521,150	0	0	0	0	10	198,521,150	
133111	Gedung dan Bangunan	2	156,082,498,155	0	0	0	0	2	156,082,498,155	
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	2	156,082,498,155	0	0	0	0	2	156,082,498,155	
134113	Jaringan	2	144,385,000	0	0	0	0	2	144,385,000	
50402	JARINGAN LISTRIK	2	144,385,000	0	0	0	0	2	144,385,000	
135111	Aset Tetap Renovasi	13	269,966,780	0	0	0	0	13	269,966,780	
60705	ASET TETAP LAINNYA DALAM RENOVASI	13	269,966,780	0	0	0	0	13	269,966,780	
135121	Aset Tetap Lainnya	8,008	709,434,962	486	56,000,000	0	0	8,004	809,434,962	
60101	BAHAN PERUSTAKAAN TERCEKAK	8,490	633,629,962	496	56,000,000	0	0	8,986	693,629,962	
60103	KARTOGRAFI, NASRAGRAF DAN LUKISAN	1	69,160,000	0	0	0	0	1	69,160,000	
60201	BANGUNAN BERSEKAWA KESEMAN	17	156,645,000	0	0	0	0	17	156,645,000	
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi	15	448,198,400	55	1,986,729,473	23	433,615,003	47	2,001,294,870	
30103	ALAT BANTU	1	97,365,400	0	0	0	0	1	97,365,400	

LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
 Tanggal : 02/05/23 3:10 PM
 Halaman : 2
 Kode Lap : lap_bmm_infra_kel_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URUHAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
		KUNJITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUNJITAS	NILAI
				5	6	7	8		
1	3		4						
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	13	197.815.000	1	172.000.000	14	369.815.000	0	0
30501	ALAT KANTOR	0	0	1	171.050.000	0	0	1	171.050.000
30502	ALAT RUMAH TANGGA	0	0	23	344.261.880	7	55.110.000	16	289.151.877
30601	ALAT STUDIO	0	0	7	295.236.589	0	0	7	295.236.589
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	1	153.000.000	1	441.369.530	0	0	2	594.369.530
30903	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIRELEKTRONIKA	0	0	1	302.500.000	0	0	1	302.500.000
31001	KOMPUTER UNIT	0	0	17	242.941.474	0	0	17	242.941.474
31002	PERALATAN KOMPUTER	0	0	4	17.360.000	2	8.650.000	2	8.690.000
	TOTAL		252.468.235.517		4.122.656.471		7.420.344.476		254.999.547.512

**LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
 Tanggal : 02/05/23 3:10 PM
 Halaman : 1
 Kode Lap : lap_bmn_ekstra_kel_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022				MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
		BERTAMBAH		BERKURANG		BERTAMBAH		BERKURANG		
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Meubel	488	103.814,336	0	0	0	0	488	0	103.814,336
30501	ALAT NANTOR	36	12.947,475	0	0	0	0	36	0	12.947,475
30502	ALAT RUMAH TANGGA	343	73.413,700	0	0	0	0	343	0	73.413,700
30601	ALAT STUDIO	1	750,000	0	0	0	0	1	0	750,000
30701	ALAT MEDOKTERAN	92	13.811,561	0	0	0	0	92	0	13.811,561
30801	URUT ALAT LANGKATORUM	2	457,270	0	0	0	0	2	0	457,270
31002	PENUNJANG KOMPUTER	4	884,330	0	0	0	0	4	0	884,330
31502	ALAT PELINDUNG	10	1.890,000	0	0	0	0	10	0	1.890,000
TOTAL			103.814,336		0		0		0	103.814,336

**LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
Tanggal : 02/05/23 3:11 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_benn_gab_kat_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022			NILAI TASH			SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED			
		S	Kuantitas	Nilai	BERTAMBAH		BESKURANG		S	Kuantitas	Nilai
					5	Nilai	Y	Nilai			
132111	Peralatan dan Meubel	8.486	94.874.706,886	102	2.686.328,098	65	1.386.729,473	8.463	94.875.387,881		
30103	ALAT BANTU	14	1.419.407,538	0	0	0	0	14	1.419.407,538		
30205	ALAT ANGIUTAN DASAR BERKOTOR	79	20.048.600,750	13	302.355,225	1	172.000,000	91	20.799.114,005		
30202	ALAT ANGIUTAN DASAR TAK BERKOTOR	19	65.215,900	0	0	0	0	19	65.215,900		
30305	ALAT BEMKHEL BERMESIN	3	7.520,960	0	0	0	0	3	7.520,960		
30302	ALAT BEMKHEL TAK BERMESIN	2	8.160,960	0	0	0	0	2	8.160,960		
30303	ALAT UKUR	1	2.883,635	0	0	0	0	1	2.883,635		
30405	ALAT PENGOLAHAN	109	775.031,114	1	4.965,098	0	0	100	780.006,114		
30501	ALAT KANTOR	852	8.051.417,356	1	27.750,000	1	111.094,000	852	8.080.117,356		
30602	ALAT RUMAH TANGGA	4.924	19.439.999,801	34	239.788,053	23	344.261,980	4.925	19.335.505,774		
30601	ALAT STUDIO	296	7.098.408,316	6	434.850,000	1	250.228,309	297	7.238.032,729		
30602	ALAT KOMUNIKASI	89	377.120,740	0	0	0	0	89	377.120,740		
30603	PERALATAN PEMANFAK	22	0.593.903,102	2	14.152,500	0	0	24	5.118.007,682		
30701	ALAT KEDOKTERAN	129	426.387,880	1	16.899,750	0	0	130	443.287,630		
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	65	674.148,800	0	0	1	443.265,330	64	232.773,270		
30802	ALAT LABORATORIUM / PERAK NUKLEARELEKTRONIKA	5	312.230,266	0	0	1	303.500,000	4	9.133,266		
30806	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP	2	11.504,000	0	0	0	0	2	11.504,000		
30807	PERALATAN LABORATORIUM HYDRODINAMIK	1	206.299,432	0	0	0	0	1	206.299,432		
30804	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN	6	82.420,810	0	0	0	0	6	82.420,810		
31001	KOMPUTER UNIT	990	17.776.036,107	35	873.165,250	17	242.961,474	968	16.426.262,223		
31002	PERALATAN KOMPUTER	177	11.580,519,643	9	95.240,960	4	17.380,000	172	11.714.379,603		
31402	ALAT PELIBUNG	10	1.890,000	0	0	0	0	10	1.890,000		
31504	ALAT KERJA PEKERJAWAN	2	3.267,000	0	0	0	0	2	3.267,000		
31901	PERALATAN OLAH RAGA	10	198.871,150	0	0	0	0	10	198.871,150		
133111	Gedung dan Bangunan	2	150.885.488,155	0	0	0	0	2	150.882.488,155		
40101	BANGUNAN DENGAN TEMPAT KERJA	2	106.062.458,155	0	0	0	0	2	106.062.458,155		
134112	Jembatan	2	144.386,000	0	0	0	0	2	144.386,000		
50402	JARINGAN LISTRIK	2	144.386,000	0	0	0	0	2	144.386,000		
135111	Aset Tetap Berwujud	63	299.888,790	6	299.888,790	6	299.888,790	15	299.888,790		
60105	ASET TETAP LAINNYA DALAM PEMERIKSAAN	13	299.888,790	0	0	0	0	13	299.888,790		
135121	Aset Tetap Lainnya	8.908	799.424,962	496	88.990,000	0	0	9.004	809.414,962		
60101	SARUNG PERLUT ARIAN TERSEKUT	8.493	533.825,962	496	50.000,000	0	0	8.990	583.825,962		
60102	SARUNG PERLUT ARIAN DAN LUKSARI	1	60.165,000	0	0	0	0	1	60.165,000		
60201	SARUNG BERKORAK NERESIAN	17	195.434,000	0	0	0	0	17	195.434,000		
106112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	05	440.185,400	55	1.886.729,473	20	450.615,083	47	2.001.294,879		

**LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
Tanggal : 02/05/23 3:11 PM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_gsb_kel_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED	
		KUNJANTAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUNJANTAS	NILAI
				5	6	7	8		
1	2	3	4					9	10
30103	ALAT BANTU	1	17.345,000	0	0	0	0	1	17.345,429
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	13	117.815,000	1	172.000,000	14	309.815,000	0	0
30501	ALAT BANTOR	0	0	1	171.094,000	0	0	1	171.090,000
30502	ALAT RUMAH TANGGA	0	0	23	344.201,880	7	55.110,000	16	289.151,877
30601	ALAT STUKRO	0	0	7	295.226,589	0	0	7	295.226,589
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	1	153.950,000	1	441.309,500	0	0	2	594.259,500
30803	ALAT LABORATORIUM PERANG NUKLEER ELEKTRONIKA	0	0	1	302.000,000	0	0	1	302.000,000
31001	KOMPUTER UNIT	0	0	17	242.941,474	0	0	17	242.941,474
31002	PERALATAN KOMPUTER	0	0	4	17.200,000	2	8.090,000	2	8.090,000
	TOTAL		232.571.248,833		4.122.926,471		2.428.348,476		234.272.991,849

LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
 Tanggal : 02/05/23 3:11 PM
 Halaman : 1
 Kode Lap : lap_ats_kel_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI						SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
		KUNJITAS	NILAI	BERTAMBAH			BERKURANG			
				5	6	7	8	9	10	
162151	Software	12	4.144.084.393	0	0	1	200.000.000	11	3.944.084.393	
80101	ASET TAK BERWUJUD	12	4.144.084.393	0	0	1	200.000.000	11	3.944.084.393	
162191	Aset Tak Berwujud Lainnya	12	716.650.000	1.439	106.441.400	4	442.200.000	1.447	300.891.400	
80101	ASET TAK BERWUJUD	12	716.650.000	1.439	106.441.400	4	442.200.000	1.447	300.891.400	
166113	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan	0	0	5	642.200.000	0	0	5	642.200.000	
80101	ASET TAK BERWUJUD	0	0	5	642.200.000	0	0	5	642.200.000	
	TOTAL		4.860.734.393		748.641.400		642.200.000		4.967.175.793	

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA - TINGKAT KL
KONTRUKSI DALAM Pengerjaan
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM

Tanggal : 02/05/23 3:12 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_kdp_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	JUMLAH S/D 1 JANUARI 2022		MUTASI TAMBAH		MUTASI KURANG		SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED		KETERANGAN
		3	4	5	6	7	8			
1	2	3	4	5	6	7	8			
13611	Konstruksi Dalam pengerjaan	98,560,000	0	0	0	98,560,000				
7011101003	Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan	98,560,000	0	0	0	98,560,000				
TOTAL		98,560,000	0	0	0	98,560,000				

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA - TINGKAT KL
BARANG BERSEJARAH
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
Tanggal : 02/05/23 3:13 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_sejarah_kl

UAPB : 636 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	2	3	4	MUTASI		5	6	7
				BERTAMBAH	BERKURANG			
	AMUN NERACA SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2022					SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
	LEBUAH		KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS			KUANTITAS
1		2	4	5	6			7

**LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
Tanggal : 02/05/23 3:39 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_intra_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI		BERUBAH		SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
		3	4	5	6	7	8	9	10
1	2								
132111	Peralatan dan Mesin	7,918	94,773,775,220	162	2,085,136,988	55	1,986,729,473	7,965	94,872,372,745
3010302001	Elevator/LR	1	495,000,000	0	0	0	0	1	495,000,000
3010304001	Transportable Generating Set	1	760,332,038	0	0	0	0	1	760,332,038
3010305010	Pompa Air	11	157,415,500	0	0	0	0	11	157,415,500
3010305099	Pompa Lainnya	1	6,720,000	0	0	0	0	1	6,720,000
3020101001	Sedan	19	10,139,441,250	0	0	0	0	19	10,139,441,250
3020101002	Jep	1	495,000,000	0	0	0	0	1	495,000,000
3020101003	Station Wagon	3	624,600,000	0	0	0	0	3	624,600,000
3020102002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 25 Orang)	4	1,773,080,000	0	0	0	0	4	1,773,080,000
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kelembah)	34	7,165,448,000	0	0	1	172,000,000	33	6,993,448,000
3020103002	Pick Up	1	194,260,000	0	0	0	0	1	194,260,000
3020104001	Segoda Motor	17	263,782,500	13	327,905,235	0	0	30	578,287,735
3020201004	Lori Dorong	11	30,965,000	0	0	0	0	11	30,965,000
3020201010	Mega Dorong Saji/Trolley Saji	8	34,350,000	0	0	0	0	8	34,350,000
3020101038	Mesin Sencul	1	2,970,000	0	0	0	0	1	2,970,000
3030103001	Battery Charge	2	4,950,000	0	0	0	0	2	4,950,000
3030205002	Tool Kit Box	1	1,450,000	0	0	0	0	1	1,450,000
3030211008	Cermin Besar	1	6,710,000	0	0	0	0	1	6,710,000
3030305050	Alat Ukur Lainnya	1	2,883,635	0	0	0	0	1	2,883,635
3040104003	Rak-Rak Penyimpan	2	8,997,947	0	0	0	0	2	8,997,947
3040104004	Lemari Penyimpan	103	766,033,327	1	4,995,000	0	0	104	771,028,327
3050101008	Mesin Keok Elektronik/Salehnik	2	3,066,910	0	0	0	0	2	3,066,910
3050102007	Mesin Penghitung Uang	4	40,259,625	0	0	0	0	4	40,259,625
3050103008	Mesin Fotocopy Double Folo	3	212,355,000	0	0	0	0	3	212,355,000
3050103009	Mesin Fotocopy Electronic	1	102,300,000	0	0	0	0	1	102,300,000
3050104001	Lemari Besi/Metal	296	1,678,924,580	0	0	1	171,050,000	297	1,507,874,580
3050104002	Lemari Kayu	32	364,039,400	0	0	0	0	32	364,039,400
3050104003	Rak Besi	84	160,380,000	0	0	0	0	84	160,380,000
3050104004	Rak Kayu	45	80,620,200	0	0	0	0	45	80,620,200
3050104005	Filing Cabinet Besi	48	410,886,500	0	0	0	0	48	410,886,500
3050104007	Brankas	3	17,710,500	0	0	0	0	3	17,710,500
3050104013	Bullet	1	7,460,300	1	27,750,000	0	0	2	35,233,300
3050104020	Lemari Display	3	24,256,000	0	0	0	0	3	24,256,000
3050104026	Kopier/Fax	8	8,080,000	0	0	0	0	8	8,080,000
3050104099	Alat Penyimpan Perleengkapan Kantor Lainnya	16	11,453,200	0	0	0	0	16	11,453,200
3050105001	Tabung Pemadam Api	12	50,200,000	0	0	0	0	12	50,200,000
3050105002	Hydrant	1	199,728,615	0	0	0	0	1	199,728,615

LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
 Tanggal : 02/05/23 3:39 PM
 Halaman : 2
 Kode Lap : lap_bmn_intra_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URUMAH	SALDO PER 1 JANUARI 2022			MUTASI			SALDO PER 31 DESEMBER 2022			
		KUNYITAS	NILAI	3	BERTAMBAH		BERHUBUNG		KUNYITAS	NILAI	10
					KUNYITAS	NILAI	KUNYITAS	NILAI			
3050105005	Rambu-Rambu	2	3.520.000	0	0	0	0	0	0	2	3.520.000
3050105007	CCTV - Camera Central Television System	141	1.529.834,080	0	0	0	0	0	0	141	1.529.834,080
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	1	3.850.000	0	0	0	0	0	0	1	3.850.000
3050105010	White Board	45	236.215,000	0	0	0	0	0	0	45	236.215,000
3050105011	Alat Penghantar Kertas	27	98.030,775	0	0	0	0	0	0	27	98.030,775
3050105017	Mesin Ahsenal	13	201.480,000	0	0	0	0	0	0	13	201.480,000
3050105037	White Board Electronic	4	81.536,400	0	0	0	0	0	0	4	81.536,400
3050105038	Laser Pointer	8	3.705,475	0	0	0	0	0	0	8	3.705,475
3050105048	LCD Projector/Infocus	56	1.005.070,740	0	0	0	0	0	0	56	1.005.070,740
3050105052	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	16	14.929,000	0	0	0	0	0	0	16	14.929,000
3050105053	Access Control System	13	1.893.786,592	0	0	0	0	0	0	13	1.893.786,592
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	11	141.800,000	0	0	0	0	0	0	11	141.800,000
3050105060	Projector Splice Bracket	6	6.081,900	0	0	0	0	0	0	6	6.081,900
3050105062	Mesin Fajjng	7	31.360,001	0	0	0	0	0	0	7	31.360,001
3050105099	Alat Kantor Lainnya	17	74.431,500	0	0	0	0	0	0	17	74.431,500
3050201002	Meja Kerja Kayu	799	2.813.539,212	12	49.264,000	0	0	0	0	781	2.862.803,212
3050201003	Kursi Besi/Metal	1.299	2.484.861,989	0	0	0	0	0	0	1.299	2.484.861,989
3050201004	Kursi Kayu	399	1.009.229,100	0	0	0	0	0	0	399	1.009.229,100
3050201005	Scan	20	290.775,815	0	0	0	0	0	0	20	290.775,815
3050201008	Meja Rapat	290	1.054.853,626	0	0	0	0	0	0	290	1.054.853,626
3050201009	Meja Komputer	2	51.380,000	0	0	0	0	0	0	2	51.380,000
3050201011	Tempat Tidur Kayu	8	45.375,000	0	0	0	0	0	0	8	45.375,000
3050201014	Meja Resepsionis	2	11.738,100	0	0	0	0	0	0	2	11.738,100
3050201015	Meja Marmor	6	24.420,000	0	0	0	0	0	0	6	24.420,000
3050201016	Kasur/Spring Bed	3	58.177,900	0	0	0	0	0	0	3	58.177,900
3050201019	Meja Makan Kayu	83	315.480,000	0	0	0	0	0	0	83	315.480,000
3050201020	Kursi Fiber Glass/Plastik	30	36.887,950	0	0	0	0	0	0	30	36.887,950
3050201022	Partisi	439	1.559.531,217	0	0	0	0	0	0	439	1.559.531,217
3050201023	Putih Aotot (Pembatas Arsitek)	2	1.760,000	0	0	0	0	0	0	2	1.760,000
3050201025	Carungan Jas	1	365,681	0	0	0	0	0	0	1	365,681
3050201026	Halon	21	73.645,440	0	0	0	0	0	0	21	73.645,440
3050201027	Cubical	5	48.121,895	0	0	0	0	0	0	5	48.121,895
3050201028	Workstation	4	61.160,000	0	0	0	0	0	0	4	61.160,000
3050201033	Sofa	1	48.427,308	5	24.575,000	0	0	0	0	6	73.002,308
3050201099	Meubelair Lainnya	7	30.240,320	0	0	0	0	0	0	7	30.240,320
3050202001	Jam Mekanis	1	3.025,000	0	0	0	0	0	0	1	3.025,000
3050203001	Mesin Penghimpit Dapur/Vacuum Cleaner	1	1.098,900	0	0	0	0	0	0	1	1.098,900

**LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
Tanggal : 02/05/23 3:39 PM
Halaman : 4
Kode Lap : lap_bmn_intra_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI		SALDO PER 31 DESEMBER 2022			
		KUNTAITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG			
				KUNTAITAS	NILAI	KUNTAITAS	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3060101026	Audio Filter	6	18.480.000	0	0	0	0	6	18.480.000
3060101030	Microphone/Wireless MC	95	172.962.010	1	4.850.000	5	36.227.589	12	141.614.421
3060101037	Microphone/Blooms Stand	30	82.509.164	0	0	0	0	30	82.509.164
3060101038	Microphone Connector Box	15	36.938.000	0	0	0	0	15	36.938.000
3060101040	Power Supply Microphone	11	237.867.654	0	0	0	0	11	237.867.654
3060101041	Professional Sound System	1	102.610.000	0	0	0	0	1	102.610.000
3060101042	Audio Master Control Unit	1	6.226.000	0	0	0	0	1	6.226.000
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	7	798.825.500	0	159.500.000	1	159.500.000	6	639.325.500
3060101056	Master Control Desk	1	40.562.500	0	0	0	0	1	40.562.500
3060101059	Battery Charger (Peralatan Studio Audio)	2	99.154.000	0	0	0	0	2	99.154.000
3060101060	Power Amplifier	5	77.875.267	0	0	0	0	5	77.875.267
3060101065	Chairman/Audio Conference	3	171.636.300	0	0	0	0	3	171.636.300
3060101076	Digital Audio Taperecorder	6	23.100.000	0	0	0	0	6	23.100.000
3060101079	Microphone Cable	1	71.830.000	0	0	0	0	1	71.830.000
3060101081	Ceiling Mount Bracket	8	16.531.432	0	0	0	0	8	16.531.432
3060101088	Voice Recorder	15	18.027.950	0	0	0	0	15	18.027.950
3060101090	Signal On Air	3	9.500.000	0	0	0	0	3	9.500.000
3060101093	Digital Keyboard Technics	1	14.850.000	0	0	0	0	1	14.850.000
3060101998	Peralatan Studio Audio Lainnya	15	237.528.500	0	0	0	0	15	237.528.500
3060102012	Video Monitor	1	25.300.000	0	0	0	0	1	25.300.000
3060102013	Video Tape Recorder Portable	2	82.060.000	0	0	0	0	2	82.060.000
3060102019	Video Mixer	1	40.370.000	0	0	0	0	1	40.370.000
3060102019	Video Switcher	6	46.917.967	0	0	0	0	6	46.917.967
3060102024	Video Processor	1	581.900.000	0	0	0	0	1	581.900.000
3060102033	Camera Wall Box	4	4.180.000	0	0	0	0	4	4.180.000
3060102045	Tripod Camera	15	67.766.000	2	13.000.000	0	0	17	80.766.000
3060102061	Lensa Kamera	11	262.474.300	0	0	0	0	11	262.474.300
3060102072	Camera Adapter	1	2.080.000	0	0	0	0	1	2.080.000
3060102118	Heat Set	3	17.446.000	0	0	0	0	3	17.446.000
3060102128	Camera Digital	13	508.014.890	0	0	0	0	13	508.014.890
3060102129	Tas Kamera	9	19.376.475	0	0	0	0	9	19.376.475
3060102136	Lampu Blitz Kamera	7	46.136.350	0	0	0	0	7	46.136.350
3060102131	Lensa Filter	4	3.861.000	0	0	0	0	4	3.861.000
3060102132	Video Conference	16	393.528.000	2	26.000.000	0	0	18	428.528.000
3060102136	LCD Monitor	3	310.310.000	0	0	0	0	3	310.310.000
3060102140	Audio Converter	1	63.800.000	0	0	0	0	1	63.800.000
3060102151	Splitter	22	68.223.577	0	0	0	0	22	68.223.577

**LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
Tanggal : 02/05/23 3:39 PM
Halaman : 5
Kode Lap : lap_bmm_intra_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTAS		SALDO PER 31 DESEMBER 2022			
		KUMANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG			
				KUMANTITAS	NILAI	KUMANTITAS	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3060102160	Contour Cutting	1	49.335.000	0	0	0	0	1	49.335.000
3060102164	Video Splitter	3	11.880.000	0	0	0	0	3	11.880.000
3060102165	Camera Conference	4	159.499.000	0	0	1	59.499.000	3	60.000.000
3060102168	Video Wall	1	1.797.528.857	1	382.000.000	0	0	2	2.139.528.857
3060105047	Kamera Utama	1	9.800.000	0	0	0	0	1	9.800.000
3060201004	Telephone Mobile	1	5.445.000	0	0	0	0	1	5.445.000
3060301006	Handy Talky (HT)	37	199.387.000	0	0	0	0	37	199.387.000
3060301010	Facsimile	30	79.774.640	0	0	0	0	30	79.774.640
3060301020	Telephone Digital	21	92.522.100	0	0	0	0	21	92.522.100
3060319002	Switcher Manual	2	40.615.774	0	0	0	0	2	40.615.774
3060331002	Onasal Feeder	1	10.312.500	0	0	0	0	1	10.312.500
3060322001	Dehumidifier (Humidity Control)	0	0	2	14.152.500	0	0	2	14.152.500
3060323014	Power Distribution Board	2	2.200.000	0	0	0	0	2	2.200.000
3060324007	Pesribatan Antena Penerima UHF	1	18.700.000	0	0	0	0	1	18.700.000
3060346001	Scanner Facsimile	2	4.208.500	0	0	0	0	2	4.208.500
3060346001	Box Battery	7	225.006.328	0	0	0	0	7	225.006.328
3060347002	Consolid	6	4.800.433.000	0	0	0	0	6	4.800.433.000
3060347004	Chairer	1	2.409.000	0	0	0	0	1	2.409.000
3070101001	Shetinsular	1	1.465.000	0	0	0	0	1	1.465.000
3070101004	Stetoscope (Aat Kodokteran Umum)	1	1.947.000	0	0	0	0	1	1.947.000
3070101005	Tensimeter	4	74.861.000	0	0	0	0	4	74.861.000
3070101007	Head Lamp (Aat Kodokteran Umum)	1	2.588.000	0	0	0	0	1	2.588.000
3070101009	Timbangan Badan (Aat Kodokteran Umum)	1	2.271.500	0	0	0	0	1	2.271.500
3070101022	Lemari Steril	1	4.543.000	0	0	0	0	1	4.543.000
3070101026	Tabung O2	5	10.370.850	0	0	0	0	5	10.370.850
3070101028	Autoclave Table	1	27.298.000	0	0	0	0	1	27.298.000
3070101049	Critical Thermometer (Aat Kodokteran Umum)	1	2.200.000	0	0	0	0	1	2.200.000
3070101097	Lemari Obat (Kaca)	4	15.991.500	0	0	0	0	4	15.991.500
3070101127	Kursi Dorong	1	1.233.100	0	0	0	0	1	1.233.100
3070101145	Temperatur Monitor	1	10.988.999	0	0	0	0	1	10.988.999
3070102004	Air Sei Aliransafi	1	136.470.000	0	0	0	0	1	136.470.000
3070102031	Boce Gigit	1	2.907.960	0	0	0	0	1	2.907.960
3070102036	Carto Jec	1	1.089.000	0	0	0	0	1	1.089.000
3070102061	Knalpot Tang (Aat Kodokteran Gapt)	1	673.200	0	0	0	0	1	673.200
3070102099	Tang Set	2	12.518.880	0	0	0	0	2	12.518.880
3070102103	Kompressor Air Ar	1	7.410.000	0	0	0	0	1	7.410.000

LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

Tgl Datis : 02/05/23 12:00 PM
 Tanggal : 02/05/23 3:39 PM
 Halaman : 6
 Kode Lap : lap_bmn_intra_m

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTAS				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
		KUMANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUMANTITAS	NILAI
				5	6	7	8		
3070102100	Tang Injeksi Alat Suis	1	9.002.400	0	0	0	0	1	9.002.400
3070104600	Alat Kebersihan Bersih Lainnya	1	3.894.000	0	0	0	0	1	3.894.000
3070104000	Sound/intercom (Alat Kebersihan Thi)	1	2.987.930	0	0	0	0	1	2.987.930
3070104096	Otoscope Halogen Lamp	1	1.427.800	0	0	0	0	1	1.427.800
3070104001	Cardiologi Bed Lk 200x60X90	1	9.900.000	0	0	0	0	1	9.900.000
3070119000	Electro Cardiograph	1	41.536.000	0	0	0	0	1	41.536.000
3070121022	Emergency Kit	1	8.437.000	0	0	0	0	1	8.437.000
3070121042	Patient Strucher	0	0	16.869.750	0	0	0	1	16.869.750
3080101000	Timbangan Elektronik	1	1.298.000	0	0	0	0	1	1.298.000
3080113001	TV Monitor	3	45.540.000	0	0	0	0	3	45.540.000
3080141000	Alat Pemadam Kebakaran	37	172.645.000	0	0	0	0	37	172.645.000
3080141170	Microwave Oven	1	1.439.000	0	0	0	0	1	1.439.000
3080141251	Stabilizer/UPS	21	452.789.530	0	1	441.305.030	0	20	11.400.000
3080305002	Uninterrupted Power Supply (UPS)	3	306.678.200	0	0	302.500.000	0	2	4.178.200
3080306000	Infrared Transmitter	2	5.555.000	0	0	0	0	2	5.555.000
3080600040	Air Purifier	2	11.924.000	0	0	0	0	2	11.924.000
3080704000	Control Panel	1	206.298.432	0	0	0	0	1	206.298.432
3080804013	Pipe And Cable Locator	1	24.764.300	0	0	0	0	1	24.764.300
3090402031	Kamera Digital	4	55.962.310	0	0	0	0	4	55.962.310
3090407005	Lensa Kamera	1	1.800.000	0	0	0	0	1	1.800.000
3090408012	Pompa Airi Petrus	1	4.658.500	0	0	0	0	1	4.658.500
3100101002	Mini Komputer	15	283.937.500	0	0	0	0	15	283.937.500
3100101003	Local Area Network (LAN)	2	1.083.845.100	0	0	0	0	2	1.083.845.100
3100101007	PC Workstation	1	177.561.000	0	0	0	0	1	177.561.000
3100102001	P C Unit	621	13.047.534.501	33	631.319.500	17	342.941.474	637	11.635.912.617
3100102002	Lap Top	9	224.415.634	0	0	0	0	9	224.415.634
3100102003	Note Book	214	4.343.644.522	0	0	0	0	214	4.343.644.522
3100102004	Ultra Mobile P.C.	2	17.875.000	0	0	0	0	2	17.875.000
3100102009	Tablet PC	5	68.515.150	0	0	0	0	5	68.515.150
3100102099	Personal Komputer Lainnya	21	528.819.100	1	33.246.000	0	0	22	562.065.100
3100201000	Hard Disk	0	0	1	8.600.000	0	0	1	8.600.000
3100201012	Hard Disk	6	16.500.000	0	0	0	0	6	16.500.000
3100202001	Card Reader (Peralatan Mini Komputer)	6	6.545.000	0	0	0	0	6	6.545.000
3100202004	Storage Media Disk (Peralatan Mini Komputer)	4	86.000.000	0	0	0	0	4	86.000.000
3100202008	CPU (Peralatan Mini Komputer)	2	14.577.200	0	0	0	0	2	14.577.200
3100202010	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	4	18.680.000	0	0	0	0	4	18.680.000

LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
 Tanggal : 02/05/23 3:39 PM
 Halaman : 7
 Kode Lap : lap_bmn_intra_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI		SALDO PER 31 DESEMBER 2022			
		KUMANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG			
				KUMANTITAS	NILAI	KUMANTITAS	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3100200017	Spesial Komputer	1	2.149.000	0	0	0	0	1	2.149.000
3100200001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	1	269.500.000	0	0	0	0	1	269.500.000
3100200003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	373	1.429.051.734	1	4.900.000	0	0	374	1.433.951.734
3100200004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	40	498.222.120	2	39.000.960	0	0	42	535.223.080
3100200007	External	1	19.470.000	0	0	0	0	1	19.470.000
3100200017	External/ Portable Hardisk	51	190.277.465	3	5.650.000	0	0	54	195.927.465
3100200098	Peralatan Personal Komputer Lainnya	2	2.000.000	0	0	0	0	2	2.000.000
3100204001	Server	17	4.611.893.062	0	0	0	0	17	4.611.893.062
3100204002	Router	1	26.290.000	0	0	0	0	1	26.290.000
3100204003	Hub	27	41.945.540	0	0	0	0	27	41.945.540
3100204004	Modem	1	2.500.000	0	0	0	0	1	2.500.000
3100204014	Rak Server	2	636.794.570	0	0	0	0	2	636.794.570
3100204015	Firewall	2	1.129.676.710	0	0	0	0	2	1.129.676.710
3100204016	Switch Rak	8	62.902.490	0	0	0	0	8	62.902.490
3100204021	Kabel UTP	136	311.168.000	0	0	0	0	136	311.168.000
3100204023	Wireless Access Point	23	442.529.324	0	0	0	0	23	442.529.324
3100204024	Switch	33	320.224.560	3	102.150.000	4	17.380.000	37	405.034.560
3100204026	Access Point	26	137.567.360	0	0	0	0	26	137.567.360
3100204029	KVM Keyboard Video Monitor	3	501.504.520	0	0	0	0	3	501.504.520
3100204059	Mobile Modem GSM/ CDMA	1	560.000	0	0	0	0	1	560.000
3150401012	Voice Recorder	1	1.267.000	0	0	0	0	1	1.267.000
3150405006	Air Conditioning (AC)	1	2.000.000	0	0	0	0	1	2.000.000
3190103005	Perawatan / Fibres	10	198.821.150	0	0	0	0	10	198.821.150
133111	Gedung dan Bangunan	2	156.082.498.155	0	0	0	0	2	156.082.498.155
401010001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	155.021.175.085	0	0	0	0	1	155.021.175.085
401010003	Bangunan Gedung Pertemuan Durat	0	0	0	0	0	0	0	0
401011001	Gedung Pos Jaja Permanen	1	161.323.070	0	0	0	0	1	161.323.070
134113	Jaringan	2	144.306.090	0	0	0	0	2	144.306.090
5040201001	Jaringan Transmisi Tegangan Dataras 300 KVA	1	49.796.000	0	0	0	0	1	49.796.000
5040201002	Jaringan Transmisi Tegangan 100 S/D 300 KVA	1	94.600.000	0	0	0	0	1	94.600.000
135111	Aset Tetap Renovasi	13	259.966.790	0	0	0	0	13	259.966.790
6070501001	Aset Tetap Lainnya Dalam Renovasi	13	259.966.790	0	0	0	0	13	259.966.790
135121	Aset Tetap Lainnya	8.508	759.434.962	496	50.000.000	0	0	8.994	809.434.962
6070101006	Buku Lainnya	8.490	533.629.962	496	50.000.000	0	0	8.986	583.629.962
6070103001	Lubnan Karvas	1	69.160.000	0	0	0	0	1	69.160.000

LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
 Tanggal : 02/05/23 3:39 PM
 Halaman : 8
 Kode Lap : lap_bmn_intra_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022			MUTASI			SALDO PER 31 DESEMBER 2022			
		KUNJITAS	NILAI	BERUBAH	BERTAMBAH		BERKURANG		KUNJITAS	NILAI	MELAI
					KUNJITAS	REKAS	KUNJITAS	REKAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
8020101002	Akt Musik Modern/Band	12	137.445.000	0	0	0	0	12	137.445.000		
8020102003	Lubrican Cat Minyak	4	2.700.000	0	0	0	0	4	2.700.000		
8020102099	Lubrican Lainnya	1	16.500.000	0	0	0	0	1	16.500.000		
1066112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi	15	648.189.400	55	1.086.729.473	23	433.615.093	47	2.061.294.870		
3010304001	Transportable Generating Set	1	97.265.400	0	0	0	0	1	97.265.400		
3020102003	Mini Bus (Pantunpang 14 Orang Kebawah)	0	0	1	172.000.000	1	172.000.000	0	0		
3020104001	Sepeda Motor	13	197.815.000	0	0	13	197.815.000	0	0		
3050104001	Lemari Besi/Meja	0	0	1	171.050.000	0	0	1	171.050.000		
3050206002	Televisi	0	0	8	38.923.874	0	0	8	38.923.874		
3050206007	Loudspeaker	0	0	14	110.220.006	7	55.110.003	7	55.110.003		
3050206056	Karpet	0	0	1	195.118.000	0	0	1	195.118.000		
3060101036	Microphone/Wireless MIC	0	0	5	36.227.569	0	0	5	36.227.569		
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	0	0	1	159.500.000	0	0	1	159.500.000		
3060102165	Camera Conference	0	0	1	99.499.000	0	0	1	99.499.000		
3080112025	Substansi	1	153.000.000	0	0	0	0	1	153.000.000		
3090141251	Substansi UPS	0	0	1	441.369.530	0	0	1	441.369.530		
3090355002	Uninterrupted Power Supply (UPS)	0	0	1	302.500.000	0	0	1	302.500.000		
3100102001	P.C Unit	0	0	17	242.941.474	0	0	17	242.941.474		
3100204024	Switch	0	0	4	17.360.000	2	8.600.000	2	8.600.000		
	TOTAL		352.488.293.317		4.122.856.471		2.420.344.476		254.168.947.912		

LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
EKSTRAKOMPABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
 Tanggal : 02/05/23 3:40 PM
 Halaman : 1
 Kodo Lap : lap_bmn_ekstra_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022			MUTASI			SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED		
		BERTAMBAH			BERKURANG					
		KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
12111	Peralatan dan Mesin	488	183,914,336	0	0	0	488	183,914,336		
3056104004	Rak Kayu	22	4,940,000	0	0	0	22	4,940,000		
3056105001	Telung Peneveler Api	7	4,787,475	0	0	0	7	4,787,475		
3056105006	Papan Visual/Papan Mosaik	3	1,690,000	0	0	0	3	1,690,000		
3056105010	White Board	2	440,000	0	0	0	2	440,000		
3056105020	Laser Printer	2	330,000	0	0	0	2	330,000		
3056201003	Kardus Besi/Metal	108	50,746,000	0	0	0	108	50,746,000		
3056206050	Kapur	234	15,305,000	0	0	0	234	15,305,000		
3056206061	Kawat Kaki	2	1,289,000	0	0	0	2	1,289,000		
3056206080	Lampu Toppo Standing Lamp	1	973,900	0	0	0	1	973,900		
3056206099	Alat Rangsang Tenaga Listrik (Home Use)	2	388,400	0	0	0	2	388,400		
3060102129	Tea Koreksi	1	750,000	0	0	0	1	750,000		
3070101049	Clinical Thermometer (Wati/Kondisikan Uman)	1	37,300	0	0	0	1	37,300		
3070101121	Respirator (Alat Kesehatan Umum)	2	1,516,000	0	0	0	2	1,516,000		
3070101130	Respirator (Alat Kesehatan Umum)	1	454,300	0	0	0	1	454,300		
3070101146	Termometer Mercury Untuk Suhu Badan	1	803,070	0	0	0	1	803,070		
3070101162	Serbet	1	32,450	0	0	0	1	32,450		
3070102031	Roor Gigi	1	140,500	0	0	0	1	140,500		
3070102039	Cryal	2	122,780	0	0	0	2	122,780		
3070102048	Eksuvab	13	3,378,270	0	0	0	13	3,378,270		
3070102050	Kaca Mirah/Spigel	20	310,240	0	0	0	20	310,240		
3070102073	Pracet Dental	15	2,257,280	0	0	0	15	2,257,280		
3070102081	Plastik Instrument	1	280,830	0	0	0	1	280,830		
3070102085	Resepionum	5	1,452,000	0	0	0	5	1,452,000		
3070102100	Teng Speed/Korek	2	25,740	0	0	0	2	25,740		
3070102108	Inkuk Standard Mic High 2 M	1	6,930	0	0	0	1	6,930		
3070102115	Morb and B Stampor	1	181,866	0	0	0	1	181,866		
3070102118	Batu	2	96,040	0	0	0	2	96,040		
3070102138	Carving Amalgam	10	1,462,000	0	0	0	10	1,462,000		
3070103114	Sando Lulus	5	84,360	0	0	0	5	84,360		
3070103024	Melkyder	1	933,000	0	0	0	1	933,000		
3070111048	Sawi Soluskin	1	24,750	0	0	0	1	24,750		
3080111011	Chemical Miring	1	2,970	0	0	0	1	2,970		
3080113002	Micro Analytical Balance	1	454,300	0	0	0	1	454,300		
3100202014	Keyboard (Peralatan Mhs Komputer)	2	688,300	0	0	0	2	688,300		
3100202068	Peralatan Peralatan Komputer Lainnya	3	378,000	0	0	0	3	378,000		
3150201068	Buku Pengajaran Lainnya	10	1,695,000	0	0	0	10	1,695,000		

**LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
 Tanggal : 02/05/23 3:40 PM
 Halaman : 2
 Kode Lap : lap_bmn_eastra_M

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED											
		Kuantitas	Nilai	BERTAMBAH		BERKURANG													
				3	4	Kuantitas	Nilai		Kuantitas	Nilai									
1	2																		
	TOTAL				103,814,338														103,014,338

**LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
Tanggal : 02/05/23 3:40 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_gab_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED	
		KUNJANTAS	NILAI	BERTAMBAH		BERURANG		KUNJANTAS	NILAI
				5	6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
932111	Peralatan dan Meubel	8.400	94.874.199,856	187	2.099.326,998	95	1.966.726,473	8.403	94.975.387,081
30103020	Elevator / Lift	1	495.000,000	0	0	0	0	1	495.000,000
30103040	Transportasi Gembarang Sd	1	990.332,038	0	0	0	0	1	990.332,038
30103050	Pemipa Air	11	357.415,500	0	0	0	0	11	357.415,500
30103099	Pemipa Lainnya	1	0,720,000	0	0	0	0	1	6,720,000
30201010	Sedan	10	10,539,441,250	0	0	0	0	10	10,139,441,250
30201016	Jeep	1	498,000,000	0	0	0	0	1	498,000,000
30201019	Stasion Wagian	3	624,000,000	0	0	0	0	3	624,000,000
30201020	Micro Bus (Memanjang 15, 30, 28' Chang)	4	1,773,060,000	0	0	0	0	4	1,773,060,000
30201029	Mini Bus (Memanjang 14 Chang, Indowath)	34	7,193,446,000	0	0	1	172,000,000	35	6,980,446,000
30201030	Pick Up	1	194,260,000	0	0	0	0	1	194,260,000
30201040	Soposki Motor	17	203,760,500	13	327,095,200	0	0	30	676,287,700
30202010	Lori Dukung	11	30,965,000	0	0	0	0	11	30,965,000
30202016	Maja Dukung Sd/Trolley Sd	8	34,350,000	0	0	0	0	8	34,350,000
30201010	Mesin Serut	1	2,970,000	0	0	0	0	1	2,970,000
30201030	Sekolah Charge	2	4,960,000	0	0	0	0	2	4,960,000
30202040	Tsod Koti Box	1	1,450,000	0	0	0	0	1	1,450,000
30202110	Corban Besar	1	6,710,000	0	0	0	0	1	6,710,000
30303050	Alat Ukur Lainnya	1	2,863,835	0	0	0	0	1	2,863,835
30401040	Rak-Rak Penyimpanan	2	8,987,847	0	0	0	0	2	8,987,847
30401040	Lemari Penyimpanan	103	766,023,327	1	4,997,100	0	0	104	771,020,427
30501110	Mesin Jarak Elektronik/elektrik	2	3,066,910	0	0	0	0	2	3,066,910
30501020	Mesin Pengalir/tinggi Ulang	4	40,259,675	0	0	0	0	4	40,259,675
30501030	Mesin Copy/Double Folio	3	212,355,000	0	0	0	0	3	212,355,000
30501030	Mesin Fotokopy Electronic	1	107,900,000	0	0	0	0	1	107,900,000
30501040	Lemari Besi/Metal	268	1,078,924,960	0	0	1	171,050,000	269	1,249,974,960
30501040	Lemari Kayu	32	264,339,400	0	0	0	0	32	264,339,400
30501040	Rak Kayu	86	160,380,000	0	0	0	0	86	160,380,000
30501040	Rak Kaca	67	85,460,200	0	0	0	0	67	85,460,200
30501040	Filing Cabinet/Besi	49	410,869,500	0	0	0	0	49	410,869,500
30501040	Brankas	0	17,710,500	0	0	0	0	0	0
30501040	Bulet	1	7,483,300	0	0	0	0	1	7,483,300
30501040	Lemari Duplex	3	24,259,000	0	0	0	0	3	24,259,000
30501040	Koper/Tas	8	6,080,000	0	0	0	0	8	6,080,000
30601040	Alat Penyimpanan Berlingkaran Kantor Lainnya	16	11,423,200	0	0	0	0	16	11,423,200
30601080	Telung Penyadapan Air	19	14,987,470	0	0	0	0	19	14,987,470
30601080	Hydrant	1	495,728,616	0	0	0	0	1	495,728,616

**LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM

Tanggal : 02/05/23 3:40 PM

Halaman : 2

Kode Lap : lap_bmn_gsb_31

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URSAH	SALDO PER 1 JANUARI 2022			MUTAS			SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED	
		BERTAMBAH		NILAI	BERKURANG		NILAI		
		KUANTITAS	3		KUANTITAS	4			KUANTITAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30501020	Hamble-Randu		3,320,000						3,320,000
30501030	CC TV - Camera Control Television System	141	1,529,834,000						1,529,834,000
30501030	Papan Visual/Papan Nama	4	5,900,000						5,900,000
30501030	White Board	47	228,695,000						228,695,000
30501030	Alat Penghantar Kertas	27	98,830,775						98,830,775
30501030	Mesin Absorpsi	13	207,480,000						207,480,000
30501030	White Board Electronics	4	81,538,400						81,538,400
30501030	Laser Pointer	30	4,039,475						4,039,475
30501030	LCD Projector/Hooca	30	1,029,670,740						1,029,670,740
30501030	Alat Perkuat Suara (Voice Pst)	32	14,928,000						14,928,000
30501030	Access Control System	13	1,883,785,580						1,883,785,580
30501030	Projector Screen/Layar LCD Projector	11	147,890,660						147,890,660
30501030	Projector Speaker/Basket	6	6,081,960						6,081,960
30501030	Mesin Fogging	7	31,550,000						31,550,000
30501030	Alat Karbur Lantai	17	74,431,500						74,431,500
30502010	Mesa Kerja Kayu	160	2,813,520,212	12	40,284,000				2,853,804,212
30502010	Kursi Besi/Metal	1,403	2,526,607,088						2,526,607,088
30502010	Kursi Kayu	360	1,009,226,192						1,009,226,192
30502010	Sam	20	560,776,815						560,776,815
30502010	Mesa Rapat	260	1,094,853,824						1,094,853,824
30502010	Mesa Komputer	2	51,180,000						51,180,000
30502010	Tempat Tidur Kayu	8	40,320,000						40,320,000
30502010	Mesa Telepon/box	2	11,728,100						11,728,100
30502010	Mesa Marmer	6	24,420,000						24,420,000
30502010	Kursi/Spang Bed	3	56,177,900						56,177,900
30502010	Mesa Makan Kayu	63	313,480,000						313,480,000
30502010	Kursi Fiber Glass/Suati	30	36,867,900						36,867,900
30502010	Parkir	420	1,660,521,217						1,660,521,217
30502010	Publik Asien (Pembatas Asman)	2	1,760,000						1,760,000
30502010	Gantungan Jas	1	360,000						360,000
30502010	Nakas	21	73,645,440						73,645,440
30502010	Celukan	5	43,127,000						43,127,000
30502010	Wardah/bed	4	81,190,000						81,190,000
30502010	Sofa	1	46,427,308		24,875,000				71,302,308
30502010	Mebel/bed Lainnya	7	35,240,320						35,240,320
30502020	Jam Mekanis	1	3,025,000						3,025,000
30502020	Mesin Penghimpit Dapur/Voculan Cleaner	1	1,098,900						1,098,900

LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
GABUNGAN INTRAKOMPITABEL DAN EKSTRAKOMPITABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
 Tanggal : 02/05/23 3:40 PM
 Halaman : 3
 Kode Lap : lap_bmn_gab_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URSAH	SALDO PER 1 JANUARI 2022		BERTAMBAH		MUTASI		BERKURANG		SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
		KUNYANTAS	NILAI	KUNYANTAS	NILAI	KUNYANTAS	NILAI	KUNYANTAS	NILAI	
1	2									
30502540	Lemon Es	5	10.540.000	0	0	0	0	0	0	10.540.000
30502540	A.C. Sentral	2	1.048.767.600	0	0	0	0	0	0	1.048.767.600
30502540	A.C. Window	8	172.612.000	0	0	0	0	0	0	172.612.000
30502540	A.C. Split	50	425.372.631	0	0	0	0	0	0	425.372.631
30502540	Portable Air Conditioner (A/C Pendingin)	4	31.168.000	0	0	0	0	0	0	31.168.000
30502540	Eruksasi Fan	7	4.125.000	0	0	0	0	0	0	4.125.000
30502549	Asal Pendingin Lainnya	7	87.043.000	0	0	0	0	0	0	87.043.000
30502550	Kompor Listrik (A/C Dapur)	1	1.696.000	0	0	0	0	0	0	1.696.000
30502550	Kitchen Set	4	88.660.000	0	0	0	0	0	0	88.660.000
30502559	Alat Dapur Lainnya	8	9.200.000	0	0	0	0	0	0	9.200.000
30502560	Televisi	135	1.292.260.026	0	0	0	0	0	0	1.292.260.026
30502560	Equalizer	1	8.716.429	0	0	0	0	0	0	8.716.429
30502560	Loesh speaker	87	1.271.466.133	7	25.110.000	0	0	0	0	1.296.576.133
30502560	Microphone	37	694.289.026	0	0	0	0	0	0	694.289.026
30502560	Microphone Table Stand	208	1.318.421.209	0	0	0	0	0	0	1.318.421.209
30502560	Ust Power Supply	2	55.666.000	0	0	0	0	0	0	55.666.000
30502560	Camera Video	9	323.352.400	0	0	0	0	0	0	323.352.400
30502560	Lambang Garuda Pancasila	26	37.075.000	0	0	0	0	0	0	37.075.000
30502560	Tiang Bendera	17	15.195.000	0	0	0	0	0	0	15.195.000
30502560	Dispenser	48	103.742.000	0	0	0	0	0	0	103.742.000
30502560	Minibar/Podium	1	4.492.000	2	15.040.000	0	0	0	0	19.532.000
30502560	Lambang Instansi	2	244.268.000	0	0	0	0	0	0	244.268.000
30502560	Hardy Cash	1	2.450.000	0	0	0	0	0	0	2.450.000
30502560	Heater (A/C Rumanh Tanpa Lainnya (Home Use))	8	16.318.179	0	0	0	0	0	0	16.318.179
30502560	Karpet	279	1.022.028.291	0	0	1	109.118.990	0	0	1.131.147.281
30502560	Vertical Blind	398	551.047.050	0	0	0	0	0	0	551.047.050
30502560	Goody's/Kay	3	126.092.290	0	0	0	0	0	0	126.092.290
30502560	Kerasi Kaki	2	1.998.800	0	0	0	0	0	0	1.998.800
30502560	Pengang	1	51.813.575	0	0	0	0	0	0	51.813.575
30502560	DVD Player	1	1.818.509	0	0	0	0	0	0	1.818.509
30502560	Kabel	38	43.015.940	0	0	0	0	0	0	43.015.940
30502560	Lampu	4	87.860.000	0	0	0	0	0	0	87.860.000
30502560	Bracket Standing Pictorial	33	47.652.539	0	0	0	0	0	0	47.652.539
30502560	Tangki Air	1	2.750.000	0	0	0	0	0	0	2.750.000
30502560	Lampu Tenda Standing Lamp	1	873.500	0	0	0	0	0	0	873.500
30502560	Akt Rumanh Tanpa Lainnya (Home Use)	2	385.400	0	0	0	0	0	0	385.400
30502560	Akt Rumanh Tanpa Lainnya	0	0	2	4.060.000	0	0	0	0	4.060.000

LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
 Tanggal : 02/05/23 3:40 PM
 Halaman : 4
 Kode Lap : lap_bmm_gab_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URSAH	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI		BERKURANG		SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED	
		KUAN- TITAS	NILAI	KUAN- TITAS	NILAI	KUAN- TITAS	NILAI	KUAN- TITAS	NILAI
30001035	Audio Mixing Console	4	424.700.222	0	0	0	0	4	424.700.222
30001036	Audio Mixing Portable	4	50.054.917	0	0	0	0	4	50.054.917
30001037	Audio Amplifier	3	39.883.651	0	0	0	0	3	39.883.651
30001038	Audio Filter	6	38.480.000	0	0	0	0	6	38.480.000
30001039	Microphone/Wireless MC	16	173.962.010	5	4.850.000	5	36.237.500	12	141.614.421
30001040	Microphone/Balun Stere	28	82.509.164	0	0	0	0	28	82.509.164
30001041	Microphone Connector Box	15	36.908.000	0	0	0	0	15	36.908.000
30001042	Power Supply Microphone	11	237.867.654	0	0	0	0	11	237.867.654
30001043	Professional Sound System	1	102.810.000	0	0	0	0	1	102.810.000
30001044	Audio Matrix Control Unit	1	8.276.000	0	0	0	0	1	8.276.000
30001045	Uninterruptible Power Supply (UPS)	7	198.855.500	0	0	1	156.300.000	6	630.325.500
30001046	Mixer Control Desk	1	60.562.500	0	0	0	0	1	40.562.500
30001047	Subey Change (Revolusi Studio Audio)	2	89.154.000	0	0	0	0	2	89.154.000
30001048	Power Amplifier	5	77.875.287	0	0	0	0	5	77.875.287
30001049	Chairman/Audio Conference	3	171.836.300	0	0	0	0	3	171.836.300
30001050	Digital Audio Tapes/Recorder	6	23.100.000	0	0	0	0	6	23.100.000
30001051	Microphone Cable	1	71.830.000	0	0	0	0	1	71.830.000
30001052	Coiling Mount Bracket	8	58.031.432	0	0	0	0	8	16.931.432
30001053	Voice Recorder	16	58.027.595	0	0	0	0	16	16.027.595
30001054	Signal On Air	3	9.900.000	0	0	0	0	3	9.900.000
30001055	Digital Keyboard/Teletext	1	14.856.000	0	0	0	0	1	14.856.000
30001056	Previdasi Studio Audio Lainnya	15	237.520.500	0	0	0	0	15	237.520.500
30001057	Video Monitor	1	25.300.000	0	0	0	0	1	25.300.000
30001058	Video Tape Recorder Portable	2	82.980.000	0	0	0	0	2	82.980.000
30001059	Video Mixer	1	40.210.000	0	0	0	0	1	40.210.000
30001060	Video Switcher	8	48.917.987	0	0	0	0	8	48.917.987
30001061	Video Processor	1	501.900.000	0	0	0	0	1	501.900.000
30001062	Camera Wall Box	4	4.180.000	0	0	0	0	4	4.180.000
30001063	Trippod Camera	15	67.766.000	2	13.000.000	2	0	17	80.766.000
30001064	Lensa Kamera	11	262.414.300	0	0	0	0	11	262.414.300
30001065	Camera Adapter	3	2.990.000	0	0	0	0	3	2.990.000
30001066	Head Set	3	17.446.000	0	0	0	0	3	17.446.000
30001067	Camera Digity	13	309.914.000	0	0	0	0	13	309.914.000
30001068	Tas Kamera	20	20.126.475	0	0	0	0	20	20.126.475
30001069	Lampu dan Kamera	7	46.130.350	0	0	0	0	7	46.130.350
30001070	Lensa Filter	4	3.861.000	0	0	0	0	4	3.861.000
30001071	Video Conference	18	993.908.000	2	36.000.000	2	0	18	428.908.000

**LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
Tanggal : 02/05/23 3:40 PM
Halaman : 6
Kode Lap : lap_bmn_gab_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022			NUTASI			BERKURANG			SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED						
		KUANTITAS	NILAI	4	KUANTITAS	NILAI	5	KUANTITAS	NILAI	6		KUANTITAS	NILAI	7	8	9	10
T		3	4		5		6		7		8		9		10		
3070-0200	Dental Unit	1	150.470.000												150.470.000		
3070-1020	Air Set Automatic	1	19.530.000												19.530.000		
3070-1030	Beer Glig	2	3.050.400												3.050.400		
3070-1030	Crisp Juc	1	1.085.000												1.085.000		
3070-1030	Cyren	0	132.760												132.760		
3070-1030	Ekskavator	13	3.378.210												3.378.210		
3070-1030	Kaca Mulus/Spigot	26	762.240												762.240		
3070-1030	Krakel Tany (Mun Koodokan Day)	1	873.200												873.200		
3070-1030	Prisel Dendak	15	2.257.200												2.257.200		
3070-1030	Prisid Instrumen	1	290.405												290.405		
3070-1030	Rempulium	5	1.452.000												1.452.000		
3070-1030	Tang Set	2	12.510.000												12.510.000		
3070-1031	Tang Spedukawal	2	21.740												21.740		
3070-1031	InLun Standard Mac High 2 M	1	6.500												6.500		
3070-1031	Kompresor Jun Ai	1	7.470.000												7.470.000		
3070-1031	Muck and B Stampor	1	151.898												151.898		
3070-1031	Blas	2	95.040												95.040		
3070-1031	Tang Isolir/Alas Sisa	1	9.062.400												9.062.400		
3070-1031	Caring Arranger	10	1.452.000												1.452.000		
3070-1040	Alat Medokonan Bedah Lemay	1	3.094.000												3.094.000		
3070-1041	Sonde Larus	5	64.350												64.350		
3070-1040	Soundprobe (Alat Medokonan Tir)	1	2.387.500												2.387.500		
3070-1040	Onokone Halogen Lemay	1	1.427.800												1.427.800		
3070-1040	Controling bed Uk 200000200	1	9.900.000												9.900.000		
3070-1040	Melukor	1	933.900												933.900		
3070-1130	Drwl Solusian	1	24.750												24.750		
3070-1140	Electro Cardiograph	1	41.536.000												41.536.000		
3070-1230	Emergency Kit	1	8.437.000												8.437.000		
3070-1230	Project Seachair	0	0												0		
3080-1030	Timbangan Elektronik	1	16.890.750												16.890.750		
3080-1130	Ty Monitor	3	45.940.000												45.940.000		
3080-1170	Chemical Mixing	1	2.970												2.970		
3080-1190	Micro Analytical Balance	1	454.300												454.300		
3080-1430	Alat Pemantau Kolesterol	37	172.645.000												172.645.000		
3080-1411	Microvase Oven	1	1.435.000												1.435.000		
3080-1412	Stabilisator UPS	21	452.780.530												441.369.530		
3080-1050	Uninterrupted Power Supply (UPS)	3	306.078.388												302.500.000		

**LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
Tanggal : 02/05/23 3:40 PM
Halaman : 7
Kode Lap : lap_bmn_gab_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URSAH	SALDO PER 1 JANUARI 2022				MUTAS				SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
		BERTAMBAH		BERKURANG		BERTAMBAH		BERKURANG		
		KUANTITAS	NEAI	KUANTITAS	NEAI	KUANTITAS	NEAI	KUANTITAS	NEAI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
30803040	Infrared Thermometer	2	5,955,000	0	0	0	0	0	5,955,000	
30804020	Air Purifier	2	11,324,000	0	0	0	0	0	11,324,000	
30801040	Control Panel	1	206,798,452	0	0	0	0	0	206,798,452	
30805040	Pipe And Cable Locater	1	24,764,300	0	0	0	0	0	24,764,300	
30804020	Camera Digital	4	65,982,310	0	0	0	0	0	65,982,310	
30904020	Romp Asst Peluru	1	1,800,000	0	0	0	0	0	1,800,000	
30904020	Lenset Camera	1	4,658,500	0	0	0	0	0	4,658,500	
31001010	Min Komputer	83	263,937,500	0	0	0	0	0	263,937,500	
31001010	Local Area Network (LAN)	2	1,000,845,100	0	0	0	0	0	1,000,845,100	
31001010	PC Workstation	1	177,551,000	0	0	0	0	0	177,551,000	
31001020	P/C Unit	871	11,047,334,501	33	833,310,500	17	262,047,474	617	11,085,012,617	
31001040	Lap Top	9	224,415,034	0	0	0	0	0	224,415,034	
31001020	Note Book	214	4,343,844,522	0	0	0	0	0	4,343,844,522	
31001020	Net Book	2	17,815,000	0	0	0	0	0	17,815,000	
31001020	Ultra Mobile P.C.	5	88,515,190	0	0	0	0	0	88,515,190	
31001020	Tablet PC	21	520,810,100	1	33,248,000	0	0	0	502,066,750	
31001025	Personal Komputer Lainnya	0	0	1	8,000,000	0	0	1	8,000,000	
31002010	CPU (Peralatan Meritame)	1	629,517,418	0	0	0	0	1	629,517,418	
31002010	Hard Disk	6	16,500,000	0	0	0	0	6	16,500,000	
31002010	Card Reader (Peralatan Min Komputer)	6	6,545,000	0	0	0	0	6	6,545,000	
31002020	Storage Model Disk (Peralatan Min Komputer)	4	86,000,000	0	0	0	0	4	86,000,000	
31002020	CPU (Peralatan Min Komputer)	2	14,517,200	0	0	0	0	2	14,517,200	
31002020	Scanner (Peralatan Min Komputer)	4	18,800,000	0	0	0	0	4	18,800,000	
31002020	Keyboard (Peralatan Min Komputer)	2	500,130	0	0	0	0	2	500,130	
31002020	Speaker Komputer	1	2,140,000	0	0	0	0	1	2,140,000	
31002020	CPU (Peralatan Personal Komputer)	1	269,500,000	0	0	0	0	1	269,500,000	
31002020	Printer (Peralatan Personal Komputer)	313	1,429,851,734	1	4,599,000	0	0	314	1,435,551,736	
31002020	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	40	495,222,130	2	50,000,960	0	0	42	505,223,090	
31002020	External	1	19,410,000	0	0	0	0	1	19,410,000	
31002020	External/ Portable Hardisk	51	182,217,465	3	5,556,000	0	0	54	195,827,465	
31002020	Peralatan Personal Komputer Lainnya	4	2,310,000	0	0	0	0	4	2,310,000	
31002040	Server	17	4,815,885,097	0	0	0	0	17	4,815,885,097	
31002040	Router	1	26,200,000	0	0	0	0	1	26,200,000	
31002040	Hub	23	41,045,548	0	0	0	0	23	41,045,548	
31002040	Modem	1	2,500,000	0	0	0	0	1	2,500,000	
31002040	Rak Server	2	835,754,576	0	0	0	0	2	835,754,576	
31002040	Firewall	2	1,029,870,716	0	0	0	0	2	1,029,870,716	

LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
GABUNGAN INTRAKOMPITABEL DAN EKSTRAKOMPITABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
 Tanggal : 02/05/23 3:40 PM
 Halaman : 8
 Kode Lap : lap_bmn_gab_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI		BERKURANG		SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED	
		KUNANTITAS	NILAI	KUNANTITAS	NILAI	KUNANTITAS	NILAI		
									3
31000040	Swatch Ruk	8	62.902.400	0	0	0	0	8	62.902.400
31000040	Kabel UTP	136	311.166.000	0	0	0	0	136	311.166.000
31000040	Wireless Access Point	23	440.529.324	0	0	0	0	23	440.529.324
31000040	Switch	33	300.224.900	3	102.109.000	4	17.980.000	32	485.034.500
31000040	Access Point	36	137.462.300	0	0	0	0	36	137.462.300
31000040	KVM Keyboard Video Mouse	5	501.504.520	0	0	0	0	5	501.504.520
31000040	Mobile Modem GSM: GSM4	1	560.000	0	0	0	0	1	560.000
31000040	Prasidial Jaringan Lainnya	1	197.988.450	0	0	0	0	1	197.988.450
31000010	Baja Pengaman Lainnya	10	1.850.000	0	0	0	0	10	1.850.000
31000010	Voice Recorder	1	1.267.000	0	0	0	0	1	1.267.000
31000020	Air Conditioning (AC)	1	2.000.000	0	0	0	0	1	2.000.000
31001030	Prasidial Fisik	10	100.821.150	0	0	0	0	10	100.821.150
130111	Gedung dan Bangunan	2	156.002.466,155	0	0	0	0	2	156.002.466,155
40101010	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	155.801.175,085	0	0	0	0	1	155.801.175,085
40101030	Bangunan Gedung Permanen Dilyat	0	0	0	0	0	0	0	0
40101100	Gedung Pro Jaja Permanen	1	101.201,070	0	0	0	0	1	101.201,070
130113	Jatuguh	2	144.366,000	0	0	0	0	2	144.366,000
50002010	Jaringan Transmisi Tegangan Datas 300 KVA	1	49.786,000	0	0	0	0	1	49.786,000
50002010	Jaringan Transmisi Tegangan 100 SID 360 KV4	1	94.580,000	0	0	0	0	1	94.580,000
130111	Aset Tetap Renovasi	13	259.900,750	0	0	0	0	13	259.900,750
60702010	Aset Tetap Lainnya Dalam Renovasi	13	259.900,750	0	0	0	0	13	259.900,750
120121	Aset Tetap Lainnya	8.506	759.434,902	496	58.000,800	0	0	8.004	809.434,902
60701010	Dukuk Lainnya	8.400	533.629,902	496	58.000,800	0	0	8.004	591.629,902
60703030	Lukisan Kanvas	1	89.160,000	0	0	0	0	1	89.160,000
60201010	Aset Meubel Modern (Besi)	12	137.645,000	0	0	0	0	12	137.645,000
60201020	Lukisan Cat Mlyak	4	2.700,000	0	0	0	0	4	2.700,000
60201020	Lukisan Lainnya	1	16.000,000	0	0	0	0	1	16.000,000
100112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	19	446.190,400	55	1.996.729,475	23	433.610,363	47	2.091.204,878
30703040	Transportasi Geomatang Sel	1	97.303,400	0	0	0	0	1	97.303,400
30201010	Minibus (Perumpang 14 Orang Kelelawi)	0	172.000,000	1	172.000,000	1	172.000,000	0	0
30201040	Sepeda Motor	13	167.815,000	0	0	13	167.815,000	0	0
30501040	Lenan (Sepeda)	0	0	1	171.020,000	0	0	1	171.020,000
30502060	Tasbel	0	0	6	36.923,874	0	0	6	36.923,874
30503060	Loospekar	0	0	14	110.220,000	7	55.110,000	7	55.110,000
30503060	Karpet	0	0	1	195.119,000	0	0	1	195.119,000
30201010	Microphone/Wireless MIC	0	0	5	36.227,500	0	0	5	36.227,500

LAPORAN BARANG PENGGUNA - TINGKAT KL
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
 Tanggal : 02/05/23 3:41 PM
 Halaman : 1
 Kode Lap : lap_atb_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URSAH	SALDO PER 1 JANUARI 2022			MUTASI			BERSIKURANG			SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED	
		3	4	5	6	7	8	9	10	BERTAMBAH		
										KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS
162151	Software	12	4.144.084,393	0	0	1	200.000,000	11	3.944.084,393			
8010101001	Software Komputer	12	4.144.084,393	0	0	1	200.000,000	11	3.944.084,393			
162191	Aset Tak Berwujud Lainnya	12	716.650,000	1.439	106.441,400	4	442.200,000	1.447	380.891,400			
8010101050	Buku Digital	0	0	1.439	106.441,400	0	0	1.439	106.441,400			
8010101999	Aset Tak Berwujud Lainnya	12	716.650,000	0	0	4	442.200,000	8	274.450,000			
166113	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan	0	0	5	642.200,000	0	0	5	642.200,000			
8010101001	Software Komputer	0	0	1	200.000,000	0	0	1	200.000,000			
8010101999	Aset Tak Berwujud Lainnya	0	0	4	442.200,000	0	0	4	442.200,000			
TOTAL			4.860.734,393		748.641,400		642.200,000		4.987.175,793			

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
Tanggal : 02/05/23 3:42 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_kel_kl

UAKPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	Kuantitas	Nilai Perolehan	Saldo Awal		Aksiuliasi Penyusutan		TOTAL	MELAI(SUMI)
				S		Y			
				4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7	9=4-8	
132111	Peralatan dan Mesin	7,989	94,872,772,745	(73,644,115,000)	(5,173,643,907)	0	(78,717,758,907)	16,154,609,446	
30113	ALAT BANTU	14	3,419,487,538	(1,343,812,718)	(23,447,628)	0	(1,367,264,146)	52,203,792	
30231	ALAT ANGGUTAN DARAT BERMOTOR	91	20,790,114,060	(14,480,784,774)	(1,549,891,982)	0	(15,997,660,746)	4,091,414,276	
30232	ALAT ANGGUTAN DARAT TANJUK BERMOTOR	19	65,315,000	(63,080,000)	(2,236,000)	0	(65,316,000)	0	
30301	ALAT BENGKEL BERMESIN	3	7,920,000	(5,742,000)	(544,500)	0	(6,486,500)	1,433,500	
30302	ALAT BENGKEL TANJUK BERMESIN	2	6,760,000	(8,165,000)	0	0	(8,165,000)	0	
30303	ALAT UKUR	1	2,883,656	(2,585,272)	(288,384)	0	(2,883,656)	0	
30401	ALAT PENGGALAHAN	100	780,026,174	(775,031,174)	(1,248,750)	0	(776,279,924)	3,746,250	
30501	ALAT MANTOR	910	8,486,089,023	(7,865,377,882)	(135,111,700)	0	(8,001,689,582)	484,399,441	
30502	ALAT BAHAN TANJUK	4,502	19,282,082,074	(17,823,877,973)	(931,852,707)	0	(17,755,730,680)	1,526,351,394	
30601	ALAT STUDIO	206	7,237,282,728	(3,300,856,677)	(833,075,164)	0	(4,133,987,911)	3,103,294,817	
30602	ALAT KOMUNIKASI	89	307,138,740	(307,488,200)	(9,759,600)	0	(317,247,800)	0	
30603	PERALATAN PEMANGKAP	34	5,115,037,602	(4,165,529,982)	(608,116,008)	0	(4,773,645,990)	341,391,612	
30701	ALAT KEDOKTERAN	38	429,435,869	(276,852,377)	(18,262,475)	0	(295,104,852)	134,331,017	
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	63	252,322,000	(871,482,178)	441,027,495	0	(238,454,683)	1,143,766,617	
30803	ALAT LABORATORIUM FISIKA, MATEMATIKA, ELEKTRONIKA	4	9,733,288	(274,194,024)	273,601,116	0	(264,460,736)	0	
30804	ALAT LABORATORIUM BIOLOGI DAN LINGKUNGAN HIDUP	1	11,904,000	(8,633,301)	(1,700,428)	0	(10,333,729)	1,570,271	
30807	PERALATAN LABORATORIUM HYDROLOGI	2	206,298,432	(158,164,131)	(13,793,229)	0	(171,957,360)	34,341,072	
30808	ALAT LABORATORIUM STANDARISASI KALIBRASI & INSTRUMENTASI	1	24,784,300	(24,784,300)	0	0	(24,784,300)	0	
30904	ALAT AHLI-SUSI KEPOLISIAN	0	82,420,810	(82,420,810)	0	0	(82,420,810)	0	
31001	KOMPUTER LINTAS	908	16,495,362,223	(14,252,786,514)	(1,338,030,365)	0	(15,590,816,904)	2,795,545,319	
31002	PERALATAN KOMPUTER	178	11,713,499,273	(8,151,869,101)	(1,082,127,624)	0	(9,233,906,726)	2,479,592,547	
31504	ALAT KEJURU PENERBANGAN	2	3,287,000	(2,696,000)	(526,200)	0	(3,222,200)	64,800	
31601	PERALATAN OLAH RAGA	10	190,621,150	(165,884,284)	(33,130,866)	0	(199,015,150)	0	
335111	Gedung dan Bangunan	2	156,982,498,150	(15,382,284,336)	(3,382,193,867)	0	(174,747,776,339)	137,334,691,811	
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	2	156,982,498,150	(15,382,284,336)	(3,382,193,867)	0	(174,747,776,339)	137,334,691,811	
341113	Jembatan	2	144,385,000	(44,088,279)	(3,009,650)	0	(147,473,929)	96,911,071	
34602	JANTRON LISTRIK	2	144,385,000	(44,088,279)	(3,009,650)	0	(147,473,929)	96,911,071	
335111	Aset Tetap Lainnya Dalam Renovasi	13	253,969,780	0	0	0	253,969,780	0	
335121	Aset Tetap Lainnya	13	253,969,780	0	0	0	253,969,780	0	
60101	BAHAN PENYUSUTAN TENCER TAK	3,004	889,434,962	(137,448,000)	0	0	(751,986,962)	137,448,000	
60103	KARTOGRAFI, NASKAH DAN LINDSANG	5,966	583,829,962	0	0	0	583,829,962	0	
60201	BARANG BERTANJANG PERBENTAN	1	84,900,000	0	0	0	84,900,000	0	
595112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	17	156,645,000	(137,448,000)	0	0	(19,197,000)	137,448,000	
30103	ALAT BANTU	47	97,385,400	(446,188,400)	(1,343,031,137)	0	(1,789,594,937)	18,083,333	
30201	ALAT ANGGUTAN DARAT BERMOTOR	0	0	(167,813,000)	987,811,000	0	819,998,000	0	

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
 Tanggal : 02/05/23 3:42 PM
 Halaman : 2
 Kode Lap : lap_bmn_susut_infra_kel_kl

UAKPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	Kuantitas	Nilai Perolehan	AKUMULASI PENYUSUTAN			TOTAL	Nilai Buku
				Saldo Awal	Beban Penyusutan	Koreksi		
1	2	3	4				8=4+7	9=4-8
3001	ALAT KAKTOR	1	171.060.000	0	(171.060.000)	0	(171.060.000)	0
3002	ALAT RUMAH TANGGA	16	389.161.377	0	(389.161.377)	0	(389.161.377)	0
3003	ALAT STUDIO	2	206.226.669	0	(206.226.669)	0	(206.226.669)	0
3004	UNIT ALAT LABORATORIUM	2	694.369.536	(163.000.000)	(441.369.536)	0	(594.369.536)	0
3005	ALAT LABORATORIUM FISKA NUKLEIRELEKTRONIKA	1	302.500.868	0	(302.416.667)	0	(292.416.667)	10.083.333
31001	KOMPUTER UNIT	17	242.941.474	0	(242.941.474)	0	(242.941.474)	0
31002	Peralatan Komputer	2	8.690.000	0	(8.690.000)	0	(8.690.000)	0
Jumlah				254.169.947.612	(89.625.951.792)	(16.112.478.651)	(90.638.430.353)	154.531.517.199

BALDO 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA - TINGKAT KL
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
Tanggal : 02/05/23 3:43 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_ekstra_kel_kl

UAKPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	Kuantitas	MlAI PEROLEHAN	ANUMERASI PENYUSUTAN			TOTAL	MlAI BUKU
				PERIODE BERJALAN	KORFENSI			
1	2	3	4	5	6	7	8-6-6-7	9-4-8
				SALDO AWAL				
AKUN NEMOKATELKOMFOR DANANG								
132111	Peralatan dan Meubel	488	103,914,336	(57,796,212)	(15,285,466)	0	(73,075,704)	29,838,628
20601	ALAT KANTOR	36	12,947,475	(6,270,751)	(1,330,495)	0	(7,541,245)	4,566,229
20602	ALAT RUMAH TANGGA	343	73,413,700	(44,887,816)	(19,821,740)	0	(65,709,356)	17,704,346
20604	ALAT STUDIO	1	750,000	(625,000)	(150,000)	0	(875,000)	15,000
20701	ALAT KEDOKTERAN	80	13,811,561	(4,689,554)	(2,690,280)	0	(7,295,842)	0,915,718
20801	UNIT ALAT LABORATORIUM	2	437,200	(87,967)	(96,675)	0	(144,845)	212,330
31001	PERALATAN KOMPUTER	4	844,330	(664,319)	0	0	(864,350)	0
31402	ALAT PELINDUNG	10	1,650,000	(495,292)	(330,000)	0	(825,000)	625,000
JUNLAH				(57,796,212)	(15,285,466)	0	(73,075,704)	29,838,628

LAPORAN AMORTISASI BARANG PEMBANTU PENGGUNA - TINGKAT KL
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

Tgl Data : 02/05/23 12:00 PM
 Tanggal : 02/05/23 3:43 PM
 Halaman : 1
 Kode Lap : lap_bimm_amor_kel_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

KODE	URAIAN	Kuantitas	Nilai Perolehan	AKUMULASI AMORTISASI		TOTAL	NILAI BUKU
				SALDO AWAL	REBAH AMORTISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8=4-7
162151	Software	11	3.944.044,393	(1.208.527,497)			2.735.516,896
81101	ASET TAK BERWUJUD	11	3.944.044,393	(1.208.527,497)			2.735.516,896
162101	Aset Tak Berwujud Lainnya	1.447	360.891,400	0	0	0	360.891,400
81101	ASET TAK BERWUJUD	1.447	360.891,400	0	0	0	360.891,400
165113	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan	5	642.268,000	0	(260.000,000)	0	382.268,000
81101	ASET TAK BERWUJUD	5	642.268,000	0	(260.000,000)	0	382.268,000
	JUMLAH	1.483	4.967.175,793	(1.208.527,497)	(839.381,974)	0	2.919.266,322

SALDO 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
TAHUN ANGGARAN 2022**

Tgl. Data : 02/05/23 12:00 PM
Tanggal : 02/05/23 3:43 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	2
117111	Barang Konsumsi	867,997,628
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	41,654,000
117199	Persediaan Lainnya	65,440,376
132111	Peralatan dan Mesin	94,872,372,745
133111	Gedung dan Bangunan	156,082,498,155
134113	Jaringan	144,386,000
135111	Aset Tetap Renovasi	259,960,780
135121	Aset Tetap Lainnya	809,434,962
136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	98,560,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(78,717,763,599)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(18,744,400,292)
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(47,609,925)
137411	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	(137,445,000)
162151	Software	3,944,084,393
162191	Aset Tak Berwujud Lainnya	380,891,400
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	2,001,294,870
166113	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional	642,200,000
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(1,991,211,537)
169315	Akumulasi Amortisasi Software	(1,845,829,461)
169318	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan	(200,000,000)
J U M L A H		158,526,515,495

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA - TINGKAT KL
POSISI PER TANGGAL 01 JANUARI 2022 (SALDO AWAL)
TAHUN ANGGARAN 2022

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Tanggal : 02/05/23 3:44 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_neraca_sawal_kl

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	2
117111	Barang Konsumsi	1,211,276,478
117199	Persediaan Lainnya	49,092,573
132111	Peralatan dan Mesin	94,773,775,220
133111	Gedung dan Bangunan	156,082,498,155
134113	Jaringan	144,386,000
135111	Aset Tetap Renovasi	259,960,780
135121	Aset Tetap Lainnya	759,434,982
136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	98,560,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(73,544,119,692)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(15,352,206,335)
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(44,000,275)
137411	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	(137,445,000)
162151	Software	4,144,084,393
162191	Aset Tak Berwujud Lainnya	716,650,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	448,180,400
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(448,180,400)
169315	Akumulasi Amortisasi Software	(1,206,527,487)
J U M L A H		167,955,419,772

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA BARANG KEMENTERIAN NEGARALEMBAGA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL

RINCIAN PER BIDANG BARANG

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022

Tanggal : 02/05/2023 15:45:44
Halaman : 1 dari 8
Kode Lap : lap_crbrmn_kl

NAMA KL : 006 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT
132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI	SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
301	ALAT BESAR		14	1.419.467,538	14	1.419.467,538	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	-	14	1.419.467,538	14	1.419.467,538	0	0
302	ALAT ANGGUTAN		110	20.864.429,985	110	20.864.429,985	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	-	98	20.713.924,750	98	20.713.924,750	0	0
101	Pembelian	-	13	322.505,235	13	322.505,235	0	0
401	Penghentian Aset Dari Penggunaan	-	(1)	(172.000,000)	(1)	(172.000,000)	0	0
303	ALAT BENGKEL DAN ALAT LUKUR		6	18.963.635	6	18.963.635	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	-	6	18.963.635	6	18.963.635	0	0
304	ALAT PERTANAHAN		106	780.026,174	106	780.026,174	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	-	105	775.031,174	105	775.031,174	0	0
101	Pembelian	-	1	4.995,000	1	4.995,000	0	0
305	ALAT KANTOR & RUMAH TANGGA		5.887	27.843.623,172	5.508	27.758.161,997	379	85.461,175
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	-	5.878	28.091.416,999	5.497	28.005.955,824	379	85.461,175
101	Pembelian	-	26	208.408,050	26	208.408,050	0	0
102	Transfer Masuk	-	2	4.000,000	2	4.000,000	0	0
401	Penghentian Aset Dari Penggunaan	-	(24)	(515,311,880)	(24)	(515,311,880)	0	0
402	Penggunaan kembali BMN yang sudah dihentikan penggunaan atau ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	-	7	55,110,003	7	55,110,003	0	0
306	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR		410	12.732.228,071	409	12.732.479,071	1	750,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	-	409	12.579.453,180	408	12.578.703,180	1	750,000
101	Pembelian	-	8	449.002,500	8	449.002,500	0	0
401	Penghentian Aset Dari Penggunaan	-	(7)	(295,226,569)	(7)	(295,226,569)	0	0
307	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN		130	443.247,430	38	429.435,889	92	13.811,541

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA BARANG KEMENTERIAN NEGARALEMBAGA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL

RINCIAN PER BIDANG BARANG

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022.

Tanggal : 02/05/2023 15.45.44
Halaman : 2 dari 8
Kode Lap : lap_crbmn_kl

NAMA KL : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT
132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	-	129	426,347,690	37	412,536,119	92	13,811,561	
101	Pembelian	-	1	16,899,750	1	16,899,750	0	0	
308	ALAT LABORATORIUM	-	72	485,499,290	70	485,042,020	2	457,270	
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	-	74	1,229,368,820	72	1,228,911,350	2	457,270	
401	Pengharian Aset Dan Penggunaan	-	(2)	(743,869,530)	(2)	(743,869,530)	0	0	
309	ALAT PERSENJATAAN	-	6	62,420,810	6	62,420,810	0	0	
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	-	6	62,420,810	6	62,420,810	0	0	
310	KOMPUTER	-	1,690	30,120,741,826	1,688	30,119,857,496	4	864,330	
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	-	1,667	29,356,556,840	1,663	29,355,772,510	4	864,330	
101	Pembelian	-	42	1,015,716,460	42	1,015,716,460	0	0	
401	Pengharian Aset Dan Penggunaan	-	(21)	(260,321,474)	(21)	(260,321,474)	0	0	
402	Penggunaan kembali BMN yang sudah dihentikan penggunaan aktif	-	2	8,690,000	2	8,690,000	0	0	
315	ALAT KESELAMATAN KERJA	-	12	4,917,000	2	3,267,000	10	1,650,000	
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	-	12	4,917,000	2	3,267,000	10	1,650,000	
319	PERALATAN OLAH RAGA	-	10	198,821,150	10	198,821,150	0	0	
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	-	10	198,821,150	10	198,821,150	0	0	
TOTAL				94,975,387,081		94,872,372,745		103,014,336	

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA BARANG KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER BIDANG BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022

Tanggal : 02/05/2023 15.45.44
 Halaman : 3 dari 8
 Kode Lap : lap_crbtnn_kl

NAMA KL : 006 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT
 133111 Gedung dan Bangunan

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
401	BANGUNAN GEDUNG			2	156.082.498,155	2	156.082.498,155	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		-	2	156.082.498,155	2	156.082.498,155	0	0
	TOTAL				156.082.498,155		156.082.498,155		0

LAPORAN CREMIN KUASA PENGGUNA BARANG KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER BIDANG BARANG

LUNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022

Tanggal : 02/06/2023 15.45.44
 Halaman : 4 dari 8
 Kode Lap : lap_crbrmn_kj

NAMA KL : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT
 Jaringan

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
504	JARINGAN			2	144,386,000	2	144,386,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		-	2	144,386,000	2	144,386,000	0	0
	TOTAL				144,386,000		144,386,000		0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA BARANG KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER BIDANG BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022

Tanggal : 02/05/2023 15.45.44
 Halaman : 5 dari 8
 Kode Lap : lap_crbrmn_kl

NAMA KL : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT
 135111 Aset Tetap Renovasi

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN	2		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1			3	4	5	6	7	8	9
607	ASET TETAP DALAM RENOVASI			13	259.960,780	13	259.960,780		0
000	Saldo Awal TAVL (Proses Migrasi)		-	13	259.960,780	13	259.960,780		0
	TOTAL				259.960,780		259.960,780		0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA BARANG KEMENTERIAN NEGARA-LEMBAGA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER BIDANG BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022

Tanggal : 02/05/2023 15.45.44
 Halaman : 6 dari 8
 Kode Lsp : lap_crbmn_kd

NAMA KL : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT
 135121 Aset Tetap Lainnya

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN	2		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1			3	4	5	6	7	8	9
601	BAHAN PERPUSTAKAAN			8,987	652,789,962	8,987	652,789,962	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		-	8,491	602,789,962	8,491	602,789,962	0	0
101	Pembelian		-	496	50,000,000	496	50,000,000	0	0
602	BARANG BERHICRAK			17	158,645,000	17	158,645,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		-	17	158,645,000	17	158,645,000	0	0
	TOTAL				809,434,962		809,434,962		0

LAPORAN CIBIN KUIASA PENGGUNA BARANG KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER BIDANG BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022

Tanggal : 02/05/2023 15.45.44
 Halaman : 7 dari 8
 Kode Lap : lap_cibin_kl

NAMA KL : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT
 136111 Konstruksi Dalam pengerjaan

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN	2		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1			3	4	5	6	7	8	9
701	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	1		1	98.560.000	1	98.560.000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		.	1	98.560.000	1	98.560.000	0	0
	TOTAL				98.560.000		98.560.000		0

LAPORAN CEBUN KLUSA PENGGUNA BARANG KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL

RINCIAN PER BIDANG BARANG

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022

Tanggal : 02/05/2023 15:45:44
Halaman : 8 dari 8
Kode Lap : lap_crbmn_kl

NAMA KL : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

166112 Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL		
	1	2		3	4	5	6	7	8	9
301	ALAT BESAR			1	97.365.400	1	97.365.400	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		-	1	97.365.400	1	97.365.400	0	0	0
302	ALAT ANGLUTAN			0	0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		-	13	197.815.000	13	197.815.000	0	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya		-	1	172.000.000	1	172.000.000	0	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Masih Dihapuskan		-	(14)	(369.815.000)	(14)	(369.815.000)	0	0	0
305	ALAT KANTOR & RUMAH TANGGA			17	460.201.877	17	460.201.877	0	0	0
177	Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap		-	(7)	(55.110.003)	(7)	(55.110.003)	0	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya		-	24	515.311.880	24	515.311.880	0	0	0
306	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR			7	295.228.589	7	295.228.589	0	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya		-	7	295.228.589	7	295.228.589	0	0	0
308	ALAT LABORATORIUM			3	896.869.530	3	896.869.530	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		-	1	153.000.000	1	153.000.000	0	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya		-	2	743.869.530	2	743.869.530	0	0	0
310	KOMPUTER			10	251.631.474	10	251.631.474	0	0	0
177	Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap		-	(2)	(8.690.000)	(2)	(8.690.000)	0	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya		-	21	260.321.474	21	260.321.474	0	0	0
	TOTAL				2.001.294.870		2.001.294.870			0

**LAPORAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

Tanggal : 02/05/23 3:46 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_persediaan_kl

UAPB : 036 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

Kode	Uraian	Jumlah
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	14.998,431
1010301005	Buku Tulis	12.890,790
1010301006	Order Dan Map	6.630,800
1010301007	Penggaris	368,970
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	150,960
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	15.496,225
1010302001	Kertas HVS	15.918,825
1010302004	Amplop	1.667,200
1010302005	Kop Surat	27.575,500
1010303001	Transparant Sheet	48,510
1010303999	Bahan Cetak Lainnya	342.113,726
1010304004	Tinta/Toner Printer	141.912,000
1010304006	USB/Flash Disk	4.495,000
1010304999	Bahan Komputer Lainnya	7.000,000
1010306010	Biru Babesi	2.014,488
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	274.517,234
Jumlah Barang Konsumsi		867.997,628
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	
1010501008	Barang Persediaan	41.654,000
Jumlah Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat		41.654,000
117199	Persediaan Lainnya	
1010401001	Obat Cair(Persediaan Lainnya)	10.086,054
1010401002	Obat Padat(Persediaan Lainnya)	35.167,502
1010401003	Obat Gas(Persediaan Lainnya)	162,160
1010401004	Obat Serbuk/Tecung(Persediaan Lainnya)	180,060
1010401005	Obat Gele/Salep(Persediaan Lainnya)	7.496,432
1010401006	Alat/Obat Kontrasepsi Keluarga Berencana(Persediaan Lainnya)	32,200
1010401007	Non Alat/Obat Kontrasepsi Keluarga Berencana(Persediaan Lainnya)	12.305,668
Jumlah Persediaan Lainnya		65.440,376
TOTAL		975.092,004

Keterangan :

- Persediaan senilai Rp. 71.000,000 dalam kondisi rusak.
- Persediaan senilai Rp. 964,805 dalam kondisi usang.

Lampiran Penyusutan Aset Tetap

Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
Rincian Nilai Perolehan Beban Penyusutan/Amortisasi/Akumulasi Penyusutan/Amortisasi
dan Nilai Buku Aset Tetap
Untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022

No	Aset Tetap	Masa Manfaat	Nilai Perolehan	Akm. Peny.		Beban Peny.	Koreksi	Akm. Peny.		Nilai Buku
				Per 31-12-2021	Per 31-12-2022			Per 31-12-2022	Per 31-12-2022	
A	Tanah									
1	Tanah									
B	Peralatan dan Mesin	Jumlah								
1	Alat Bantu	7	1.419.467.538	1.343.816.218	23.447.928	-	-	1.367.264.146	-	52.203.392
2	Alat Angkutan Darat Bermotor	7	20.799.114.965	14.480.708.774	1.516.891.882	-	-	15.997.600.756	-	4.801.454.229
3	Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	7	65.315.000	63.060.000,00	2.235.000	-	-	65.315.000	-	-
4	Alat Bergel Bermesin	10	7.920.000	5.742.000	544.500	-	-	6.286.500	-	1.633.500
5	Alat Bergel Tak Bermesin	5	8.160.000	8.160.000	-	-	-	8.160.000	-	-
6	Alat Ukur	5	2.883.635,00	2.595.272	288.363	-	-	2.883.635	-	-
7	Alat Pengolahan	4	780.026.174	775.031.174	1.248.750	-	-	776.279.924	-	3.746.250
8	Alat Kantor	5	8.456.059.923	7.895.577.882	120.111.706	-	-	8.015.689.688	-	480.380.235
9	Alat Rumah Tangga	5	19.202.092.074	17.023.877.973	521.852.797	-	-	17.545.730.770	-	1.716.381.304
10	Alat Studio	5	7.237.282.729	3.330.850.427	653.676.164	-	-	3.984.425.591	-	3.252.857.138
11	Alat Komunikasi	5	377.138.740	367.409.240	9.729.500	-	-	377.138.740	-	-
12	Peralatan Pemancar	10	5.118.057.602	4.155.029.062	598.116.038	-	-	4.663.645.100	-	454.412.502
13	Alat Kedokteran	5	429.435.869	278.957.377	39.352.473	-	-	318.209.850	-	111.226.019
14	Unit Alat Laboratorium	8	232.322.000	671.467.718	(441.027.405)	-	-	230.440.313	-	1.881.687
15	Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika	15	9.733.268	274.198.924	(271.801.116)	-	-	2.597.808	-	7.135.480
16	Alat Laboratorium Lingkungan Hidup		11.504.000	8.833.501,00	1.703.428	-	-	10.536.929	-	1.397.071
17	Peralatan Laboratorium Hidrodinamika	15	208.298.432	158.162.131	13.753.229	-	-	171.915.360	-	34.383.072
18	Alat Laboratorium Standarisasi Karbonasi & Instrumentasi	10	24.764.300	24.764.300	-	-	-	24.764.300	-	-
19	Alat Khusus Kepolisian	4	62.420.810	62.420.810	-	-	-	62.420.810	-	-
20	Komputer Unit	4	18.406.362.223	14.292.786.514	1.358.030.390	-	-	15.650.816.904	-	2.755.545.319
21	Peralatan Komputer	4	11.713.496.273	8.151.806.151	1.082.127.624	-	-	9.233.906.775	-	2.479.589.498
22	Alat Kerja Penerbangan	10	3.267.000	2.606.850	126.700	-	-	2.823.550	-	443.450
23	Peralatan Olah Raga		198.621.150	165.684.294,00	33.136.856	-	-	198.621.150	-	-
	Jumlah		94.372.372.746	73.544.119.692	5.173.643.907	-	-	78.717.763.699	-	16.154.609.146

Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
Rincian Nilai Perolehan Beban Penyusutan/Amortisasi Akumulasi Penyusutan/Amortisasi
dan Nilai Buku Aset Tetap
Untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022

No	Aset Tetap	Masa Manfaat	Nilai Perolehan	Akm. Peny.		Beban Peny. Per 31-12-2022	Koreksi Per 31-12-2022	Akm. Peny. Per 31-12-2022	Nilai Buku Per 31-12-2022
				Per 31-12-2021	Per 31-12-2022				
C. Gedung dan Bangunan									
1	Bangunan Gedung Tempati Kerja	50	156.082.498.155	15.352.200.335	3.392.193.857	-	18.744.400.292	137.338.097.863	
	Jumlah		156.082.498.155	15.352.200.335	3.392.193.857	-	18.744.400.292	137.338.097.863	
D. Jaringan Irigasi dan Jalan									
1	Jaringan Listrik	40	144.385.000	44.000.275	3.609.650	-	47.609.925	96.775.075	
	Jumlah		144.385.000	44.000.275	3.609.650	-	47.609.925	96.775.075	
E. Aset Tetap Lainnya									
1	Aset Tetap Renovasi	0	259.960.780	-	-	-	-	259.960.780	
2	Aset Tetap Lainnya dalam Renovasi	0	-	-	-	-	-	-	
3	Bahan Perpustakaan Tercekap	0	583.629.962	-	-	-	-	583.629.962	
4	Borang Bercorak Kesenian	0	159.645.000	137.445.000	-	-	137.445.000	15.200.000	
5	Kartografi Naskah dan Lukisan	0	69.160.000	-	-	-	-	69.160.000	
	Jumlah		1.069.395.742	137.445.000	-	-	137.445.000	931.950.742	
F. Konstruksi Dalam Pengerjaan									
1	Konstruksi Dalam pengerjaan	0	98.560.000	-	-	-	-	98.560.000	
	Jumlah		98.560.000	-	-	-	-	98.560.000	
G. Aset Lainnya									
1	Aset Tak Berwujud *	0	4.324.975.793	1.206.527.487	639.301.874	-	1.845.829.461	2.479.146.332	
2	Aset yang dihentikan penggunaannya	0	2.643.404.870	448.180.400	1.743.031.137	-	2.191.211.537	452.193.333	
	Jumlah		6.968.470.663	1.654.707.887	2.382.333.111	-	4.037.040.998	2.931.429.666	
	Total		259.235.603.205	90.732.479.189	10.951.760.525	-	101.694.259.814	137.541.423.491	

* Amortisasi

Lampiran Monitoring Tindak Lanjut atas Temuan BPK

NO	TEMUAN PEMBERIAN	KLASTRAS TUMBUH			Rekomendasi	Jumlah Rekomendasi dan/	PROGRESS	Jumlah Rekomendasi dan/	LIMIT PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN			
		I	H	BB									
1	2018												
6	Perencanaan Ase Tetap Tidak Optimal/Proyeksi Ase Tetap (peralatan dan Mesin di Neraca Terutama Ase Tetap Dalam Kondisi Baik) Minimal Sesuai Rp50333 Juta dan Sesuai Rp16297 Juta Tidak Dibutuhkan Sebesar Rp97 juta	3	4	5	6	1	<p>TL Sem II/2013 Rekomendasi C sudah ditindaklanjuti saat ini Surat Sosialisasi No. B.1075/2013/VI/2015 tanggal 18 Agustus 2015 tentang rencana kepada Kepala Biro Urusan Teknis, Bagian Perencanaan dan Rencana, Tenaga Ahli, dan Kepala Bagian Urusan Teknis, Bagian Perencanaan dan Rencana, pada aplikasi SIMAK (BMD) berdasarkan hasil verifikasi atau pengujian oleh unit terkait untuk memastikan bahwa sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku, baik untuk rencana atau untuk kondisi yang sudah ada saat ini.</p> <p>TL Sem II/2017 Rekomendasi D sudah ditindaklanjuti melalui Surat Kepala Biro Urusan Kepala Bagian Urusan Teknis, Bagian Perencanaan dan Rencana, Nomor B.276/020M/0201/05/2017 tanggal 20 Maret 2017 untuk melakukan update data aset tetap perusahaan dan mesin pada aplikasi SIMAK BMD.</p> <p>TL Sem II/2018 SK Mesin Nomor 37 Tahun 2018 tentang Program/Proyek/Program BMD di Lingkungan Kementerian/SE, Menteri Nomor 31 Tahun 2018 tentang Tim Pengabdian kepada Masyarakat (TKM) di Kawasan PHE.</p>	3	Biro Urusan	TL Sem II/2018 Rekomendasi C Sudah ditindaklanjuti, TL Sosial Rekomendasi D			
7	Ase Tetap Berwujud Sesuai Rp 622,69 juta Tidak Dibutuhkan dan Tidak Dibutuhkan Sebesar Rp97 juta	3	4	5	6	1	<p>OPK merekomendasikan Mesin PHE agar dimanfaatkan Sekretariat PHE untuk pemeliharaan.</p> <p>A. Kepala Bagian Keuangan/Unit Bagian Pelaporan dan Akuntansi memisahkan dan memisahkan ke dua bagian tersebut. ATB kepada unit kerja sesuai dengan SAP dan Babas Teknis yang berlaku.</p>	1	Biro Urusan	TL Sem II/2018 Rekomendasi A Sudah ditindaklanjuti melalui Surat Sosialisasi No. B.1075/2013/VI/2015 tanggal 18 Agustus 2015 kepada Kepala Biro Urusan Teknik, Bagian Perencanaan dan Rencana, dan Kepala Bagian Urusan Teknis, Bagian Perencanaan dan Rencana, pada aplikasi SIMAK (BMD) berdasarkan hasil verifikasi atau pengujian oleh unit terkait untuk memastikan bahwa sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku, baik untuk rencana atau untuk kondisi yang sudah ada saat ini. <p>TL Sem II/2017 Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui Surat Kepala Biro Urusan Kepala Bagian Urusan Teknis, Bagian Perencanaan dan Rencana, Nomor B.276/020M/0201/05/2017 tanggal 20 Maret 2017 agar melakukan pengujian SIM dan Babas Teknis yang berlaku.</p>	1	Biro Urusan	TL Sem II/2018 Rekomendasi A Sudah ditindaklanjuti melalui Surat Sosialisasi No. B.1075/2013/VI/2015 tanggal 18 Agustus 2015 kepada Kepala Biro Urusan Teknik, Bagian Perencanaan dan Rencana, dan Kepala Bagian Urusan Teknis, Bagian Perencanaan dan Rencana, pada aplikasi SIMAK (BMD) berdasarkan hasil verifikasi atau pengujian oleh unit terkait untuk memastikan bahwa sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku, baik untuk rencana atau untuk kondisi yang sudah ada saat ini. <p>TL Sem II/2017 Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui Surat Kepala Biro Urusan Kepala Bagian Urusan Teknis, Bagian Perencanaan dan Rencana, Nomor B.276/020M/0201/05/2017 tanggal 20 Maret 2017 agar melakukan pengujian SIM dan Babas Teknis yang berlaku.</p>
7	Ase Tetap Berwujud Sesuai Rp 622,69 juta Tidak Dibutuhkan dan Tidak Dibutuhkan Sebesar Rp97 juta	3	4	5	6	1	<p>OPK merekomendasikan Mesin PHE agar dimanfaatkan Sekretariat PHE untuk pemeliharaan.</p> <p>B. Kepala Bagian Perencanaan dan Rencana berkoordinasi dengan unit kerja untuk mengidentifikasi kebutuhan mesin ATB yang sudah ada dan rencana yang sudah tidak dibutuhkan.</p>	1	Biro Urusan	TL Sem II/2018 Rekomendasi C sudah ditindaklanjuti melalui Surat Sosialisasi No. B.1075/2013/VI/2015 tanggal 18 Agustus 2015 kepada Kepala Biro Urusan Teknik, Bagian Perencanaan dan Rencana, dan Kepala Bagian Urusan Teknis, Bagian Perencanaan dan Rencana, pada aplikasi SIMAK (BMD) berdasarkan hasil verifikasi atau pengujian oleh unit terkait untuk memastikan bahwa sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku, baik untuk rencana atau untuk kondisi yang sudah ada saat ini. <p>TL Sem II/2017 Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui Surat Kepala Biro Urusan Kepala Bagian Urusan Teknis, Bagian Perencanaan dan Rencana, Nomor B.276/020M/0201/05/2017 tanggal 20 Maret 2017 agar melakukan pengujian SIM dan Babas Teknis yang berlaku.</p>	1	Biro Urusan	TL Sem II/2018 Rekomendasi C Sudah ditindaklanjuti, TL Sosial Rekomendasi D
7	Ase Tetap Berwujud Sesuai Rp 622,69 juta Tidak Dibutuhkan dan Tidak Dibutuhkan Sebesar Rp97 juta	3	4	5	6	1	<p>OPK merekomendasikan Mesin PHE agar dimanfaatkan Sekretariat PHE untuk pemeliharaan.</p> <p>C. Kepala Biro Urusan memisahkan proses pengujian aset ATB yang sudah tidak ada dan tidak dibutuhkan lagi untuk pemeliharaan/keperluan pemeliharaan sesuai dengan prosedur yang berlaku.</p>	1	Biro Urusan	TL Sem II/2018 Rekomendasi C Sudah ditindaklanjuti, TL Sosial Rekomendasi D			
7	Ase Tetap Berwujud Sesuai Rp 622,69 juta Tidak Dibutuhkan dan Tidak Dibutuhkan Sebesar Rp97 juta	3	4	5	6	1	<p>OPK merekomendasikan Mesin PHE agar dimanfaatkan Sekretariat PHE untuk pemeliharaan.</p> <p>D. Kepala Biro Urusan mengidentifikasi rencana ATB yang sudah tidak dapat dipertahankan dengan pertimbangan biaya yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p>	1	Biro Urusan	TL Sem II/2018 Rekomendasi D Sudah ditindaklanjuti, TL Sosial Rekomendasi E			

NO	TEMUAN PEMERIKSAAN	KLASIFIKASI TEMUAN I, II, III	Rekomendasi	Jumlah Revisi (Jml)	PROGRESS	Jumlah Revisi (Jml)	UNIT PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	2014 1. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi (PTDF) yang Mendorong Tumbuhnya Sektor Perikanan dan Kelautan (SPPK) dengan Perencanaan Berbasis Risiko (SPPK-PR)	X	6 DPP merekomendasikan Monev PMS agar mengintegrasikan Sekretariat Monev PMS untuk A, Memastikan (SPPK) sesuai ketentuan yang berlaku kepada Kepala Bidang Pengawasan dan Pemantauan dan PMP yang telah terintegrasi ke dalam struktur organisasi SPPK.	1	II TL Sem II/2018 Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui Surat Sekretaris No B.1075/SKS/VI/2015 tanggal 18 Agustus 2015 tentang kegiatan Kepala Kantor Bidang Pengawasan dan Pemantauan dan PMP agar mengintegrasikan dan pemantauan dalam penyusunan SK Tagas Biotek.	9	Biru Hasan	TL Sem II/2018 Rekomendasi A Telah ditindaklanjuti, TL Sosial Rekomendasi
1	1. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi (PTDF) yang Mendorong Tumbuhnya Sektor Perikanan dan Kelautan (SPPK) dengan Perencanaan Berbasis Risiko (SPPK-PR)	X	6 DPP merekomendasikan Monev PMS agar mengintegrasikan Sekretariat Monev PMS untuk B. Memastikan terdapat pegawai yang memiliki kualifikasi yang sesuai dengan Peraturan Menteri No. 5 Tahun 2015.	1	I SPTM an dan melakukan pengendalian ke luar negeri melalui pemantauan GPS. Telah dilakukan penyusunan ke luar negeri sebanyak 04. (tabel Rp 7.400.000) TL Sem II/2018 Telah dilakukan penyusunan ke luar negeri sebanyak 11x sebesar Rp 13.728.000 TL Sem I/2017 Lampiran 161/2017 telah dilakukan penyusunan sebesar Rp 21.250.000 dan sudah sebanyak 17 kali pemantauan. Bukti pembayaran gaji bulan Juni 2017 berupa cek dan gaji pegawai penganal 10 anggarannya 17. TL Sem II/2017 Pada semester II Tahun 2017 Komite PMS melaksanakan audit tentang gaji pegawai B1 bulan Juli s.d. Desember 2017 sebagai bukti adanya program pengendalian terhadap pelaksanaan anggaran. Hasil pemeriksaan terdapat sebesar Rp 7.600.000, (Rp 1.240.000). Penyesuaian ini telah dilakukan diumumkan ke Kas Negara. Nihil terdapat lebih besar dibandingkan ini rekomendasi sebesar Rp 1.056.000,- (Rp 7.480.000,- Rp 6.432.000,-) karena nilai lebihnya pembayaran termasuk SPTM (lebih besar dibandingkan nilai lebihnya pembayaran termasuk rekomendasi BPK sebesar Rp 6.000.000,- (12.254.000,- Rp 27.748.000))	1	Biru Usman	TL Sem II/2018 Rekomendasi C ditanggapi belum ditindaklanjuti karena belum ada pengumuman mengenai Monev bagi SPPK. Atas dasar tindakan revisi atas SK Monev Kasir Nomor 55/PDS.18 Tahun 2013 TL Sem II/2021 Rekomendasi C ditanggapi sebagai TT, atas BPP ditanggapi sebagai TL Sosial Rekomendasi
1	1. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi (PTDF) yang Mendorong Tumbuhnya Sektor Perikanan dan Kelautan (SPPK) dengan Perencanaan Berbasis Risiko (SPPK-PR)	X	6 DPP merekomendasikan Monev PMS agar mengintegrasikan Sekretariat Monev PMS untuk C. Menghentikan kegiatan (SPPK) yang tidak terdapat rekomendasi untuk SK Monev Kasir Nomor 55/PDS.18 Tahun 2013	1	I TL Sem II/2018 Rekomendasi C sudah ditindaklanjuti melalui Surat Sekretaris No B.1075/SKS/VI/2015 tanggal 18 Agustus 2015 tentang kegiatan Kepala Kantor Bidang Pengawasan dan Pemantauan dan PMP agar mengintegrasikan pemantauan dalam penyusunan SK Tagas Biotek. TL Sem II/2018 Rekomendasi C sedang dalam proses penyelesaian	1	Biru Usman	TL Sem II/2018 Rekomendasi C ditanggapi belum ditindaklanjuti karena belum ada pengumuman mengenai Monev bagi SPPK. Atas dasar tindakan revisi atas SK Monev Kasir Nomor 55/PDS.18 Tahun 2013 TL Sem II/2021 Rekomendasi C ditanggapi sebagai TT, atas BPP ditanggapi sebagai TL Sosial Rekomendasi
2	2. Pelaksanaan dan Kegiatan (LKS) dan Meeting yang telah dilaksanakan sebesar Rp 4.200 juta	X	6 DPP merekomendasikan Monev PMS agar mengintegrasikan Sekretariat Monev PMS untuk A. Memastikan sesuai ketentuan yang berlaku kepada PMS, Kepala Kantor dan Bendahara Pengeluaran Perbaikan yang telah terdapat dalam rekomendasi verifikasi atas dokumen penyusunan dan kegiatan (LKS) meeting yang tidak dilaksanakan.	1	I TL Sem II/2018 Rekomendasi B sudah ditindaklanjuti melalui Surat Sekretaris No B.1075/SKS/VI/2015 tanggal 18 Agustus 2015 tentang kegiatan Kepala PMS, Pejabat Kasir, dan lain-lain. Pengeluaran Perbaikan agar lebih cepat dalam melakukan verifikasi atas dokumen penyusunan dan kegiatan (LKS) meeting.	1	Depati I	TL Sem II/2018 Rekomendasi A Telah ditindaklanjuti, TL Sosial Rekomendasi
2	2. Pelaksanaan dan Kegiatan (LKS) dan Meeting yang telah dilaksanakan sebesar Rp 4.200 juta	X	6 DPP merekomendasikan Monev PMS agar mengintegrasikan Sekretariat Monev PMS untuk B. Memastikan terdapat pegawai yang memiliki kualifikasi yang sesuai dengan Peraturan Menteri No. 5 Tahun 2015	1	I TL Sem II/2018 Rekomendasi B sudah ditindaklanjuti melalui Surat Sekretaris No B.1075/SKS/VI/2015 tanggal 18 Agustus 2015 tentang kegiatan Kepala PMS, Pejabat Kasir, dan lain-lain. Pengeluaran Perbaikan agar lebih cepat dalam melakukan verifikasi atas dokumen penyusunan dan kegiatan (LKS) meeting.	1	Depati I	TL Sem II/2018 Rekomendasi B Telah ditindaklanjuti, TL Sosial Rekomendasi

NO	TEMUAN PEMBERILAIAN	KLASIFIKASI TEMUAN	Rekomendasi	Jumlah Revisi (dari)	PROGRESS	Jumlah Revisi (dari)	UNIT PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
3	Keefektifan Pelaksanaan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan Penelitian Penyelenggaraan Sesi Rapat Eksekutif 2014 sebesar Rp.500.000,00	3	5	1	0	0	10	TL Sem II/2015 Rekomendasi A Sesi rapat eksekutif 2015, TL Sosial Rekomendasi
3	Keefektifan Pelaksanaan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan Penelitian Penyelenggaraan Sesi Rapat Eksekutif 2014 sebesar Rp.500.000,00	3	5	1	0	0	10	TL Sem II/2015 Rekomendasi B Sesi rapat eksekutif 2015, TL Sosial Rekomendasi
3	Keefektifan Pelaksanaan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan Penelitian Penyelenggaraan Sesi Rapat Eksekutif 2014 sebesar Rp.500.000,00	3	5	1	0	0	10	TL Sem II/2015 Rekomendasi C Sesi rapat eksekutif 2015, TL Sosial Rekomendasi
3	Keefektifan Pelaksanaan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan Penelitian Penyelenggaraan Sesi Rapat Eksekutif 2014 sebesar Rp.500.000,00	3	5	1	0	0	10	TL Sem II/2015 Rekomendasi D Sesi rapat eksekutif 2015, TL Sosial Rekomendasi
3	Keefektifan Pelaksanaan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan Penelitian Penyelenggaraan Sesi Rapat Eksekutif 2014 sebesar Rp.500.000,00	3	5	1	0	0	10	TL Sem II/2015 Rekomendasi E Sesi rapat eksekutif 2015, TL Sosial Rekomendasi
3	Keefektifan Pelaksanaan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan Penelitian Penyelenggaraan Sesi Rapat Eksekutif 2014 sebesar Rp.500.000,00	3	5	1	0	0	10	TL Sem II/2015 Rekomendasi F Sesi rapat eksekutif 2015, TL Sosial Rekomendasi
3	Keefektifan Pelaksanaan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan Penelitian Penyelenggaraan Sesi Rapat Eksekutif 2014 sebesar Rp.500.000,00	3	5	1	0	0	10	TL Sem II/2015 Rekomendasi G Sesi rapat eksekutif 2015, TL Sosial Rekomendasi
3	Keefektifan Pelaksanaan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan Penelitian Penyelenggaraan Sesi Rapat Eksekutif 2014 sebesar Rp.500.000,00	3	5	1	0	0	10	TL Sem II/2015 Rekomendasi H Sesi rapat eksekutif 2015, TL Sosial Rekomendasi
3	Keefektifan Pelaksanaan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan Penelitian Penyelenggaraan Sesi Rapat Eksekutif 2014 sebesar Rp.500.000,00	3	5	1	0	0	10	TL Sem II/2015 Rekomendasi I Sesi rapat eksekutif 2015, TL Sosial Rekomendasi
3	Keefektifan Pelaksanaan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan Penelitian Penyelenggaraan Sesi Rapat Eksekutif 2014 sebesar Rp.500.000,00	3	5	1	0	0	10	TL Sem II/2015 Rekomendasi J Sesi rapat eksekutif 2015, TL Sosial Rekomendasi

No	TUCUK PEMERISSAN	KUALIFIKASI TUMBUHAN	Rekomendasi	Jumlah Rekomendasi	PROGRESS	Jumlah Rekomendasi	UNIT PEMANGGUNG LAWAH	KETERANGAN
3	2014 2 Pekerjaan Pembangunan Civil Shading Program Kerja Sana Pemasangan R/ dengan UV-RTF Debu dan Disinfeksi. Nubulan Peralatan Bakuam Tindak	3 4 5	BPK memonitoring dan Himpun PMK agar mengintruksi ke Sekretariat Meksiko PMK untuk A. Berkoordinasi dengan Meksiko Kementerian untuk menetapkan mekanisme cost sharing dan memonitoring Budget Anggaran (BS) periring a.s.r.p.c	1	TL Sem I/2017 Rekomendasi A sudah di tindak lanjut melalui Surat B/ P/Revisi dan Laporan Hal-hal yang Perlu Diketahui Nomor 2276/TL/54/10/2015 tanggal 20 Agustus 2015 TL Sem I/2021 rapat koordinasi antara status Tidak Dapat ditindaklanjuti dengan alasan yang sah karena keterbatasan pencahayaan cost sharing tidak terdapat	9 1	10 Depart VI	TL Sem II/2010 Rekomendasi A tidak dapat ditindaklanjuti karena sudah di proses oleh BPP
5	Mekanisme Pemantauan Civil Shading Program Kerja Sana Pemasangan R/ dengan UV-RTF Bakuam Disinfeksi. Bantuan Peralatan Bakuam Tindak	5	BPK memonitoring dan Meksiko PMK agar mengintruksi ke Sekretariat Meksiko PMK untuk B. Melakukan evaluasi dengan Kementerian Keuangan dan K/L terkait atau pelaksanaan program kerja sama sesuai dengan DWP untuk memonitoring dan perolehan pemantauan DWP terkait (tidak ada sharing yang benar diwariskan, sesuai dengan prosedur yang berlaku)	1	TL Sem II/2015 Rekomendasi B sudah ditindaklanjuti melalui Surat BPP No. 015/15 dan Rekomendasi Amandemen CWP TL Sem I/2017 Rekomendasi B sudah ditindaklanjuti melalui Amandemen atau Revisi/Noi Program Kerjanya antara Pemerintah Indonesia dan Program Pague dari BPP tanggal 20 November 2015 TL Sem I/2021 Rapat koordinasi antara status Tidak Dapat ditindaklanjuti dengan alasan yang sah karena keterbatasan pencahayaan cost sharing tidak terdapat	1	Depart VI	TL Sem II/2010 Rekomendasi B ditunggu lebih awal dan sudah dilakukan proses karena sudah ada evaluasi dari Kementerian Rekomendasi B tidak dapat ditindaklanjuti karena sudah di proses oleh BPP
6	Prosedur dan Operasional Meksiko Kerja/ Meksiko PMK TA 2014 Bakuam Sosial Kesehatan	6	BPK memonitoring dan Meksiko PMK agar A. Melakukan evaluasi sesuai dengan prosedur yang berlaku kepada BPP dan Kementerian Keuangan yang tidak mengabdikan Perantara Menteri Kesehatan Nomor 246/PMK/1/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Dana Operasional Kesehatan TL Sem II/2015 Amanah menjadi Tim yang tidak dapat ditindaklanjuti Sekretariat Kesehatan PMK tidak dapat menjadi KPA Subur Meksiko sesuai dengan PMK Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pengalokasian dan Pembagian Anggaran PMK sebagai KPA Subur Meksiko Bidang PMK, kerangka yg bersangkutan penitih dari jabatan Sekretaris PMK per tanggal 30 November 2021	1	TL Sem I/2018 Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui Surat Bersama No B-2075/2017/10/2015 tanggal 15 Agustus 2015 tentang laporan kepada BPP dan Kementerian Keuangan yang tidak mengabdikan BPP untuk berkoordinasi dan melakukan amandemen Perantara Menteri Kesehatan Nomor 246/PMK/1/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Dana Operasional Kesehatan TL Sem II/2015 Amanah menjadi Tim yang tidak dapat ditindaklanjuti Sekretariat Kesehatan PMK tidak dapat menjadi KPA Subur Meksiko sesuai dengan PMK Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pengalokasian dan Pembagian Anggaran PMK sebagai KPA Subur Meksiko Bidang PMK, kerangka yg bersangkutan penitih dari jabatan Sekretaris PMK per tanggal 30 November 2021	1	Bina Uluwatu	TL Sem II/2015 Rekomendasi A tidak dapat ditindaklanjuti karena sudah dilakukan proses dan sudah selesai, TL TT ditinjau oleh BPP
6	Prosedur dan Operasional Meksiko Kerja/ Meksiko PMK TA 2014 Bakuam Sosial Kesehatan	6	BPK memonitoring dan Meksiko PMK agar B. Memastikan Sekretariat Meksiko PMK untuk Berkoordinasi dengan Perantara (BPP) untuk mengabdikan BPP (di menfaktakan rekening BOP)	1	TL Sem I/2015 Rekomendasi B sudah ditindaklanjuti melalui Surat Bersama No B-11075/14/1/2015 tanggal 28 Agustus 2015 TL Semester II Tahun 2021 1. Revisi ke S Tahun 2021 tentang Berdasarkan Pelaksanaan Pekerjaan pada Dikti Kerja dalam Lingkup Sektor Sekretariat Kesehatan PMK Bidang PMK dimana peninjauan Sana Lita Kabupaten adalah BPP Logistik dan Tata Usaha Pengiriman dan Protokoll 2. Hal-hal terkait Kerja Sektor TA 2021 Sekretariat Kesehatan PMK dimana Dana Operasional Menteri yang di alokasikan dari uang tagih BPP tersebut	4	Bina Uluwatu	TL Sem II/2021 Revisi awal karena belum ada SK pengalokasian BPP per tanggal 15/04 dan SK pencahayaan rekening BOP TL Sem II/2021 Rekomendasi B ditunggu lebih awal karena belum ada SK pengalokasian BPP per tanggal 15/04 dan SK pencahayaan rekening BOP
6	Prosedur dan Operasional Meksiko Kerja/ Meksiko PMK TA 2014 Bakuam Sosial Kesehatan	6	BPK memonitoring dan Meksiko PMK agar C. Memastikan Sekretariat Meksiko untuk mengabdikan dana BOP Tahun 2014 ke Non Negara sebesar Rp 32.913.750,00 dan memonitoring (di) pengabdian kepada BPP	1	TL Sem I/2015 Rekomendasi C sudah ditindaklanjuti dengan memonitoring pada tanggal 23 Juni 2015 SBP melalui Rp 32.913.750,00 dengan WTRN Nomor 9801/54/06/14/113	1	Bina Uluwatu	TL Sem II/2010 Rekomendasi C belum ditindaklanjuti karena sudah ditindaklanjuti, TL Sem II/2010 Rekomendasi A belum ditindaklanjuti karena sudah ditindaklanjuti
7	Mekanisme Volume pada Pekerjaan Pemantauan Kerja Bakuam Disinfeksi dan Peralatan Bakuam Tindak Disinfeksi/Gelombang Danca Kesehatan Meksiko Subur Rp 17,45 juta dan Rp 17,71 juta	7	BPK memonitoring dan Meksiko PMK agar mengintruksi ke Sekretariat Meksiko PMK untuk A. Melakukan evaluasi sesuai dengan prosedur yang berlaku kepada BPP dan Perantara Menteri Kesehatan yang tidak mengabdikan anggaran yang dibutuhkan atau pelaksanaan kegiatan tidak terdapat	1	TL Sem II/2015 Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui Surat Bersama No B-11075/14/1/2015 tanggal 28 Agustus 2015 tentang laporan kepada BPP dan Perantara Menteri Kesehatan yang tidak mengabdikan anggaran yang dibutuhkan atau pelaksanaan kegiatan tidak terdapat	1	Bina Uluwatu	TL Sem II/2010 Rekomendasi A belum ditindaklanjuti, TL Sem II/2010 Rekomendasi B belum ditindaklanjuti

NO	TEMUAN PENGHUNJAN	KATEGORI TUMBUH	Rekomendasi	Jumlah Rekomendasi diti	PROGRES	Jumlah Rekomendasi diti	UNY PENANGGUNG JAWAB	RETRANGAN
1	2014							
7	Kerusakan tahanan pada Pabrik dan Pemasangan Karpas Bertindak Dibandingkan dan Pabrik lain Rehabilitasi Gedung Utama Kamenika Korea Selatan Rp 37 AS Juta dan Rp 77,71 juta	3 4 5	0 6 0	1	<p>TL Sem B/2015 Rekomendasi A tidak di Unduh dari di internet pada tanggal 21 April 2015 oleh CV Zada Perit Prutama 0207 untuk Rp 513.116,- dengan NTPN Nomor 111611205151201 dan pada tanggal 27 April 2015 oleh PT Lan Dura Agra SSBP untuk Rp 81.665.932,- dengan NTPN Nomor 0903140919120108 dan oleh CV Zada Perit SSBP untuk Rp 17.451.575,- dengan NTPN Nomor 0801000012000004.</p> <p>Total untuk tanggal 21 dan 27 April 2015 sebesar Rp 591.511.641,- sebagaimana tertera pada laporan yang telah di kirim sebesar Rp 36.087.584,- (- Rp 55.120.240,- Rp 591.511.641)</p>	0	Evo Utami	TL Sem B/2018 Rekomendasi A Proses Service masih belum ada artinya tidak ada dibayar pembayaran perbaikan sebesar Rp 36.087.584,-
8	Denda Keterlambatan Bukun Sisa agar sebesar Rp.306 juta pada Pemeriksaan Pengantar barang	6	0	1	<p>TL Sem B/2015 Rekomendasi A tidak di Unduh dari dengan menyivikan ke Kari Bepura pada tanggal 27 April 2015 SSBP untuk Rp 2.627.000,- dengan NTPN Nomor 111407666001004 (jasa perbaikan sebelum 1.087 verbal)</p> <p>TL Sem B/2015 Rekomendasi A status ditindaklanjuti melalui Surat Semberha No B.1005/985/PIII/2015 tanggal 08 Agustus 2015.</p>	1	Evo Utami	TL Sem B/2018 Rekomendasi A Status ditindaklanjuti, TL 1 resmi Rekomendasi

NO	TEMUAN PEMERIKSAAN	BLAUSTRUKA TERBUKA			Rekomendasi	Jumlah Rekomendasi	PROGRESS	Jumlah Rekomendasi di Selsesi di	UNIT PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
		I	II	III						
1	2015	3	4	5	6	II	9	30		
1	Anggaran belanja barang sebesar Rp 57,54 juta digantikan untuk pembelian aset				<p>BPK merekomendasikan Menko PMK agar:</p> <p>A. Mengembangkan belanja sesuai substansi dan Menetapkan belanja yang tepat dalam perencanaan RKAP.</p>	1	<p>TL Sem II/2016 Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui DIPA Kemendagri PMK Tahun 2017</p>	1	<p>Diru (IP (Bag Perencanaan) dan Kodop III (Korupsi Zoonosis)</p>	<p>TL Sem II/2016 Rekomendasi B Selesai ditindaklanjuti, TL Selesai Rekomendasi</p>
2	Proses pengesahan telah diPAK belum selesai dilaksanakan				<p>BPK merekomendasikan Menko PMK agar:</p> <p>A. Menindaklanjuti tindak rekomendasi BPK terkait HRPB secara tertulis dan menyeluruh</p>	1	<p>TL Sem II/2016 Selesai proses 11/2016 Kemendagri PMK telah melakukan hal-hal sebagai berikut:</p> <p>1. Rapat Penindakan HRPB KPAW tanggal 29 September 2016 yang bertujuan mengkoordinasikan untuk menindaklanjuti temuan BPK RI terhadap HRPB LN RPAN</p> <p>2. ST Tim Tindak Lanjut Temuan BPK RI Terhadap HRPB LN RPAN no SPT-1148/SES/WAS/06.01/09/2016 tanggal 04 September 2016</p> <p>3. Rapat Tim TL tanggal 26 September 2016 membahas langkah-langkah penyelesaian HRPB KPAW</p> <p>4. MOI tanggal nomor 37/1850/WAS/06.01/10/2016 tanggal 3 Oktober 2016 perihal Laporan Hasil Rapat Tim TL Temuan BPK RI Terhadap HRPB LN RPAN</p>	1	<p>Kodeputran II</p>	<p>TL Sem II/2016 Rekomendasi A Selesai ditindaklanjuti, TL Selesai Rekomendasi</p>
2	Proses pengesahan HRPB KPAW belum selesai dilaksanakan				<p>BPK merekomendasikan Menko PMK agar:</p> <p>B. Melakukan pengamatan pengisian atas HRPB yang ditinjau DPAW sehingga pengembarnya tepat waktu</p>	1	<p>TL Sem II/2016 Selama semester 1/2016, Kemendagri PMK telah melakukan hal-hal sebagai berikut:</p> <p>5. MOI tanggal nomor 64/589/WAS.05/10/2016 tanggal 26 Oktober 2016 kepada Sekretaris PMK perihal Laporan hasil rapat dan tindak lanjut temuan BPK RI terhadap HRPB LN RPAN</p>	1	<p>Kodeputran II</p>	<p>TL Sem II/2016 Rekomendasi B Selesai ditindaklanjuti, TL Selesai Rekomendasi</p>
2	Penatausahaan kas telah bendahara pengeluaan dan bendahara pengeluaran pembantu pada beberapa satuan kerja belum terbit				<p>BPK merekomendasikan Menko PMK agar:</p> <p>A. Menyerahkannya bendahara pengeluaran sesuai kebutuhan penatausahaan kas</p>	1	<p>TL Sem II/2016 Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui Surat Perintah Tugas (SPT) dari Kepala Biro Layanan IT, dan BPP tentang Tindakan Temuan BPK RI atas SPT Kemendagri PMK Tahun 2015 yang mengesahkan hal-hal sebagai berikut:</p> <p>1. DPA dan PPK melakukan persiapan dan pengendalian terakumulasi pelaksanaan BP dan BPP</p> <p>2. BPP dan BPP agar melakukan penatausahaan kas secara bertahap</p>	1	<p>Diru (Ruang)</p>	<p>TL Sem II/2016 Rekomendasi A Selesai ditindaklanjuti, TL Selesai Rekomendasi</p>
3	Penatausahaan kas telah bendahara pengeluaan dan bendahara pengeluaran pembantu pada beberapa satuan kerja belum terbit				<p>BPK merekomendasikan Menko PMK agar:</p> <p>B. Mengkembangkan bendahara pengeluaran dan BPP dalam pelaksanaan-pelaksanaan penatausahaan kas</p>	1	<p>TL Sem II/2017 Rekomendasi B sudah ditindaklanjuti melalui Surat Perintah Tugas (SPT) dari Kepala Biro Layanan Nomor 250/10.01/196/05.02/02/2017 tanggal 9 Februari 2017 kepada Andre Gunama, M. Ilham Marzuki, dan Sugi Ihsana untuk mengkaji ulang teknis penatausahaan / besangan</p> <p>TL Sem II/2018 Rekomendasi B sudah ditindaklanjuti melalui diseminasi yang dilakukan oleh Bidang Kemendagri PMK sesuai SPT Kepala Biro Layanan Nomor 114/10.01/196/05.02/02/2018 (lampiran saat ini belum ada terdapatnya penyalangan)</p>	1	<p>Diru (Ruang)</p>	<p>TL Sem II/2018 Rekomendasi B Selesai ditindaklanjuti, TL Selesai Rekomendasi</p>

2	Penerbitan dan pelaksanaan oleh Bendahara pengurusan dan Bendahara pengurusan pembantu pada belia yang berkaitan dengan urusan kerja dalam tertib	x	BPP merekomendasikan Mesko PMK agar: C. Menertibkan kepada KPA/PPK atau nama BPA, melakukan pengurusan dan pengurusan terhadap pelaksanaan jabatan BP dan BPP secara berkala	1	TL Sem II/2016 Rekomendasi C sudah ditindaklanjuti melalui Surat dari Sekretaris PMK nomor B.111.055/0310.00.07.7/2016 tanggal 29 Juli 2016 kepada BPA, Ketua Pengurusan Barang, BPP, dan BPP perihal Tindak Lanjut Temuan BPK RI atas SP Keserasian PMK Tahun 2015 yang menyatakan bahwa: 1. BPA dan BPP melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan BP dan BPP 2. BPA dan BPP agar melakukan pengawasan ke secara tertib	1	TL Sem II/2018 Rekomendasi C Sesuai ditindaklanjuti TL sesuai Rekomendasi
4	Pengelolaan pencatatan persediaan bahan persediaan dalam persediaan dan persediaan di rekening secara tertib dan sesuai	x	BPP merekomendasikan Mesko PMK agar: A. Menertibkan semua pengurusan barang sesuai kerja melakukan pengawasan dan pengendalian dalam persediaan barang persediaan di lingkungan secara berkala	1	TL Sem II/2016 Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui Surat dari Sekretaris PMK nomor B.111.055/0310.00.07.7/2016 tanggal 29 Juli 2016 kepada BPA, Ketua Pengurusan Barang, BPP, dan BPP perihal Tindak Lanjut Temuan BPK RI atas SP Keserasian PMK Tahun 2015 yang menyatakan bahwa: 1. Ketua Pengurusan Barang untuk melakukan pengawasan dan pengendalian dalam persediaan barang persediaan secara berkala	1	TL Sem II/2018 Rekomendasi A Sesuai ditindaklanjuti TL sesuai Rekomendasi
4	Pengelolaan pencatatan persediaan bahan persediaan dan persediaan secara tertib dan sesuai	x	BPP merekomendasikan Mesko PMK agar: B. Membuat SOP terkait pengendalian dan persediaan persediaan, baik yang baik dilaksanakan maupun yang	1	TL Sem II/2018 Tidak dibuat SOP persediaan persediaan nomor SOP K/PMK/01/IV/2018	1	TL Sem II/2018 Rekomendasi B Sesuai ditindaklanjuti TL sesuai Rekomendasi
5	Pengelolaan aset tetap, aset tetap lainnya dan aset tidak berwujud dalam persediaan persediaan	x	BPP merekomendasikan Mesko PMK agar: A. Menertibkan seluruh rekomendasi BPP terkait pengendalian BPP secara tertib	1	TL Sem II/2016 Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui Surat Peringatan dari Sekretaris PMK Nomor B.111.055/0310.00.07.7/2016 kepada Pengurusan/Perwakilan BPP Periode Tahun 2015 perihal Peringatan/teguran dan permintaan TL, permohonan BPP RI yang menyatakan agar: 1. Lebih lanjut dalam melakukan pencatatan dan inventarisasi BPP dan segera menyelesaikan inventarisasi aset 2. Pemeliharaan yang telah dilakukan (data terusan BPA, B) diharapkan tidak terdapat di masa yang akan datang	1	TL Sem II/2018 Rekomendasi A Sesuai ditindaklanjuti TL sesuai Rekomendasi
5	Pengelolaan aset tetap, aset tetap lainnya dan aset tidak berwujud dalam persediaan persediaan	x	BPP merekomendasikan Mesko PMK agar: B. Melakukan pengawasan dan pengendalian persediaan BPP secara berkala	1	TL Sem II/2016 Rekomendasi B sudah ditindaklanjuti melalui Surat Peringatan dari Sekretaris PMK Nomor B.111.055/0310.00.07.7/2016 kepada Pengurusan/Perwakilan BPP Periode Tahun 2015 perihal Peringatan/teguran dan permintaan TL, permohonan BPP RI yang menyatakan agar: 1. Lebih lanjut dalam melakukan pencatatan dan inventarisasi BPP dan segera menyelesaikan inventarisasi aset 2. Pemeliharaan yang telah dilakukan dalam terusan BPP RI diharapkan tidak terdapat di masa yang akan datang	1	TL Sem II/2018 Rekomendasi B Sesuai ditindaklanjuti TL sesuai Rekomendasi

5	Pergerakan aset tetap aset tetap lainnya dan aset tidak berwujud belum sepenuhnya tersedia	4	3	1	0	Bisa Uraian	TL Sem II/2018 Rekomendasi C, dan GSDP belum ditandatangani karena belum ada keputusan akuntansi AT5 (Asst Tak Berwujud) dengan persetujuan pada SAP
5	Pergerakan aset tetap aset tetap lainnya dan aset tidak berwujud belum sepenuhnya tersedia	BPK merevisi ketentuan Merkeo PMK agar: C. Menetapkan kebijakan akuntansi ATB dengan berdasarkan 9415 SAP	1	<p>TL Sem II/2021: ditetapkan menjadi temuan yang tidak dapat ditindaklanjuti dengan alasan yang sah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permenkumhuk nomor 50/PMK.05/2019 tentang Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Berbasis Akumulasi Nomor 14 tentang Akuntansi Aset tak berwujud 2. Rubrik teknis standar akuntansi pemerintahan nomor 17 dengan judul akuntansi aset tak berwujud berbasis aset 3. SOP ATB pada Konsolidasi PMK nomor 011/500/BOUM/000/00/10.7.2015 	1	Bisa Uraian	TL Sem II/2021 Rekomendasi D Selain ditandatangani, TL Sem II belum selesai
5	Pergerakan aset tetap aset tetap lainnya dan aset tidak berwujud belum sepenuhnya tersedia	BPK merevisi ketentuan Merkeo PMK agar: D. Menyusun dan menetapkan SOP/Prosedur apabila pergerakan BMN secara togas pada existing masing-masing cabang yang memuat akan tanggungjawab dan beban kerja secara jelas sehingga dapat menunjang pelaksanaan BMN	1	<p>TL Sem II/2018</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SK Nomor 15 Tahun 2015 tentang Pengaturan/Pemertan BMN di Lingkungan Kementerian PMK 2. SK Nomor 31 Tahun 2015 tentang Tim Pengendalian kegiatan MBDR di Kementerian PMK 3. SOP pengalihan barang persediaan 4. Keputusan Merkeo PMK nomor 17 Tahun 2017 	1	Bisa Uraian	TL Sem II/2018 Rekomendasi E Selain ditandatangani, TL Sem II belum selesai
5	Pergerakan aset tetap aset tetap lainnya dan aset tidak berwujud belum sepenuhnya tersedia	BPK merevisi ketentuan Merkeo PMK agar: E. Memberikan umtuk sesuai ketentuan kepada pengguna BMN dan operator di Merkeo BMN yang kurang memadai dalam melakukan pemantauan pergerakan dan aset, aset tetap lainnya dari ATB	1	<p>TL Sem II/2010</p> <p>Rekomendasi B sudah ditandatangani melalui Surat Peringatan dan Sistemnya PMK Nomor B.11.12/2005/2010/00/07/2010 kepada Pengawasan/Perbaikan BMN Periode Tahun 2015 perada. Peringatan/teguran dan pemertan TL pemertan BPK RI yang menyertakan agar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lebih cermat dalam melakukan pemertan dan inventarisasi BMN dan segera melaksanakan inventarisasi aset 2. Pemantauan yang telah dilakukan dalam inspeksi BPK RI diharapkan tidak terulang di masa yang akan datang 	1	Bisa Uraian	TL Sem II/2021 Rekomendasi F belum ditandatangani, TL Sem II belum selesai
5	Pergerakan aset tetap aset tetap lainnya dan aset tidak berwujud belum sepenuhnya tersedia	BPK merevisi ketentuan Merkeo PMK agar: F. Mengembangkan prosedur pemantauan dan inspeksi dan ATB yang sudah masuk keanggotan resiko/sangat/risiko ditindaklanjuti untuk dipertanggungjawabkan oleh aset lain-lain dan dipertanggungjawabkan secara akurat yang berlaku	1	<p>TL Semester II Tahun 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keputusan No 17 Tahun 2017 tentang Penghapusan BMN berupa aset tak berwujud dari daftar barang persediaan pada Sather Merkeo Bidang PMK 2. Keputusan No 8 Tahun 2019 tentang Penghapusan BMN berupa aset tak berwujud dan inventarisasi kantor dari daftar barang persediaan pada Kementerian PMK 	1	Bisa Uraian	TL Sem II/2018 Rekomendasi A Selain ditandatangani, TL Sem II belum selesai
5	Pergerakan aset tetap aset tetap lainnya dan aset tidak berwujud belum sepenuhnya tersedia	BPK merevisi ketentuan Merkeo PMK agar: A. Segera melakukan pemertan hasil pengalihan sistem manajemen dan mengidentifikasi beberapa jenis aset yang rusak	1	<p>TL Sem II/2015</p> <p>Rekomendasi A sudah ditandatangani melalui surat peringatan nomor yang telah ditandatangani kepada seluruh pegawai serta telah dilakukan pemertanan aset sesuai di seluruh gedung kesatuan PMK mulai awal tahun 2016</p>	1	Bisa Uraian	TL Sem II/2018 Rekomendasi A Selain ditandatangani, TL Sem II belum selesai

REPATUBAN

1	Keuntungan volume penjualan barang dan jasa sebesar Rp 63,08 juta dan penurunan pajak yang tidak sesuai ketentuan	* UPK akan melaksanakan Monev PMK agar: A. Memberikan umboh sesuai ketentuan kepada masing-masing PPK, pemberian pengisian dan penilai penilaian hasil pelaksanaan yang tidak sesuai dalam pelaksanaan pengisian buku pengembalian, kesesuaian pengisian buku pengembalian, kesesuaian GNDM, FID, dan notifikasi GNDM melalui partisipasi masyarakat	1	TL Sem II/2016 Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui Surat dan Sosialisasi PMK kepada PPK Satker Revoluksi Moral Nomor B.1115/SIS/KE/010/07/2016 perihal Peringatan/Teguran dan pemantauan TL Nomor BPPK RI yang menginstruksikan PPK untuk lebih cermat dalam melakukan pelaksanaan kegiatan pengisian barang dan jasa serta lebih cermat dalam mengisi formulir, penempatan, dan penyusunan keabsahan pengembalian	1	Sarker Revolusi Mental	TL Sem II/2018 Rekomendasi A Sudah ditindaklanjuti, TL Sesuai Rekomendasi
2	Peringatan volume beberapa kegiatan swakelola tidak sesuai ketentuan sebesar Rp 199,43 juta	* UPK akan melaksanakan Monev PMK agar: A. Memberikan umboh sesuai ketentuan kepada PPK dan BP yang tidak cermat dalam melakukan verifikasi atau kegiatan riil sesuai buku pelaksanaan kegiatan swakelola dalam melaksanakan Laporan Pertanggungjawaban Swakelola	1	TL Sem II/2016 Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui: 1. Surat dari Sekretaris PMK kepada PPK Lingsar Sekretariat UPK Nomor B.1116/SIS/KE/010/07/2016 tentang Peringatan/Teguran dan pemantauan TL Nomor BPPK RI. 2. Surat dari Sekretaris PMK kepada BP Lingsar Kepala Bidang Koordinasi Kerjasama Sosial dan Dampak Rencana Periode Tahun 2015 Nomor B.1118/SIS/KE/010/07/2016 tentang Peringatan/Teguran dan pemantauan TL Nomor BPPK RI.	1	Sarker Sos UPK, Deputy L. Depati IV	TL Sem II/2018 Rekomendasi A Sudah ditindaklanjuti, TL Sesuai Rekomendasi
2	Peringatan volume beberapa kegiatan swakelola tidak sesuai ketentuan sebesar Rp 179,43 juta	* UPK akan melaksanakan Monev PMK agar: B. Mempertegas pelaksanaan swakelola yang tidak mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan swakelola sesuai dengan peraturan tentang pertanggungjawaban anggaran negara yang berlaku	1	TL Sem II/2016 Rekomendasi B sudah ditindaklanjuti melalui: 3. Surat dari Sekretaris PMK kepada PPK Khusus Urusan PA110, Ditada dan Fraudulink Masyarakat Periode Tahun 2015 Nomor B.1117/SIS/KE/010/07/2016 tentang Peringatan/Teguran dan pemantauan TL Nomor BPPK RI	1	Sarker Sos UPK, Deputy I, Depati IV	TL Sem II/2018 Rekomendasi B Sudah ditindaklanjuti, TL Sesuai Rekomendasi
3	Terdaftar atas pertanggungjawaban kegiatan swakelola kegiatan Bidang Kerjasama Bidang Kesehatan (Kesehatan RI)	* UPK akan melaksanakan Monev PMK agar: A. Memberikan umboh sesuai ketentuan kepada PPK dan BP yang tidak cermat dalam melakukan verifikasi atau kegiatan riil sesuai buku pelaksanaan kegiatan swakelola dalam melaksanakan Laporan Pertanggungjawaban Swakelola	1	TL Sem II Tahun 2021 Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti dengan alasan yang sah: 1. Perpres nomor 124 Tahun 2016	1	Kedepatan RI (KEMEN)	TL Sem II/2018 Rekomendasi A Sudah ditindaklanjuti, TL Sesuai Rekomendasi Sesuai dengan alasan yang sah dan berpeda pada ketentuan, dan sudah ditindaklanjuti TL Sem II/2021 Rekomendasi A diujikan sebagai TL oleh BPK sebagai bagian TL Sesuai Rekomendasi

3.	Terhadap isu penganggaran dan kegiatan Swadaya Masyarakat Bidang Kesehatan (Kelembagaan III) sesuai Rp. 1,3 miliar yang telah direalisasikan ke dua negara	8.	BPK merekomendasikan Menteri PMK agar: K. Mempertimbangkan pelaksanaan swadaya yang tidak dipergiatkan/pengalokasian pelaksanaan kegiatan swadaya sesuai dengan peraturan tentang penggunaan/realisasi keuangan negara yang berlaku	1.	TL. Sem II Tahun 2021 (diusulkan menjadi) Tuntutan yang tidak dapat ditindaklanjuti dengan alasan yang sah: 1. Perpres nomor 124 Tahun 2015	Keputusan III (KPM)	TL. Sem II/2018 Rekomendasi B tidak dapat ditindaklanjuti karena KPM sudah tidak di Kemendagri ke Samudra, dan sudah ditahkukan TL. Sem II/2021 Rekomendasi diajukan sebagai TT. Rekomendasi dianggap belum sesuai karena pelaksanaan swadaya tak merupakan tanggungjawab NTA. Sekretaris PMK, bukannya PMK sebagai tanggapan NTA sebagai tanggapan
4.	Percontohan pengalokasian biaya oleh pemerintah pada kegiatan Swadaya Masyarakat dengan ketentuan sebesar Rp 81,38 juta	8.	BPK merekomendasikan Menteri PMK agar: A. Menetapkan PMK berkoordinasi dengan pihak TNI AL, untuk mengorganisir/pengalokasian biaya yang tidak bersumber dari subsidi Rp. 81.000.000. Selanjutnya meminta pengalokasian tersebut sebesar angka dari apabels (Dokumen) adanya kerugian negara agar diproses lebih lanjut	1.	TL. Sem I/2016 Inspektur telah melakukan audit khusus untuk menilai koherensi pertanggungjawaban biaya oleh pemerintah pada kegiatan Swadaya Masyarakat dengan TNI AL dengan Surat Tugas Nomor 10/INSP/TA/501/08/2016. Rekomendasi: A telah di tindak lanjuti dengan menyerahkan ke Kas Negara pada tanggal 14 Juni 2016. SUDIP nomor Rp. 01.001.000, - dengan NTPN Nomor 087363/0504/01.12	Keputusan VI	TL. Sem II/2018 Rekomendasi A. Sesuai ditindaklanjuti, TL. Sesuai Rekomendasi
5.	Terhadap keberlanjutan volume jalan perbaikan rehabilitasi gantung atau	8.	BPK merekomendasikan Menteri PMK agar: A. Membicarakan jumlah anggaran bagaimana kepada PMK dan PPHD yang tidak melaksanakan pengalokasian barang dan jasa sesuai rencana yang berlaku	1.	TL. Sem I/2010 (diusulkan di TL. TL. Sem II Tahun 2021 diusulkan menjadi) Tuntutan yang tidak dapat ditindaklanjuti dengan alasan yang sah: Sekretaris Kemendagri PMK telah diangkat menjadi KPA, Sekretaris Kemendagri PMK sebagai KPA, Sekretaris Menteri Bidang PMK, Sekretaris yg bersangkutan pensiun dari jabatan Sekretaris PMK pada tanggal 30 November 2021	Ilmu Ilmuan	TL. Sem II/2018 Rekomendasi A dianggap belum ditindaklanjuti karena belum ada surat perintah keberlanjutan kepada PPHD yang tidak melaksanakan pengalokasian barang dan jasa sesuai rencana yang berlaku TL. Sem II/2021 Rekomendasi dianggap sebagai TT. Rekomendasi dianggap belum sesuai karena berdasarkan analisis SWOT, rekomendasi sangat dapat dilakukan seperti PPHD & PPHD bukan kepada KPA

No	TUMBUH BUDIDHAUSAHA	KLASIFIKASI TERBUK					Pemerintah	Jumlah Rekomendasi	PENGUSUS	Jumlah Rekomendasi Sekolah/PT	UMUM PENDAMAZIRAN (PADA)	KETERANGAN
		1	2	3	4	5						
1	Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

11. Sesi 8 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

11. Sesi 8 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

11. Sesi 8 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

12. Sesi 9 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

12. Sesi 9 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

12. Sesi 9 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

13. Sesi 10 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

13. Sesi 10 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

13. Sesi 10 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

14. Sesi 11 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

14. Sesi 11 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

14. Sesi 11 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

15. Sesi 12 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

15. Sesi 12 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

15. Sesi 12 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

16. Sesi 13 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

16. Sesi 13 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

16. Sesi 13 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

17. Sesi 14 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

17. Sesi 14 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

17. Sesi 14 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

18. Sesi 15 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

18. Sesi 15 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

18. Sesi 15 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

19. Sesi 16 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

19. Sesi 16 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

19. Sesi 16 (2017)
 Budidaya Pengapungan Benihan Bawang Putih Kapas (BP) pada

NO	TEMPAT PEMERIKSAAN	ALAT/PERANGKAT TERBUKA			Kekawatiran	Jumlah Kelelahan	PENGALAMAN	Jumlah Kelelahan Sebelum di TL	JENIS PERIKSAAN/NO LUNAS	KETERANGAN
		1	2	3						
6	2024	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Kelelahan Perawatan pada Fasilitas Rawat Mata Mata Eksternal Bilik 1408 Tahun 2018 Monev 107/2017/1408	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Kelelahan Perawatan pada Fasilitas Rawat Mata Mata Eksternal Bilik 1408 Tahun 2018 Monev 107/2017/1408	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Kelelahan Perawatan pada Fasilitas Rawat Mata Mata Eksternal Bilik 1408 Tahun 2018 Monev 107/2017/1408	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Kelelahan Perawatan pada Fasilitas Rawat Mata Mata Eksternal Bilik 1408 Tahun 2018 Monev 107/2017/1408	1	1	1	1	1	1	1	1	1

1. Saat ini sedang dilakukan pemeriksaan kepatuhan terhadap standar pelayanan minimal rumah sakit (SPM-RS) di seluruh bagian rumah sakit, khususnya bagian pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan rawat gawat darurat. Hal ini dilakukan sebagai bentuk komitmen rumah sakit untuk meningkatkan mutu pelayanan kepada pasien.

2. Untuk memastikan kepatuhan terhadap standar pelayanan minimal rumah sakit, rumah sakit telah melakukan pemeriksaan kepatuhan terhadap standar pelayanan minimal rumah sakit secara berkala dan menyeluruh. Hal ini dilakukan sebagai bentuk komitmen rumah sakit untuk meningkatkan mutu pelayanan kepada pasien.

3. Untuk memastikan kepatuhan terhadap standar pelayanan minimal rumah sakit, rumah sakit telah melakukan pemeriksaan kepatuhan terhadap standar pelayanan minimal rumah sakit secara berkala dan menyeluruh. Hal ini dilakukan sebagai bentuk komitmen rumah sakit untuk meningkatkan mutu pelayanan kepada pasien.

4. Untuk memastikan kepatuhan terhadap standar pelayanan minimal rumah sakit, rumah sakit telah melakukan pemeriksaan kepatuhan terhadap standar pelayanan minimal rumah sakit secara berkala dan menyeluruh. Hal ini dilakukan sebagai bentuk komitmen rumah sakit untuk meningkatkan mutu pelayanan kepada pasien.

5. Untuk memastikan kepatuhan terhadap standar pelayanan minimal rumah sakit, rumah sakit telah melakukan pemeriksaan kepatuhan terhadap standar pelayanan minimal rumah sakit secara berkala dan menyeluruh. Hal ini dilakukan sebagai bentuk komitmen rumah sakit untuk meningkatkan mutu pelayanan kepada pasien.

NO	TUBAH POMERISAN	KODIFIKASI			Ketercapaian	Jumlah Rekomendasi	PROGRES	Jumlah Rekomendasi Selesai di TL	IBIT PERMAGLENG JITIBER	KETERANGAN
		1	2	3						
1	2017	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Program Kerja (PK) Bidang Pemasaran (PBM) Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Sual dan Selat Sumatera (Subsidi) 11.1.2017	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Program Kerja (PK) Bidang Pemasaran (PBM) Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Sual dan Selat Sumatera (Subsidi) 11.1.2017	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Program Kerja (PK) Bidang Pemasaran (PBM) Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Sual dan Selat Sumatera (Subsidi) 11.1.2017	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Program Kerja (PK) Bidang Pemasaran (PBM) Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Sual dan Selat Sumatera (Subsidi) 11.1.2017	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Program Kerja (PK) Bidang Pemasaran (PBM) Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Sual dan Selat Sumatera (Subsidi) 11.1.2017	1	2	3	4	5	6	7	8	9

NO	TEMUAN PENGHASILAN	PUSAT BELAJAR			Berkas/templat	Jumlah Rekomendasi	PROGRESS	Jumlah Rekomendasi Sesuai di TL	UNIT PENGHASILAN MUSYAW	KOTIBANGUNAN
		1	2	3						
1	2017	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	1. Dukung Laju Sektoral dan Komoditas Utama Dukung dengan Ruli Peningkatan pertumbuhan ekonomi Rp18.512,800	1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	1. Kebijakan Pembangunan pada Peta Jalan 18 Sarana Serta Fasilitas Sosial Sekolah Rp12.181,000 dan Peningkatan Kualitas TMA Sekolah (Berkas) Sekolah Rp15.600,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	1. Dukung Laju Sektoral dan Komoditas Utama Dukung dengan Ruli Peningkatan pertumbuhan ekonomi Rp18.512,800	1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	1. Kebijakan Pembangunan pada Peta Jalan 18 Sarana Serta Fasilitas Sosial Sekolah Rp12.181,000 dan Peningkatan Kualitas TMA Sekolah (Berkas) Sekolah Rp15.600,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	1. Kebijakan Pembangunan pada Peta Jalan 18 Sarana Serta Fasilitas Sosial Sekolah Rp12.181,000 dan Peningkatan Kualitas TMA Sekolah (Berkas) Sekolah Rp15.600,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9

NO	TEMUAN PEMERIKSAAN	KLASIFIKASI			Rekomendasi	Jumlah Rekomendasi	PROGRES	Jenis Rekomendasi	UNIT PEMANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
		1	2	3						
1	2017	3	4	2	1	1	1	1	1	1
2	Proses Pengadaan Barang (PBB) dan Jasa (PJ) di lingkungan Direktorat Jenderal Perencanaan dan Anggaran (DJPAN) Kementerian Dalam Negeri (Kemendagri) tahun 2017	3	4	2	1	1	1	1	1	1
3	Proses Pengadaan Barang (PBB) dan Jasa (PJ) di lingkungan Direktorat Jenderal Perencanaan dan Anggaran (DJPAN) Kementerian Dalam Negeri (Kemendagri) tahun 2017	3	4	2	1	1	1	1	1	1

NO	TEMUAN/PEMERIKSAAN	KLASIFIKASI TEMUAN	Rekomendasi	Jumlah Rekomendasi	JADWAL PENYELESAIAN	PROGRESS	Jumlah Rekomendasi Selesai di TL	URUT PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN	
										I
SP1										
1	Pengendalian atas belanja barang untuk penunjang yang dapat dikapitalisasi sebesar Rp 715.675.334 belum memadai	X	BPK merekomendasikan Menteri PMK agar mementertibkan kepada: Sekretaris Kementerian untuk memberikan sanksi sosial bertentangan kepada: A. Kepala Biro Umum dan Kabag RT agar memulihkan kontinuitas kapabilitas BUMN B. Tim pengujian kegiatan UAPB agar lebih cermat dalam membakukan dokumen sumber barang, tidak negara ke dalam laporan barang (tidak negatif).	1	2019	Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui Sekretaris Kemendagri PMK memberikan sanksi teguran dan TL, atas temuan SP1 kepada: 1. Kepala Bagian RT nomor surat B.1025/SES/KEU.02.01.07/2019 tanggal 8 Juli 2019 2. Kepala Biro Umum nomor surat B.1027/SES/KEU.02.01.07/2019 tanggal 8 Juli 2019	10	11		
1	Pengendalian atas belanja barang untuk penunjang yang dapat dikapitalisasi sebesar Rp 715.675.334 belum memadai	X	BPK merekomendasikan Menteri PMK agar mementertibkan kepada: Sekretaris Kementerian untuk memberikan sanksi sosial bertentangan kepada: A. Tim pengujian kegiatan UAPB agar lebih cermat dalam membakukan dokumen sumber barang, tidak negara ke dalam laporan barang (tidak negatif).	1	2019	Rekomendasi B sudah ditindaklanjuti melalui Sekretaris Kemendagri PMK memberikan sanksi teguran dan TL, atas temuan SP1 kepada: 3. UAPB nomor surat B.1026/SES/KEU.02.01.07/2019 tanggal 8 Juli 2019	1	Biro Umum		
1	Pengendalian atas belanja barang untuk penunjang yang dapat dikapitalisasi sebesar Rp 715.675.334 belum memadai	X	BPK merekomendasikan Menteri PMK agar mementertibkan kepada: Sekretaris Kementerian untuk memberikan sanksi sosial bertentangan kepada: C. Kepala Sub Bagian Vantikasi agar lebih cermat dalam mengidentifikasi belanja barang yang dapat dikapitalisasi.	1	2019	Rekomendasi C sudah ditindaklanjuti melalui Sekretaris Kemendagri PMK memberikan sanksi teguran dan TL, atas temuan SP1 kepada: 4. Kepala Sub Bagian Vantikasi nomor surat B.1029/SES/KEU.02.01.07/2019 tanggal 8 Juli 2019	1	Biro Umum		
2	Realisasi belanja perjalanan dinas Pejabat Monev Luar Rata sebesar Rp 11.819.000 Belum Dibayar dengan Baik Administrasi yang lengkap	X	BPK merekomendasikan Menteri PMK agar mementertibkan kepada Sekretaris Kementerian untuk memberikan sanksi sosial bertentangan kepada PPK perjalanan dinas yang tidak cermat dan tidak menyertai memorandum keputusan yang berlaku dalam melaksanakan tugasnya	1	2019	Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui Sekretaris Kemendagri PMK memberikan sanksi teguran dan TL, atas temuan SP1 kepada PPK Dep VII sesuai nomor surat B.1029/SES/KEU.02.01.07/2019	1	Biro Umum		
3	Penatausahaan barang inventaris Belanja Monev	X	BPK merekomendasikan Menteri PMK agar mementertibkan kepada Sekretaris Kementerian untuk: A. Mementertibkan kepada: 1. Kepala Bagian Rumah Tangga subsektor Monev PMK lebih optimal melakukan pengurusan dan pengendalian atas pengalokasian BMS	1	2019	Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui Sekretaris Kemendagri PMK memberikan sanksi teguran dan TL, atas temuan SP1 kepada: 1. Kepala Bagian RT nomor B.1025/SES/KEU.02.01.07/2019 tanggal 8 Juli 2019	1	Biro Umum		
3	Penatausahaan barang inventaris Belanja Monev	X	BPK merekomendasikan Menteri PMK agar mementertibkan kepada Sekretaris Kementerian untuk: 2. Tim UAPB dan UAPB dalam melaksanakan tugas dan fungsinya memformasi keputusan yang berlaku;	1	2019	Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui Sekretaris Kemendagri PMK memberikan sanksi teguran dan TL, atas temuan SP1 kepada: 2. UAPB nomor B.1026/SES/KEU.02.01.07/2019 tanggal 8 Juli 2019 3. UAPB nomor B.1031/SES/KEU.02.01.07/2019 tanggal 8 Juli 2019	1	Biro Umum		

NO	TEMUAN PEMERIKSAAN	KLASIFIKASI			Rekomendasi	Jumlah Rekomendasi	JADWAL PENYELESAIAN	PROGRESS	Jumlah Rekomendasi Selesai di TL	UNIT PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
		I	II	III							
		1	2	3	4	5					
1	Pencapaian Ruang Inovasi Belum Memadai			x				TL Sem I / 2019 Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui Sekretaris Komenda PMK memberikan sanksi teguran dan TL, dan temuan SP kepada: 4. PPK Saker HerMen nomor B.1639/SES/KEU.02.01/197/2019	10	Biro Umum	
1	Pencapaian Ruang Inovasi Belum Memadai			x				TL Sem I / 2019 Rekomendasi B sudah ditindaklanjuti melalui KPA melalui Tim IAMPB pada Suber Baveland Menit dengan SK.KPA Nomor 03 Tahun 2019 Tanggal 2 Januari 2019	3	Biro Umum	Rekomendasi B Sudah ditindaklanjuti, TL, Sesuai Rekomendasi
3	Pencapaian Ruang Inovasi Belum Memadai			x				TL Sem II / 2019 Rekomendasi C sudah ditindaklanjuti melalui Peningkatan SOP Pengamanan Airt Temp Nomor 001 s.d. 015 / SOP/0008/190/05/10/2019 yang terdiri dari: 1. SOP Pengamanan Fask. Administrasi dan Insan Barata, Bantul TL Sem I / 2019 Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui Sekretaris Komenda PMK memberikan sanksi dan teguran TL, atas temuan SP kepada Kepala Bagian Anggaran dan Tim Pengamanan, Kerjasama Negara (TPKS) Komenda PMK nomor B.1032/SES/KEU.02.01/097/2019	3	Biro Umum	Rekomendasi C Sudah ditindaklanjuti, TL, Sesuai Rekomendasi
4	Pencapaian Ruang Tidak Terisi			x				TL Sem I / 2019 Rekomendasi B sudah ditindaklanjuti melalui Sekretaris Komenda PMK memberikan sanksi dan teguran TL, atas temuan SP kepada Kepala Bagian Anggaran dan Tim Pengamanan, Kerjasama Negara (TPKS) Komenda PMK nomor B.1032/SES/KEU.02.01/097/2019	3	Biro Umum	
4	Pencapaian Ruang Tidak Terisi			x				TL Sem I / 2019 Rekomendasi B sudah ditindaklanjuti melalui Sekretaris Komenda PMK memberikan sanksi dan teguran TL, atas temuan SP kepada Kepala Bagian Anggaran dan Tim Pengamanan, Kerjasama Negara (TPKS) Komenda PMK nomor B.1032/SES/KEU.02.01/097/2019	3	Biro Umum	
REPATUBAN											
1	Pengadaan Perumahan Berupa Gedung Bag dan Baku TA 2018 sebesar Rp 224,000.000 belum ditransferkan			x				TL Sem I / 2019 Rekomendasi A sudah ditindaklanjuti melalui Sekretaris Komenda PMK memberikan sanksi teguran dan TL, atas temuan keputusan tertanda PPU kepada: 1. PPK Saker HerMen nomor B.1639/SES/KEU.02.01/197/2019 tanggal 8 Juli 2019	3	Revisi	
1	Pengadaan Perumahan Berupa Gedung Bag dan Baku TA 2018 sebesar Rp 224,000.000 belum ditransferkan			x				TL Sem I / 2019 Rekomendasi B sudah ditindaklanjuti melalui Sekretaris Komenda PMK memberikan sanksi teguran dan TL, atas temuan keputusan tertanda PPU kepada: 2. Tim Penyusunan Anggaran nomor B.1639/SES/KEU.02.01/197/2019 tanggal 8 Juli 2019	3	Revisi	

NO	TEMUAN Pemeriksaan	Klasifikasi Temuan	Rekomendasi	Jumlah Rekomendasi	Jadwal Penerbitan	PROGRESS	Jumlah Rekomendasi Selesai di TL	UNIT PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	Realisasi Rencana Pelaksanaan Proses Kerja Sesuai Ketentuan 2018	3 4 5	0	7	8 2019	9	10	11	12
2	Realisasi Rencana Pelaksanaan Proses Kerja Sesuai Ketentuan	x	BPK merekomendasikan Menko PMK agar memonitoring dan melaporkan kepada Sekretaris Kementerian terkait: A. Memastikan ketersediaan yang berlaku dalam memberikan penanganan perijinan di era baru (regu); B. Memastikan ketersediaan Menko PMK agar memonitoring dan melaporkan kepada PPK tentang perijinan di era yang sedang berlanjut dan tidak memulainya kembali yang berlaku atau pertanggungjawaban belajar barang.	1	2019	TL Sem I / 2019 Rekomendasi A sudah dilaksanakan melalui Surat Menko PMK nomor B.24/MEK/01/PMK/VI/2019 tanggal 10 Mei 2019 dan LK Kemendagri PMK.TA.2019 TL Sem II Tahun 2021 Surat Menko PMK kepada Sekretaris Kementerian PMK nomor S.115/MEK/01/PMK/12/2021 tanggal 8 Desember 2021 tentang Surat Teguran II sebagai Tindak Lanjut atas Temuan BPK RI	1	Biro Umum	TL Sem II/2019 Rekomendasi A sudah dilaksanakan melalui Surat Menko PMK nomor B.24/MEK/01/PMK/VI/2019 tanggal 10 Mei 2019 dan LK Kemendagri PMK.TA.2019 TL Sem II Tahun 2021 Surat Menko PMK kepada Sekretaris Kementerian PMK nomor S.115/MEK/01/PMK/12/2021 tanggal 8 Desember 2021 tentang Surat Teguran II sebagai Tindak Lanjut atas Temuan BPK RI
3	Perhitungan Belanja Uang Makan PNS Belum Sesuai Ketentuan	x	BPK merekomendasikan Menko PMK agar memonitoring dan melaporkan kepada Sekretaris Kementerian terkait: A. Menyesuaikan SIP terkait penyusunan data rekening rekening absensi untuk keperluan perhitungan uang makan dan tunjangan pada periode yang berbeda.	1	2019	TL Sem I / 2019 Rekomendasi B sudah dilaksanakan melalui Sekretaris Kemendagri PMK melalui surat teguran Jua TL atas temuan ketidakakuratan terdapat PUSK kepada PPK Langkap Biro Umum nomor surat B.1033/915/9130/02.01.007/2019 tanggal 8 Juli 2019	1	Biro Umum	TL Sem II/2021 Rekomendasi A sudah dilaksanakan TL Sem I Rekomendasi
3	Perhitungan Belanja Uang Makan PNS Belum Sesuai Ketentuan	x	BPK merekomendasikan Menko PMK agar memonitoring dan melaporkan kepada Sekretaris Kementerian terkait: B. Memastikan keakuratan laporan penggunaan perhitungan uang makan sesuai dengan rekening absensi.	1	2019	TL Sem I / 2019 Rekomendasi B sudah dilaksanakan melalui Sekretaris Kemendagri PMK melalui surat teguran Inspektur Menko PMK per tanggal TL atas temuan ketidakakuratan terdapat PUSK nomor surat B.1033/915/9130/02.01.007/2019 tanggal 8 Juli 2019	1	Biro Umum	Sudah dilaksanakan kepala BPK (penanggung jawaban)
3	Perhitungan Belanja Uang Makan PNS Belum Sesuai Ketentuan	x	BPK merekomendasikan Menko PMK agar memonitoring dan melaporkan kepada Sekretaris Kementerian terkait: C. Menyusun ulang kebijakan uang makan ke Kas Negara sebesar Rp. 32.258.458 untuk bulan Maret dicantumkan ke BPK.	1	2019	TL Sem II / 2019 Rekomendasi C sudah dilaksanakan dengan melakukan penyusunan ke Kas Negara TL pada tanggal 4 Juli 2019 SSIP senilai Rp. 32.238.450,- dengan NTPN Nomor: 08353131559092019	1	Biro Umum	

MUNTAHING PENYELESAIAN TINDAK LANJUT PEMERINTAH
TERRADAP TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS LAKU LEBUR, DROP

NO	TERUAN PEMERIKSAAN	KLASIFIKASI			Berkas/Keputusan	Jumlah Rekomendasi	JADWAL PENYELESAIAN	PROGRESS	Jumlah Rekomendasi Salah di TL	BENT PEMANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
		I	II	III							
1	2019 2				6	7	8	9	10	11	12
SP											
1	Penataan kembali Perumahan di Lingkungan Kecamatan Koordinator Bidang Pembangunan Masyarakat dan Kebudayaan (Belum Memulai)		X			1	2020	TL. Sem II / 2020 1. Surat Meminta PMK Nomor S.40.1/MEK/01/PMK/06/2020 tanggal 4 Juni 2020 tentang Tindak Lanjut LHP BPK RI Tahun 2019 2. Surat Sekretnesia PMK kepada Kepala Biro Urusan Nomor BB70/SES/KEU.00.07/06/2020 tanggal 5 Juni 2020 tentang TLHP BPK RI atas SP Komando PMK Tahun 2019 TL. Sem I/2021 Telah terdapat usang penyempurnaan barang usang (data dukung: buku foto)	1	Biro Urusan	
1	Penataan kembali Perumahan di Lingkungan Kecamatan Koordinator Bidang Pembangunan Masyarakat dan Kebudayaan (Belum Memulai)	X				1	2020	TL. Sem II / 2020 1. Surat Meminta PMK Nomor S.40.1/MEK/01/PMK/06/2020 tanggal 4 Juni 2020 tentang Tindak Lanjut LHP BPK RI Tahun 2019 2. Surat Sekretnesia PMK kepada Kepala Biro Urusan Nomor BB70/SES/KEU.00.07/06/2020 tanggal 5 Juni 2020 tentang TLHP BPK RI atas SP Komando PMK Tahun 2019	1	Biro Urusan	
2	Penataan kembali RUM di Lingkungan Kecamatan PMK Belum Memulai		X			1	2020	TL. Sem II / 2020 1. Surat Meminta PMK Nomor S.40.1/MEK/01/PMK/06/2020 tanggal 4 Juni 2020 tentang Tindak Lanjut LHP BPK RI Tahun 2019 2. Surat Sekretnesia PMK kepada Kepala Bagian RT cq Subkajian Inventarisasi dan Perawatan rumah Nomor BB70/SES/KEU.00.07/06/2020 tanggal 5 Juni 2020 tentang TLHP BPK RI atas SP Komando PMK Tahun 2019	1	Biro Urusan	
2	Penataan kembali RUM di Lingkungan Kecamatan PMK Belum Memulai		X			1	2020	TL. Sem II / 2020 1. Surat Meminta PMK Nomor S.40.1/MEK/01/PMK/06/2020 tanggal 4 Juni 2020 tentang Tindak Lanjut LHP BPK RI Tahun 2019 2. Surat Sekretnesia PMK kepada Kepala Biro Urusan Nomor BB70/SES/KEU.00.07/06/2020 tanggal 5 Juni 2020 tentang TLHP BPK RI atas SP Komando PMK Tahun 2019	1	Biro Urusan	
BEPATUHAN											
1	Pendayagunaan Gedung Tuntutan Daerah Sebesar Rp15.157.740 Tidak Sesuai Komorasi		X			1	2020	TL. Sem II / 2020 1. Surat Meminta PMK Nomor S.40.1/MEK/01/PMK/06/2020 tanggal 4 Juni 2020 tentang Tindak Lanjut LHP BPK RI Tahun 2019 2. Surat Sekretnesia PMK kepada Kepala KTR Nomor BB70/SES/KEU.00.07/06/2020 tanggal 5 Juni 2020 tentang TLHP BPK RI atas SP Komando PMK Tahun 2019 TL. Sem I/2021 1. Surat Rp 1.600.000 pada tanggal 11 Feb 2021 sesuai NTPN 419450899030670 2. Surat Rp 500.000 tanggal 31 Mei 2021 sesuai NTPN 308435508647993 3. Surat Rp 13.697.740 tanggal 10 Juni 2021 sesuai NTPN 98225610483856042	1	Biro Urusan	

<p>1. Peninjauan Gaji dan Tunjangan Riwayat Subsektor Rp15.197.000 Tunak Sosial Kerenasan</p>	<p>9</p>	<p>BPM merekomendasikan Merito PMK agar memprioritaskan kepada Selorintu Kerenasan untuk :</p> <p>3. Memerintahkan kepada Kepala Subbagian Pengendalian dan Seleksi untuk lebih optimal dalam pengendalian perimbangan keuangan tersebut.</p>	<p>1</p>	<p>2020</p>	<p>TL. Surat II/2020</p> <p>1. Surat Merito PMK Nomor S.011/MEMD/PMK/06/2020 tanggal 4 Juni 2020 tentang Tunak Lajjak LHP BKK RI Tahun 2019</p> <p>2. Surat Selorintu PMK kepada Kepala Kopogorintu re Ransubang Pengendalian dan Seleksi KPMK nomor 00370/SES/020/001.07/016/2020 tanggal 5 Juni 2020 tentang TLHP BKK RI dan Keputusan P09 Kerenasan PMK Tahun 2019</p> <p>3. Surat Perintah Kepala Bagian Kopogorintu dan Sekretaris Kepala Subbagian Pengendalian dan Seleksi. Program nomor 01/090/025/05/10/2020 tanggal 28 Okt 2020</p>	<p>3</p>	<p>Biro Umum</p>
			<p>5</p>		<p>0</p>	<p>0</p>	

<p>1. Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat (PKM) dan Pengabdian Masyarakat (PM) yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa di lingkungan perguruan tinggi.</p>	<p>1. Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat (PKM) dan Pengabdian Masyarakat (PM) yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa di lingkungan perguruan tinggi.</p>	<p>1. Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat (PKM) dan Pengabdian Masyarakat (PM) yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa di lingkungan perguruan tinggi.</p>	<p>1. Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat (PKM) dan Pengabdian Masyarakat (PM) yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa di lingkungan perguruan tinggi.</p>
<p>2. Pelaksanaan dan Pengabdian Masyarakat (PM) yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa di lingkungan perguruan tinggi.</p>	<p>2. Pelaksanaan dan Pengabdian Masyarakat (PM) yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa di lingkungan perguruan tinggi.</p>	<p>2. Pelaksanaan dan Pengabdian Masyarakat (PM) yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa di lingkungan perguruan tinggi.</p>	<p>2. Pelaksanaan dan Pengabdian Masyarakat (PM) yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa di lingkungan perguruan tinggi.</p>
<p>3. Laporan dan Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat (PKM) dan Pengabdian Masyarakat (PM) yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa di lingkungan perguruan tinggi.</p>	<p>3. Laporan dan Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat (PKM) dan Pengabdian Masyarakat (PM) yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa di lingkungan perguruan tinggi.</p>	<p>3. Laporan dan Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat (PKM) dan Pengabdian Masyarakat (PM) yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa di lingkungan perguruan tinggi.</p>	<p>3. Laporan dan Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat (PKM) dan Pengabdian Masyarakat (PM) yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa di lingkungan perguruan tinggi.</p>

Lampiran Laporan Rekening Pemerintah

KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA DAN KEBUDAYAAN

DAFTAR REKENING

No	Kementerian Negara/ Lbg	BA - Es 1	Jenis Rekening (Giro /Deposito)	Nomor Virtual Account	Jumlah Uang
1	2	4	3	5	10
1	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	038 - 01	Giro	6525427789100	Rp0
2	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	038 - 01	Giro	6525427789108	Rp0
3	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	038 - 01	Giro	6525427789109	Rp0
4	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	038 - 01	Giro	6525427789110	Rp0
5	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	038 - 01	Giro	6525427789110	Rp0
7	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	038 - 01	Giro	6525427789111	Rp0
8	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	038 - 01	Giro	6525427789112	Rp0
9	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	038 - 01	Giro	6525427789113	Rp0
10	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	038 - 01	Giro	6525427789114	Rp0
8	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	038 - 01	Giro	65254192721000	Rp0
11	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	038 - 01	Giro	653294277891000	Rp0
14	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	038 - 01	Giro	653354277701000	Rp0
15	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	038 - 01	Giro	653254277711000	Rp0
16	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	038 - 01	Giro	653254277721000	Rp0
17	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	038 - 01	Giro	653254277731000	Rp0
18	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	038 - 01	Giro	65354277891000	Rp0

**Lampiran Laporan Kas di Bendahara
Pengeluaran serta Kas Lainnya dan Setara
Kas Per 31 Desember 2022**

LAPORAN PENBUNTOUR LAPORAN KEUANGAN KEMENKO PMK PER 31 DESEMBER TA 2022
 BERUPA SALDO KAS DI BENDAHARA PEGLAARAN DAN SALDO KAS LAUNYA DAN SETARA KAS
 SESUAI DENGAN LAMPIRAN II SURAT DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN NOMOR 5-670/PB/2016 TANGGAL 26 JANUARI 2016

Kas Di Bendahara Pengeluaran

No	Kode Sakter	Nama Sakter	Ouffar Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran	Daftar Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas di Bendahara Pengeluaran	Salderu Bilu		Keterangan
					Kas di Bilu	Deposito	
1	419372	DEPUTI BIDANG KOORDINASI REVOLUSI MENTAL, PEMALUAN BUDAYA DAN PRESTASI OLARAGA	Rp -	Rp -	-	-	
2	427768	MENKO BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA DAN KEBUDAYAAN	Rp 6.686.000	Rp -	-	-	
3	427769	DEPUTI BIDANG KOORDINASI PENINGKATAN KESEJAHTERAAN SOSIAL	Rp -	Rp -	-	-	
4	427770	DEPUTI BIDANG PEMERATAAN PEMBANGUNAN WILAYAH DAN PENANGGULANGAN BENCANA	Rp -	Rp -	-	-	
5	427771	DEPUTI BIDANG KOORDINASI PENINGKATAN KUALITAS KESEHATAN DAN PEMBANGUNAN KEPENDULIKAN	Rp -	Rp -	-	-	
6	427772	DEPUTI BIDANG KOORDINASI PENINGKATAN KUALITAS ANAK, PEREMPUAN DAN PEMUDA	Rp -	Rp -	-	-	

LAPORAN PENDUKUNG LAPORAN KEUANGAN KEMENKO PMK PER 31 DESEMBER TA. 2022
BERUPA SALDO KAS DI BENDAHARA PEGELUARAN DAN SALDO KAS LAINNYA DAN SETARA KAS
SESUAI DENGAN LAMPIRAN II SURAT DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN NOMOR 5-670/PM/2016 TANGGAL 26 JANUARI 2016

Kas Di Bendahara Pengeluaran

No	Kode Satker	Nama Satker	Daftar Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran	Daftar Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas di Bendahara Pengeluaran	Satker BLU		Keterangan
					Kas di BLU	Deposito	
7	427773	DEPUTI BIDANG KOORDINASI PENINGKATAN KUALITAS PENDIDIKAN DAN MODERASI BERAGAMA	Rp -	Rp -			
8	427785	SEKRETARIAT DEWAN JAMINAN SOSIAL NASIONAL	Rp 138.344.697	Rp 10.730.952	-	-	
Jumlah			Rp 145.090.697	Rp 10.730.952	-	-	

Catatan Kememko Bidang PMK tidak memiliki Bendahara Penerimaan.